

Форма 2

Галузевий державний архів
Міністерства оборони України

№ _____
місто Київ

ПЛАН
наукової та методичної роботи
на 2025 рік



№ з/п	Тема дослідження, кінцевий результат	Етапи підготовки розробки, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1. Архівознавство					
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів					
1.1.1.	Порядок роботи ГДА Міноборони, розділ - Організація формування Національного архівного фонду та комплектування архіву (експертиза цінності документів), методичний посібник	1 етап – розроблення плану та підготовка проекту; 2 етап – розгляд проекту Методичною радою ГДА Міноборони; 3 етап – доопрацювання проекту з урахуванням зауважень і пропозицій, 4 етап – остаточне оформлення проекту і затвердження директором архіву	до 20 лютого до 15 березня до 30 березня до 20 квітня	заступник директора архіву (з питань використання інформації)	

1	2	3	4	5	6
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації					
1.4.1.	Порядок підготовки архівних довідок у ГДА Міноборони, пам'ятка	1 етап – розроблення плану та підготовка проекту; 2 етап – розгляд проекту Методичною радою ГДА Міноборони; 3 етап – доопрацювання проекту з урахуванням зауважень і пропозицій, 4 етап – остаточне оформлення проекту і затвердження директором архіву	до 20 квітня до 01 травня до 10 травня до 01 червня	заступник директора архіву (з питань використання інформації)	начальники фондових відділів
1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах					
1.5.1.	Порядок роботи ГДА Міноборони, розділ - Організація діяльності архіву (планування, звітність, управління ризиками, надзвичайні ситуації в архіві), методичний посібник	1 етап – розроблення плану та підготовка проекту; 2 етап – розгляд проекту Методичною радою ГДА Міноборони; 3 етап – доопрацювання проекту з урахуванням зауважень і пропозицій, 4 етап – остаточне оформлення проекту і затвердження директором архіву	до 30 квітня до 29 травня до 13 червня до 30 червня	заступник директора архіву	начальник відділу адміністративно-кадрової роботи Головний бухгалтер-начальник фінансово-економічного відділення