



ВІСНИК

ГАЛУЗЕВОГО ДЕРЖАВНОГО

АРХІВУ МІНІСТЕРСТВА

ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Число 45 (1)
січень-квітень
2025

м. Київ

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ

ЛТАВ ГДА Міноборони м. Львів

ОТАВ ГДА Міноборони м. Одеса

Січень 2025 р.: події, цифри, історія

1 січня всі вітають один одного з **Новим 2025** роком. Яким він стане для нашої країни, що перебуває у війні? Найзаповітніші мрії українців, відомі без пояснень. У теперішній час і свята сприймаються по-іншому, адже хтось на фронті без свят і відпочинку обороняє Україну, протистоїть проклятим ворогам, які зазіхають на мирне життя, на нашу ідентичність, на українську землю. Віримо в себе, в Збройні Сили України, віримо, що світ не полишить допомагати українцям зберегти державність та майбутнє наших дітей і внуків.

ГДА Міноборони продовжує працювати, відкривши сторінки плану діяльності на 2025 рік. Основні задачі, як і у минулому році – це забезпечення приймання архівних документів, їх облік та зберігання.

2 січня керівник установи **Василь Іванович Турчик** на ранковій нараді з начальниками структурних підрозділів перше оголосив про привезення нового стелажного обладнання та відповідно встановлення його. Такі роботи завжди покладаються на завідувача господарства – **Миколу Степановича Філіпова** та підлеглих йому осіб.

Директор також зупинився на питанні установчого наказу стосовно організації діяльності ГДА Міноборони у 2025 р., підготовка якого покладається на начальника адміністративно-господарського відділу – **Руслану Бурбу** та зауважив про наказ щодо фінансово-господарської діяльності, про номенклатуру справ на 2025 р., а також інші окремі організаційні моменти, що стосуються робочої дисципліни.

У ГДА Міноборони запроваджено опрацювання Календарних планів на наступний місяць із детальним описом щоденних заходів.

На стенді ГДА Міноборони з назвою **Кращі фахівці з архівної справи** оновлені світлини працівників установи, які за підсумками минулого (2024 року) шляхом анонімного анкетування, проведеного серед працівників установи, були визначені кращими.

Верхні світлини:

ліворуч начальник відділу комплектування ГДА Міноборони **Ірина Остапець** та начальник Львівського територіального відділу ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов**.

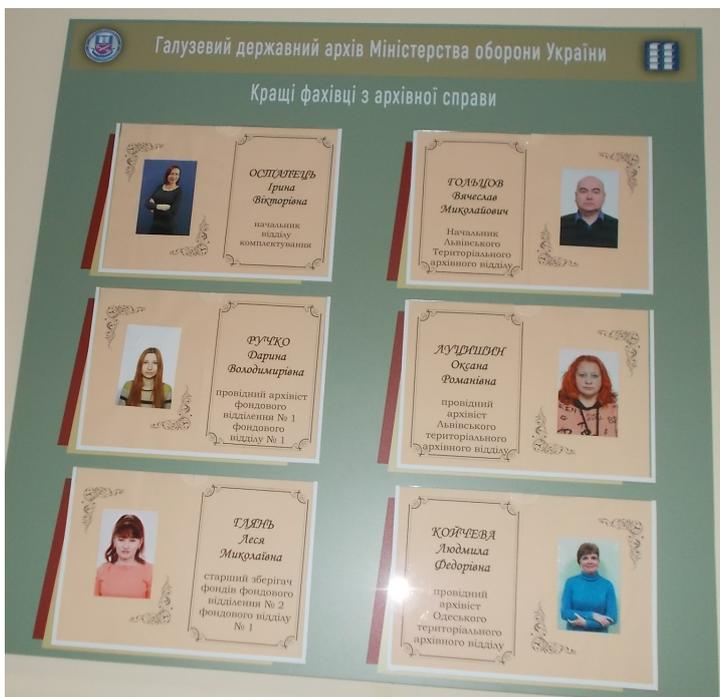
Середні світлини:

ліворуч провідний архівіст фондового відділення №1 фондового відділу №1

Дарина Ручко та провідний архівіст територіального архівного відділу ГДА Міноборони **Оксана Луцишин**.

Нижні світлини:

ліворуч старший зберігач фондового відділення №2 фондового відділу №1 **Леся Глянь** та провідний архівіст Одеського територіального архівного відділу ГДА Міноборони **Людмила Койчева**.



Дослухаємось думки

«... архівіст ХХІ ст., окрім своїх традиційних професійних завдань, що формувалися століттями, повинен бути готовий виконувати роль аналітика, менеджера, екскурсовода, маркетинголога, педагога, консультанта, психолога й агітатора (особливо в умовах інформаційної війни, коли архівні документи грають роль останнього аргументу під час руйнування історичних міфів, які часто плодить країна-агресор».

О. Левчук. Соціалізація архівів у контексті основних тенденцій розвитку сучасного інформаційного простору // *Архіви України*. 2021 № 4. С.35.



Зображення на екрані: Сергій Іванов (верхнє зображення , нижче – Вячеслав Гольцов), **Оксана Халітова** (світлина ліворуч), **Вікторія Осадча** (перша ліворуч, **Ірина Остапець, Ольга Александрова**)

Про засідання ЕПК

2 січня відбулося засідання експертно-перевірної комісії. У засіданні ЕПК брали участь: заступник директора (з питань використання інформації) (голова ЕПК) **Оксана Халітова**, начальник Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Сергій Іванов**, начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов** (обоє у режимі відеоконференції), **Вікторія Осадча** (секретар), члени ЕПК: **Ірина Остапець, Ольга Александрова, Тетяна Богдан, Анастасія Рогожук, Юлія Мерва, Людмила Нецька, Олена Карлова.**

6 питань, винесених на розгляд ЕПК, розглянуто. Це акти про виділення для знищення документів не внесених до НАФ (по 23 фондам), розглянуті описи справ архівних фондів; номенклатури справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування



На лівій світлині: **Тетяна Богдан** (перша ліворуч), **Анастасія Рогожук, Юлія Мерва;** на правій світлині **Людмила Нецька** (перша ліворуч), **Олена Карлова, Алесь Запороженко**

ГДА Міноборони, розглянуто питання щодо встановлення термінів зберігання для справи – “Електронний журнал обліку особового складу” (винесене на розгляд Головним управлінням забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки) (доповідала: **І. Остапець** - начальник відділу комплектування ГДА Міноборони). Після обговорення кожного питання, відбувалося голосування пропонованих рішень. Прийняті більшістю голосів рішення ЕПК будуть відображенні в протоколі засідання.

8 січня стало відомо, що помер **ВОЛКОВ Віктор Васильович** – колишній начальник Львівського територіального архівного відділу ГДА Міноборони. Віктор Васильович був прийнятий на посаду начальника Львівського територіального архівного відділу 23.06.2009 р. та обіймав цю посаду до 9 серпня 2017 р. (наказ начальника ГДА Міноборони №134 від 09.08.2017). Необхідно зазначити, що Віктор Васильович у минулому проходив військову службу, а тому його військовий досвід, напевно, став у нагоді при роботі, коли почав обіймати посаду у Львівському ТАВ, керуванні особовим складом, опрацюванні архівних документів та комплектуванні архівного відділу новими поповненнями. Він не раз був у відрядженні в Києві, спілкувався з керівництвом ГДА Міноборони, начальниками структурних підрозділів. Останній раз прибув до Києва на святкування річниці ГДА Міноборони (20 травня 2017 року). Світлина з ним – це вже історія ГДА Міноборони, історія життєдіяльності Львівського ТАВ за його керівництва, історія життєпису людини, що докладала зусиль для служіння та розвитку архівної справи на тій ділянці, яка була у свій час йому довірена.



Важливо знати Наказом Міністерства юстиції України від **09 січня 2025 року № 88/5** «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України щодо удосконалення доступу до документів Національного архівного фонду та порядку користування ними» **внесені зміни до Правил роботи архівних установ** України та **Порядку користування документами Національного архівного фонду** з метою підвищення якості архівних послуг та забезпечення безперешкодного доступу до архівних документів. **Скасовано норми обмеження користувачів щодо кількості копій фонду користування документів НАФ, описів справ, що видаються щодня для роботи у читальному залі**, та заборони користуватися штативами та зйомними об'єктивами, освітлювальним обладнанням. Також передбачено, що інформація про наявний цифровий фонд користування є публічною інформацією та оприлюднюється архівами на власних вебсайтах шляхом оприлюднення книги обліку надходжень фонду користування або відомостей (структури файлового сховища, відкритих даних тощо). Архіви щоквартально перевіряють актуальність оприлюдненої інформації, за потреби вносять необхідні зміни або доповнення. Джерело: <https://archives.gov.ua/ua/2025/01/10>

Про вакцинацію

14 січня директор ГДА Міноборони на ранковій нараді з керівниками структурних підрозділів зробив оголошення щодо можливості вакцинації від грипу. Процедура отримання вакцини відбувається в поліклініці Головного військового клінічного шпиталю. У ГДА Міноборони деяка кількість працівників виявили бажання вакцинуватися від грипу.

Документальна інформація може зберігатися на різних носіях. Це дійсно так. Найвідоміший – папір, а у більш давні часи – пергамент, береста, глина, навіть камінь. Переважно архіви зберігають документи на паперовій основі, плівці (кінодокументи, фотодокументи, фонограми). У теперішній час створюються електронні документи та електронні архіви. Документи зберігають інформацію за допомогою текстів, зображень, у тому числі графічних зображень (карти, схеми, графіки). Із надходженням на зберігання до ГДА Міноборони архівних документів періоду російсько-української війни значно зріс обсяг надходження саме графічних документів. В архіві відкрито окремий архівний фонд – **Колекція бойових графічних документів Командування угруповань Об'єднаних сил за період з 02. 2022 р.**

Групою прийому документів відділу (комплектування) прийнято специфічні документи однієї з військових частин, які називають «оверлей». Англійське слово: «overlay», перекладається як «накладення, перекриття». Документ на прозорій плівковій основі з деякими позначеннями (координатами), що накладається на графічний документ – карту, і у такому комплексі може виконувати свою службову роль, як носій інформації. На світлині працівники відділу упорядкування: провідний архівіст **Ірина Лозовенко** (праворуч) та провідний архівіст **Алла Овсійчук** з документами «оверлей», які у подальшому будуть упорядковуватися на надійдуть на зберігання до архівосховища.



Про деякі моменти діяльності у ГДА Міноборони

16 січня керівник установи оголосив про опублікування Стратегії захисту документальної спадщини як запоруки збереження національної ідентичності та державності на період до 2027 року (розпорядження КМУ від 24.12.2024 р. № 1349-р) та наголосив на ознайомленні, опрацюванні та наданні начальниками структурних підрозділів пропозицій до плану діяльності на 2025 р. Головна мета Стратегії полягає у реформуванні архівної справи в Україні та цифровізації інформаційних ресурсів.

17 січня директор звернув увагу керівників структурних підрозділів на роботу за комп'ютером із флеш-носіями. Антивірусна програма встановлена на кожному робочому місці користувача. Начальник відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації та його підлеглі здійснюють вчасно заходи щодо оновлення антивірусних програм. Головне – дотримуватися вимог та не допускати випадків користування незареєстрованими в архіві флеш-носіями, щоб не допустити зараження комп'ютерів, яке мало місце на одному із к робочих місць у ГДА Міноборони та вчасно було виявлено.

21 січня заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**, начальник відділення **Олена Карлова**, архівіст **Майя Опішняк** брали участь у навчанні, організованім Головним управлінням військової юстиції на тему дій командира (начальника) та відповідальної особи під час проведення тимчасового доступу до речей та документів. Для ГДА Міноборони питання достатньо важливі, оскільки до архівної установи, особливо зараз, часто звертаються представники правоохоронних органів з ухвалами суду. Тому працівник ГДА Міноборони, що відповідає за напрямок роботи, які стосується користувачів, повинен чітко знати та дотримуватися алгоритму дій в тому чи іншому випадку при отриманні ухвали суду. Також в архіві буде визначено відповідальну особу для взаємодії з представником Головного управління військової юстиції під час проведення тимчасового доступу до речей та документів або під час проведення обшуку.

Архівні сторінки свідчать

16 травня 1923 р.

Про рішення національного питання по відношенню до України: пристосування військового апарату до існуючих в Україні умов, необхідність використання української мови – «язика більшинства» селянського населення, введення обов'язкового знання української мови в окружних та губернських комісаріатах, ведення політпросвітньої роботи серед червоноармійців українською мовою в частинах, де є значний контингент українців, але при залишенні «командного русского язика». Циркуляр командувача збройними силами України та Криму.

ГДА Міноборони, ф. 3768, оп. 19907, спр. 49, арк. 74.

01 серпня 1923 р.

Формуляр автомобіля, 1912 р. випуску фірми «Лаурин-Клемент», який обліковується у квартирному відділі Київського губернського військового комісаріату (характеристика автомобіля, опис приладдя та запасних частин, місце зберігання в гаражі по вул. Нікольській, 13, Київ).

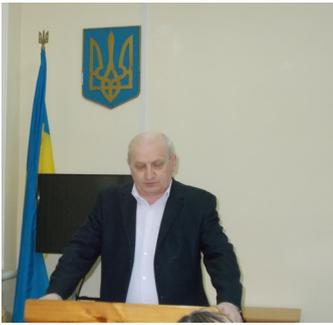
ГДА Міноборони, ф. 3768, оп. 19907, спр. 49, арк. 202-204.

24 січня 2025 р. –засідання експертно-перевірної комісії



Світлини із засідання ЕПК. Верхня світлина: голова ЕПК – заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова** (ліворуч), поряд секретар ЕПК– архівіст **Вікторія Осадча**, начальник відділу комплектування **Ірина Остапець**. Верхня середня світлина: начальник Одеського ТАВ ГДА Міноборони –**Сергій Іванов**, начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов**. Верхня світлина праворуч: начальник ФВ №1 **Ольга Александрова**. Нижня світлина: заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько** (ліворуч), начальник відділення використання інформації та н. д. а. **Андрій Чітецький**, начальник відділення **Олена Карлова**. Середня нижня світлина: начальник ФВ №2 **Анастасія Рогожук** (ліворуч), начальник відділу (упорядкування) **Юлія Мерва**. Нижня світлина праворуч– начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**. ЕПК розглянула **13 питань** порядку денного та прийняла по ним рішення, у тому числі щодо погодження номенклатури справ ГДА Міноборони на 2025 р., залишення на постійний строк зберігання окремих справ у ф. 883 – (штатно-посадова книга офіцерського складу за період 1970-1974 рр., оскільки у книзі відображено структура та склад підрозділів ракетної бригади (в т. ч. керівний склад військових частин А33487, А75234, А68982), у ф. **1013** (штатно-посадові книги офіцерів за 1973-1983 рр., оскільки у книгах відображена структура та склад підрозділів 4 винищувальної авіаційної дивізії).

Про збори трудового колективу



24. 01. 2025 р. відбулися збори трудового колективу, на яких заслухано звіт сторін колективного договору щодо виконання взятих зобов'язань із фінансових питань за 2024 р. Першим перед присутніми з короткою доповіддю виступив директор ГДА Міноборони – **Василь Турчик**. Потім доповідала голова профспілкового комітету **Тетяна Богдан**, яка звітувала про діяльність профспілки та адміністрації ГДА Міноборони відповідно до Колективного договору на 2024-2027 рр. Серед іншого, доповідачка зазначила про те, що зауважень та скарг колективу на адміністрацію архіву та профспілковий комітет не надходили. Згідно визначених напрямків роботи архіву, працівники вчасно забезпечувалися матеріально-технічними ресурсами для виконання своїх професійних обов'язків, вчасно виплачувалася заробітна плата, працівники до відпустки отримували матеріальну допомогу. Протягом року 11 працівникам у зв'язку із сімейними обставинами та за згодою начальників структурних підрозділів було дозволено перенести основну відпустку на інший термін. **Тетяна Богдан** закінчила свою доповідь тим, що впевнена у моральній стійкості, патріотизмі та згуртованості колективу, який у непростий час свідомо виконує,

поставлені задачі. Також перед присутніми виступила і начальник фінансово-економічного відділення – головний бухгалтер **Олена Сова**, прозвітувавши про фінансову діяльність та відповівши на деякі питання присутніх.

Про організаційні заходи в Міністерстві оборони України

30 січня директор архіву **Василь Турчик** проінформував керівників структурних підрозділів на ранковій нараді про рішення РНБО щодо оптимізації в системі апарату Міністерства оборони України та скорочення посад у структурних підрозділах. Із метою недопущення втрат керівництва у структурних підрозділах необхідно буде збільшити навантаження на керівників шляхом розподілення відповідних обов'язків. Скорочення торкнуться як військовослужбовців, так і працівників. Заходи щодо скорочення посад відбудуться і у ГДА Міноборони.

Деякі цифри діяльності за звітний період у січні 2025 р.

Переопрацьовано: ФВ №1–**140** описів, обліковано **39** описів, зміна шифрів на титульних аркушах–**1004** справ та ярликів коробок – **1** фонд **15** описів ; ФВ №2 – **3** фонди /**62** описів); ЛТАВ –**2** фонди; замінено номери фондів на **36** коробках .

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –**1109**, ЛТАВ –**148**, ОТАВ– **121**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **914** та підготовлено **957** арх. довідок; ЛТАВ– **110** та підготовлено **137** арх. довідок; ОТАВ– **83** та підготовлено **90** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**230**, ЛТАВ–**33**, ОТАВ–**42**.

Платні послуги: для **7** осіб–ГДА, для **1** особи –ЛТАВ, для **1** особи ОТАВ

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **19** архівних довідок

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– **8**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ–**2**.

Видано для користувачів в читальний зал –**632** справи

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА –**45** , ЛТАВ –**3**, ОТАВ– **6**

Прийнято з ОТАВ до ГДА **204** справи /**4** фонди

Прийнято: до ГДА Міноборони **436** справ від **9** в/частин (установ); до ОТАВ **64** справи від **2** в/частин.

Прийнято справ з тер. бойових дій **1326** справ та **2860** окремих документів.

Прийнято на упорядкування **48** справ від **1** установи на договірних засадах.

Передано до архівосховища після упорядкування **469** од. зберігання.

Цифровий фонд користування збільшено на **122** справи– **18320** файлів.

Оцифровано **12** описів справ пост. терміну зберігання–**144** файли

Реставрація документів: **113** справ/ **20329**аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **132** справ/**17134** аркушів.

Про деякі питання діяльності ГДА Міноборони

Стартував лютий.

ГДА Міноборони продовжує діяльність відповідно вимог свого Плану діяльності на 2025 р. Було **проведено Уточнення Плану діяльності** нашої установи, шляхом додавання заходу – «Цивільний захист» на підставі Плану основних заходів цивільного захисту у системі Міноборони на 2025 р., що затверджений рішенням Міністра оборони України від 16.01.2025 р. №7450/у/-2024.

Було **виконано доручення, щодо погодження** проєкту постанови КМУ «Про внесення змін у додаток 1 до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій». До речі, як повідомив директор ГДА Міноборони, Державна архівна служба України, знімає з себе повноваження про евакуацію архівів.

ГДА Міноборони опрацював на вимогу Київського КЕУ **загальні вимоги по об'єкту капітального ремонту (улаштування пандусів)** будівлі командно-пропускного пункту (військове містечко №233).

Продовжується робота щодо створення вебсайту ГДА Міноборони.



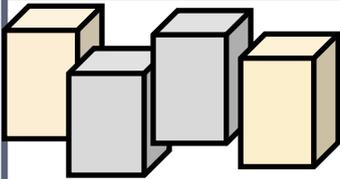
06 лютого відбулася офлайн зустріч відповідальних осіб ГДА Міноборони із проджект-менеджером проєкту. В результаті зустрічі попередньо погоджено структуру сайту, опрацьовано за різними напрямками (відповідно структури) наповнення сайту. Потім відповідні матеріали були надані на адресу проджект-менеджера.

Світлина від 6 лютого. 2025 р.

Ліворуч: заступник директора ГДА Міноборони (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**, начальник відділу комплектування **Ірина Остапець**, проджект-менеджер **Юрій**, директор ГДА Міноборони **Василь Турчик** та заступник директора **Олена Даценко**.

06 лютого Державна архівна служба України з метою впровадження наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 р. №3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами для працівників фінансових-економічних підрозділів (бухгалтерії) **галузових державних архівів**, державних архівів областей та м. Києва» **провела онлайн семінар** «Впровадження наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 №3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами». Представники ГДА Міноборони: директор **Василь Турчик**, заступника директора **Олена Даценко**, заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько**, заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**, головний бухгалтер-начальника фінансово-економічного відділення **Олена Сова**, начальник відділу комплектування **Ірина Остапець**, начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**, начальник відділу реставраційних та палітурних робіт **Тетяна Вознюк**, начальник відділу (упорядкування) **Юлія Мерва**, начальник фондового відділу №2 **Анастасія Рогожук** були присутні на такому семінарі. Технічний доступ до можливості брати участь у відео-семінарі забезпечено начальником відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації.

Після участі у зазначеному заході, отримання відповідей на питання, які ставив ГДА Міноборони, має бути проведена робота над втіленням у життя системи надання платних послуг, що включає визначення переліку послуг, які надає ГДА Міноборони, розроблення технологічних карт ін. Директор поставив задачі головному бухгалтеру, визначив завдання іншим учасникам семінару з метою підготовки у подальшому нормативного документу на рівні Міністерства оборони (очевидно наказу державного секретаря, яким і будуть затверджено ціни на платні послуги, що надаватиме галузевий архів).



Про перевезення документів

У ГДА Міноборони вільних площ для зберігання документів, які надходять від розформованих військових частин, документів, які надходять із зони ведення бойових дій стає все менше. Питання оптимізації розміщення документів у сховищах вирішуються керівництвом установи. Щоб вирішувати проблеми оптимального розміщення документів, здійснюються заходи по переміщенню деяких фондів з одного сховища в інше. Прийнято рішення, щодо фонду **516**. Були розпочаті заходи щодо перевезення партії коробок із документами зазначеного фонду (звісно, після їх підготовки, вивіряння з описом ін.) із архівосховища (фондовий відділ №2) до архівосховища (фондовий відділ №1) на філії. Процес не закінчено, але кількісно більш, ніж половину документів вже переміщено на іншу територію.

Архівні сторінки свідчать. Зріз минулих часів.

1914 р.

Схема та розрахунок побудови навчального містечка, інструкція з подолання штучних перешкод.

ГДА Міноборони, ф. 5164, оп. 34092. спр. 6.

1915 р.

Справа про винахід секретного спостережного пункту молодшим унтер-офіцером 1 запасного залізничного батальйону Григорієм Боженком.

ГДА Міноборони, ф. 5164, оп. 34092. спр. 7.

Вересень –червень 1917

Справа Одеського військово-окружного суду про селян Андрія Зубарева, грецького підданого Герасима Хараламбато та вдову особистого почесного громадянина Марію Александровську.

ГДА Міноборони, ф. 5082, оп. 33965, спр. 72.

Серпень 1917 р.

Про розслідування випадків глушіння риби в Дніпрі військовими частинами за допомогою гранат та інших казенних вибухових речовин. Із протоколу засідання організаційного відділу Ради солдатських депутатів Київського військового округу.

ГДА Міноборони, ф. 4717, оп. 34112. спр. 4. арк. 61.

Травень 1963 р.

Про проведення учбово-тренувального збору найсильніших мотогогонщиків округу та участі команди Київського військового округу в першості ЗС СРСР по мотоспорту. Наказ начальника штабу КВО від 14.05.1963 №54

ГДА Міноборони, ф. 10, оп. 35022, спр. 3. арк. 126-127.

Травень 1971 р.

Про носіння старшим офіцерським складом ботинок (полуботинок) коричневого кольору . Наказ військам КВО від 05.05.1971 р. №61.

ГДА Міноборони, ф. 10, оп. 41165, спр. 4. арк. 140

Лютий 1990 р.

Про закріплення військово-патріотичного клубу «Мужество» за військовою частиною 83483, наданні допомоги у вихованні політично зрілої молоді, наданні допомоги клубу в підготовці допризовної молоді. Наказ начальника штабу КВО від 13.02.1990 №25

ГДА Міноборони, ф. 10, оп. 2465, спр. 4. арк. 41.

Про інструкторське заняття



«Обов'язки та обмеження громадян, яким надано допуск і доступ до державної таємниці. Відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю».– така була тема інструкторсько-методичного заняття, проведеного з особовим складом ГДА Міноборони **14 лютого**. Також особовий склад здав іспит, що свідчить про обізнаність із нормативно-правовими документами та розуміння визначення «охорона державної таємниці». На світлині ліворуч– керівник заняття **Олена Карлова**.

Про документи та користувачів

Останнім часом значно збільшилась кількість відвідувань користувачами читального залу. Переважно ними є представники слідчих органів, які виконують службові завдання відповідно ухвал судів. В ухвалах зазначаються реквізити або назви документів, які має надати архів представникам слідчих органів (користувачам), якщо документи передані на зберігання. Мова про документи угруповань, військових частин, які брали чи беруть участь у виконанні бойових задач із захисту суверенітету та територіальної цілісності України від російського агресора.

До ГДА Міноборони документи пересилають фельд'єгерсько-поштовим зв'язком згідно актів. Потім надходження, якщо це потрібно, проходять процес упорядкування (описування та включення до описів), описи погоджуються на ЕПК, і лише після цього упорядковані справи з документами передаються до архівосховищ). Якщо справи з архівосховища надати користувачам простіше, оскільки справи включені до відповідного фонду, то неупорядковані документи підібрати складніше. Працівник відділу упорядкування долучається до пошуку серед великої кількості неупорядкованих документів, а потім знайшовши потрібний, видає його представнику відділення використання інформації та н. д. а., який у свою чергу забезпечує роботу користувача. Окрім цього, на вимогу представника слідчого органу, можуть виконуватися і копії документів, щоб не вилучати оригінали архівних документів.

Про перевірку

Працівниками відділу комплектування здійснено **1 комплексну перевірку** стану зберігання архівних документів у Святошинському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки. За результатами складено акт.

Про проекти наказів

Начальник відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації **Сергій Чібасов** у звітному періоді підготував проекти наказів ГДА Міноборони: Про призначення комісії з проведення внутрішніх перевірок щодо несанкціонованих підключень периферійних пристроїв до службових автоматизованих робочих місць; Про порядок організації антивірусного захисту в інформаційно-комунікаційній системі ГДА Міноборони

Засідання ЕПК



До порядку денного засідання ЕПК, що відбулося 26 лютого, було включено 17 питань. Питання стосувалися розгляду актів про виділення для знищення документів не внесених до НАФ, розгляду перероблених описів справ архівних фондів, розгляду номенклатур фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони, поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями з технічної тематики.



На верхніх світлинах ліворуч **Оксана Халітова**– голова ЕПК, **Вікторія Осадча**-секретар ЕПК, Ірина **Остапець**-начальник відділу комплектування, праворуч: начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони Вячеслав **Гольцов**, начальник Одеського ТАВ ГДА Міноборони Сергій **Іванов** (зображення на екрані). Нижні світлинки ліворуч- Ольга **Александрова**-начальник ФВ №1, Тетяна **Богдан**-начальник відділення організаційно-планової роботи; світлина праворуч - начальник ФВ№2 Анастасія **Рогожук** за обговоренням питань порядку денного.

Про особливості кампанії декларування 2024 року

У ГДА Міноборони є ряд посад працівників, які мають до 1 квітня 2025 р. подати декларації про доходи за 2024 р. Заступник директора ГДА Міноборони **Олена Даценко** провела заняття з декларантами на тему: «Особливості кампанії декларування 2024 р.» щоб з метою ознайомлення їх з особливостями деяких змін, які мають враховувати особи, готуючи декларацію про доходи, отримані у 2024 р. Доповідачка нагадала присутнім про види декларації, коли та у який строк такі декларації особи мають подавати до Національного агентства із запобігання корупції (НАЗК). Пояс-



нила деякі питання, що стосується доходів: аліменти, кешбек, субсидії інше.

На світлинці ліворуч – заступник директора ГДА Міноборони **Олена Даценко**.

На середній світлинці ліворуч: **Людмила Майборода, Руслана Бурба, Олена Карлова, Олена Сова**; у другому ряду: **Анастасія Рогожук, Тетяна Котенко**.

На світлинці праворуч: попереду **Вікторія Коврігіна**, заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова, Аліна Плотка. Юлія Юхта, Людмила Савостіна, Ганна Гоголева, Тетяна Богдан**.

Деякі цифри діяльності за звітний період у лютому 2025 р.

Переопрацьовано: ФВ №1 – **162** описів, обліковано **36** описів, зміна шифрів на титульних аркушах – **1200** справ та ярликів коробок.

Переопрацьовано: ФВ №2 – **2** фонди / **122** описи; ОТАВ – **2** фонди / **6** описів;

Замінено номери фондів на **100** коробках у ЛТАВ

Видано в тимчасове користування: ФВ №2 – **3175** справ; ФВ №1 – **4408** справ

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА – **1464**, ЛТАВ – **192**, ОТАВ – **177**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА – **826** та підготовлено **874** арх. довідок;

ЛТАВ – **144** та підготовлено **178** арх. довідок; ОТАВ – **119** та підготовлено **140** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА – **238**, ЛТАВ – **50**, ОТАВ – **63**.

Платні послуги: для **10** осіб – ГДА (другі прим. архівних довідок).

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **10** архівних довідок;

ЛТАВ – **10** архівних довідок

Кількість відвідувачів: ОТАВ – **14**; ЛТАВ – **41**

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА – **13**, ЛТАВ – **4**,

Видано для користувачів у читальний зал ГДА – **216** справ та **113** окремих документів

Копіювання архівних документів для користувачів – **2668** арк.

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **53**, ЛТАВ – **5**, ОТАВ – **2**

Прийнято з ОТАВ до ГДА **252** справи / **7** фондів

Прийнято: до ГДА Міноборони **77** справ від **7** в/частин (установ); до ОТАВ **53** справи від **2** в/частин.

Прийнято на упорядкування : **1530** од. зб., **2556** окр. док. із зони проведення бойових дій.

Передано до архівосховища після упорядкування **1137** од. зберігання.

Цифровий фонд користування збільшено на **74** справи – **21264** кадрів

Оцифровано **9** описів справ (**40** файлів)

Реставація документів: **222** справ / **34230** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **149** справ / **23188** аркушів.

Оправлення та підшивка документів **371** од. зберігання.

Про деякі аспекти щоденної діяльності

Щоденні будні архівної установи розпочинаються робочими нарадами з начальниками відділів, які проводить директор ГДА Міноборони **Василь Турчик** щоранку. Переважно вони тривають близько 20 хвилин, інколи трохи більше, якщо потребують обставини.

3 березня керівник ГДА Міноборони, звертаючись до начальника фінансово-економічного відділення – головного бухгалтера, нагадав про списання старих речей (одяг, черевики, які призначаються для команди сторожової охорони) та необхідність підготовки заявки на отримання нового речового майна. Працівники сторожової охорони виконують важливу та відповідальну місію – бути своєрідним блок постом, від якого залежить неможливість незаконного проникнення на територію архівної установи осіб без перепусток (законних дозвільних документів), вчасне реагування (відкриття воріт для заїзду та виїзду автомобільного транспорту та автотранспорту деяких працівників установи), спостереження за територією, на якій розміщено будівлю архіву, недопущення потрапляння невідомих речей та предметів та негайна комунікація з керівництвом щодо будь-яких порушень, випадків спрацювання пожежної сигналізації в неробочий час інші обов'язки. Начальником команди сторожової охорони є **Анатолій Олександрович Харьков** (на світлині праворуч), який разом з іншими начальниками структурних підрозділів присутній щоранку на нараді у директора та отримує завдання, які мають виконувати його підлеглі та реагує на зауваження щодо деяких порушень у роботі команди.



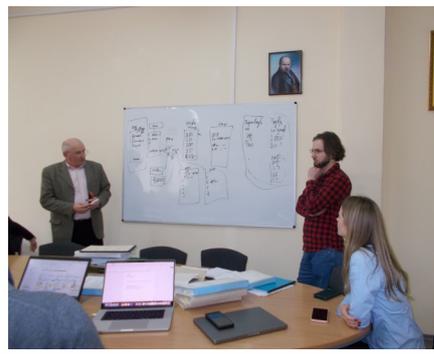
4 березня відбулася зустріч представників ГДА Міноборони із розробниками сайту для нашої установи. У ході спілкування обговорювалися питання наповнення сайту, його рубрик, бачення можливостей втілення побажань архіву спеціалістами-розробниками. До речі, розробники в недалекому минулому долучалися до створення сайту Міністерства оборони України, який був оновлений у минулому році. Таким чином, досвід роботи в цьому напрямку є, можемо сподіватися та вірити, що незабаром наша архівна установа буде мати власний сайт на платформі Міноборони.

Історичні моменти – світлини від 4 березня, які засвідчили зустрічі

На верхній лівій світлині: директор ГДА Міноборони **В. Турчик** біля інтерактивної дошки; навколо столу –ліворуч заступник директора **Олена Даценко** та заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**.

На лівій верхній світлині: гості–розробники: **Антон, Юрій**, праворуч начальник відділу комплектування **Ірина Остапець**;

На лівій нижній світлині–гості-розробники: стоїть **Тарас**, біля столу– **Олена**.



8 березня у 2025 р. залишився датою, присвяченою боротьбі жінок за свої права та рівність у суспільстві. Ще у 1977 р. ООН офіційно визнала дату символом жіночої солідарності в боротьбі за рівноправність. Однак, в українському суспільстві тривають дискусії щодо статусу цього свята. Наприклад, є пропозиції про заснування іншого свята –Української жінки в день народження Лесі України (25 лютого), однак це лише проєкт, який не розглянутий.

Цього року **8 березня** залишається державним святом, а в умовах війни, коли українки демонструють надзвичайну силу духу, цей Міжнародний жіночий день нагадує про важливу роль жінок, їх значний внесок у суспільну діяльність та захист територіальної цілісності України у лавах ЗС у війні проти російського агресора.



Напередодні свята **7 березня** в методичному класі зібрався особовий склад, перед яким зі словами привітання з Міжнародним жіночим днем 8 березня виступив керівник установи **Василь Турчик**, а начальник відділу адміністративно-кадрової роботи **Руслана Бурба** (верхнє фото) зачитала витяг з наказу Міністра оборони України (з особового складу) від 24.02.2025 р. №246 в якому зазначено, що за особистий внесок у справу розбудови, розвитку, забезпечення життєдіяльності ЗС України, сумлінне служіння Українському народові, зразкове виконання службового обов'язку, високий

професіоналізм, проявлений в умовах збройної агресії російської федерації проти України та з нагоди Міжнародного жіночого дня були нагороджені працівники Збройних Сил України: відзнакою Міноборони України – нагрудним знаком «Знак пошани»: Поліщук Віра, Пономаренко Лариса; відзнакою Міноборони–медаллю України «За сприяння Збройним Силам України»: Ганжа Тетяна, Карлова Олена, Котенко Тетяна, Микитюк Наталія, Святохіна Юлія, Сторожук Марія, Якуткіна Олена; відзнакою Міноборони України–медаллю «Хрест пошани»: Койчева Людмила (Одеський ТАВ); відзнакою Міноборони України –медаллю «Захиснику України»: Глущенко Наталія, Журавльова Наталія, Ручко Дарина, Халітова Оксана; відзнакою Міноборони України-медаллю «За сприяння обороні» Бобельова Марія, Богдан Тетяна, Даценко Олена, Талько Олена, Юрійчук Валентина.

Також відповідно до наказу директора ГДА Міноборони (з кадрових питань) від 28.02.2025 №33КП за особистий вагомий внесок у розвиток архівної справи у ЗС України, сумлінне виконання службових обов'язків, професійну майстерність, бездоганну роботу та з нагоди свята Міжнародного дня прав жінок і миру були нагороджені грамотою ГДА Міноборони працівники: Волошина Наталія, Ланецька Тетяна, Лук'янова Лариса (Львівський ТАВ), Осадча Вікторія, Плотка Аліна.

Світлини з урочистостей, що відбулися з нагоди Міжнародного дня прав жінок і миру у ГДА Міноборони



Про взаємодію підрозділів у виконанні завдань

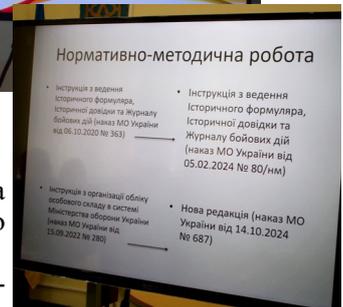
Провідний архівіст відділення використання інформації та н. д. а. **Алеся Запороженко** та провідний архівіст відділу упорядкування **Алла Овсійчук** співпрацюють у напрямку виконання запиту, який надійшов до ГДА Міноборони – ухвали слідчого судді, якою передбачено надати копії потрібних для провадження справи документів, які надійшли на зберігання до ГДА Міноборони ф. 7007. Однак, деякі документи поки що неупорядковані, тому до пошуку їх залучаються працівники відділу упорядкування, які зберігають документи в окремих сховищах для неупорядкованих документів. На світліні: стос підготовлених копій документів та працівники: ліворуч – **Алеся Запороженко**, праворуч **Алла Овсійчук**



Робоча нарада

керівників структурних підрозділів ГДА Міноборони, начальників Львівського та Одеського ТАВ ГДА Міноборони щодо підсумків діяльності за 2024 р.

12 березня під головуванням директора ГДА Міноборони **Василя Турчика** та за участю: начальників структурних підрозділів, начальників Одеського територіального архівного відділу **Сергія Іванова**, Львівського територіального архівного відділу **Вячеслава Гольцова** була проведена робоча нарада з питань



підведення підсумків діяльності архіву за 2024 рік. Нарада розпочалася короткою доповіддю директора, який зазначив, що діяльність ГДА Міноборони здійснювалася в умовах війни, а це у свою чергу призвело до великого надходження документів. Також керівник установи наголосив, що застарілий підхід зберігання документів у період війни (вивезення у безпечні райони тощо), який був визначений у законодавстві раніше, у теперішній час не може працювати, оскільки в Україні безпечних районів у період війни наразі не існує, необхідні зміни, у тому числі потребує змін і система архівів у військовій галузі. Тим не менше, достатня кількість архівних фондів та документів з Одеського ТАВ були перевезені до Києва. Але це справа майбутнього. У 2024 р. не було вирішено питання виділення для ГДА Міноборони додаткових приміщень для зберігання документів, хоча всі необхідні клопотання були підготовлені та передані державному секретарю Міноборони. Архівна установа впродовж минулого року самостійно вирішувала шляхом ущільнення стелажів проблему зберігання документів, які надходили. Директор також коротко зупинився і на інших не менш важливих питаннях діяльності архіву у минулому році. Також з окремими доповідями, що супроводжувалися показом слайдів, виступили заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько**, заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**, головний архівіст **Людмила Нецька**, начальник відділу



комплектування **Ірина Остапець**, провідний архівіст відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації **Вікторія Коврігіна**, заступник директора **Олена Даценко**, головний бухгалтер-начальник фінансово-економічного відділення **Олена Сова**.

Про питання кібергігієни

13 березня на виконання доручення заступника Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації представники Центру реагування на кіберінциденти провели онлайн-заняття з основ кібергігієни для керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України. Заступник директора ГДА Міноборони (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**, заступник директора ГДА Міноборони **Олена Даценко**, провідний архівіст відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації **Вікторія Коврігіна** були присутні на занятті, прослухали та мали змогу подивитись презентацію файлів, якими супроводжувалася доповідь представника Центру (на світлинці учасники заняття).



Захист ПК, захист облікових даних, зовнішні та внутрішні загрози та ін. питання були висвітлені доповідачем. Заняття було корисним, пізнавальним, інформативним, оскільки питання забезпечення належного кіберзахисту важливе для здійснення службової діяльності. А спеціальний орган управління в системі Міноборони – Центр може допомогти у напрямку запобігання та виключення ризиків, тому з ним необхідно взаємодіяти, виконувати їх поради у напрямку дотримання кібергігієни.

Про Зміни до переліку типових документів

Державна архівна служба інформує, що підписано наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів» від 14.03.2025 № 748/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.03.2025 за № 421/43827. В основному зміни стосуються зменшення строків зберігання документів щодо ліцензування, акредитації та додано нові види документів з військового обліку. Джерело: <https://archives.gov.ua/ua/2025/03/20/zatverdzeni-zmini-do-pereliku-tipovih-doku>

Про деякі аспекти діяльності архіву

Керівник установи наголосив, що чекаємо на директиву стосовно питання скорочення особового складу у ГДА Міноборони.

Разом з цим, звернувся до своїх заступників з метою підготовки ними пропозицій щодо структури ГДА Міноборони у зв'язку зі зміною кількості особового складу та запевнив про реформування роботи.

18 березня директор ГДА Міноборони їздив та оглядав приміщення будівлі, яке пропонувався ГДА Міноборони для розміщення сховища (вул. Волинська), оскільки архіву не вистачає вільних місць для розміщення коробок з документами. Однак стан приміщення, що пропонувався, не підходить для облаштування нового сховища. Таким чином, питання додаткового приміщення залишається не вирішеним.

Робочі кімнати та приміщення архіву стали комфортнішими для роботи в них особового складу, оскільки у деяких встановлено кондиціонери (відділ обробки запитів та відділення організаційно-планової роботи, приміщення на філії), У майбутньому, хочеться сподіватися, й інші приміщення будуть обладнані потрібними приладами, які у холод зігрівають, а у спеку дають приємну прохолоду.

Про Зміни до Закону

Опубліковано Закон України від 12 лютого 2025 р. №4240-IX «Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення та деяких інших законів України щодо посилення відповідальності за незабезпечення доступу до інформації про використання публічних коштів».

Архівні документи свідчать

Березень 1920 р.

Іменний список працівників повітового військового комісаріату, сформованого для України в м. Череповець Володимирської губернії.
ГДА Міноборони, ф. 3769, оп. 19819, спр. 10, арк. 178.

Березень 1923 р.

Про заведення у всіх військово-учбових пунктах з 1 березня 1923 р. книг наказів, вихідних та вхідних журналів. Наказ по військовому комісаріату м. Києва від 27 лютого 1923 р.
ГДА Міноборони, ф. 3769, оп. 19817, спр. 29, арк. 206.

Березень 1971 р.

Про розвиток масового спорту у військових частинах, виконання вимог Положення про проведення місячника –огляду у КВО. Директива командувача військами КВО від 16.03.1971 р. №5.
ГДА Міноборони, ф.10. оп. 41165, спр.3. арк. 15-20.

Березень 1997 р.

Про введення в дію Положення про тил Сухопутних військ України. Наказ заступника Міністра оборони України від 07.03.1997 р. №23.
ГДА Міноборони, ф.4145, оп. 26081, спр.3. арк. 92-104.

Березень 2002 р.

Про удосконалення системи підготовки снайперів у Сухопутних військах ЗС України. Наказ Головнокомандувача Сухопутних військ ЗС України від 23.02.2002 р.
ГДА Міноборони, ф.4145, оп. 47678, спр. 4, арк. 173-193

Деякі цифри діяльності за звітний період у березні 2025 р.

Переопрацьовано: ФВ №1–**255** описів, обліковано **53** описів, зміна шифрів на титульних аркушах–**1353** справ та ярликів коробок.

Перероблено описів

Переопрацьовано: ФВ №2 – **3** фонди /**56** описи; **1** фонд /**2** описи у ЛТАВ; **1** фонд/**3** описи в ОТАВ
Замінено номери фондів на **166** коробках у ЛТАВ

Перекладка (оптимізація місць) із пачок в коробки: **270** справ/**5** фондів у ЛТАВ

Переобліковано описів—**16** описів/2 ф. у ЛТАВ; **10** описів/2 фонди в ОТАВ

Видано в тимчасове користування: ФВ№2 –**2610** справ; ФВ№1 –**4254** справ

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –**1792**, ЛТАВ –**176**, ОТАВ– **126**

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **819**та підготовлено **857**арх. довідок;
ЛТАВ– **105** та підготовлено **130** арх. довідок; ОТАВ– **87** та підготовлено **98**арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**288**, ЛТАВ–**42** ОТАВ–**28**.

Платні послуги: для **3** осіб–ГДА , для **2** осіб ЛТАВ (другі прим. архівних довідок).

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **10** архівних довідок;
ЛТАВ–**13** архівних довідок, ОТАВ–**2** архівних довідок.

Підготовлено **55** копій документів у ГДА

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– **13**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ–**2**.

Видано для користувачів у читальний зал ГДА –**326** справ та **44** окремих документів

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА –**49**, ЛТАВ –**5**, ОТАВ– **2**

Прийнято з ОТАВ до ГДА **438** справи /**6** фондів

Прийнято: до ГДА Міноборони **1** справа від **1** в/частини

Прийнято для н/техн. упорядкування : **1508** од. зб., **1315** окр. док. із зони проведення бойових дій.

Передано до архівосховища після упорядкування **1226** од. зберігання.

Цифровий фонд користування збільшено на **124** справи– **15073** кадрів

Оцифровано **8** описів справ пост зберігання

Реставація документів: **81** справ/ **11972** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **88** справ/**8522** аркушів.

Оправлення та підшивка документів **169** од. зберігання.

Реставація коробок **36** одиниць

Квітень 2025 р.: події, цифри, історія

Про організацію діяльності

Відповідно до наказу директора ГДА Міноборони від 26 березня 2025 р. № 31 в умовах скорочення чисельності особового складу **з 01 квітня 2025 року** група обліку тимчасово була виведена із функціонального підпорядкування начальника відділу комплектування та підпорядкована безпосередньо заступнику директора ГДА Міноборони (з архівної роботи). Також **01 квітня 2025 року** тимчасово створено групу роботи користувачів, яка безпосередньо підпорядкована заступнику директора ГДА Міноборони (з архівної роботи). Наказом визначені відповідні задачі заступнику директора ГДА Міноборони (з архівної роботи) стосовно опрацювання положень про групу обліку та групу по забезпеченню роботи користувачів, керівникам груп – опрацювання посадових інструкцій. Також відповідно наказу визначена організація переміщення робочих місць, забезпечення особового складу автоматизованими робочими місцями з підключенням до локальної мережі.

Про вивчення англійської мови

Директор ГДА Міноборони **Василь Турчик 3 квітня** повідомив на ранковому зібранні з начальниками структурних підрозділів про розпорядження Заступника Міністра оборони щодо навчального курсу з вивчення англійської мови.

Дистанційний навчальний курс English Language Proficiency Improvement Course (ELPIC) був розроблений як допоміжний засіб удосконалення іншомовної компетентності, також він є експериментальним та призначений для використання особовим складом у системі Міністерства оборони України.

Для отримання доступу до матеріалів Курсу необхідно звертатися до наукового центру дистанційного навчання Національного університету оборони України з офіційним листом.

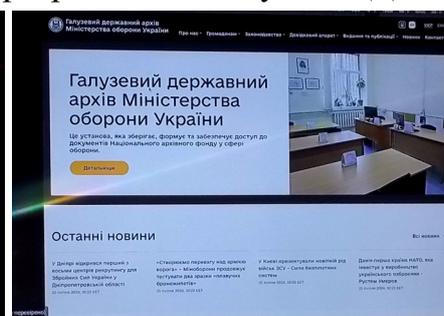
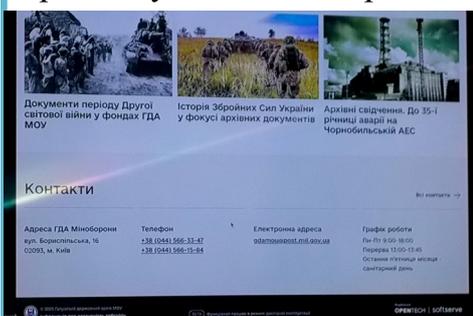
Можливо, знайдуться кандидатури й у ГДА Міноборони, які зацікавляться Курсом.

Про ремонтні роботи

Із п'ятниці **4 квітня** на суботу **5 квітня** Київ зазнав ворожих ракетних атак російської федерації. В результаті вибухових хвиль на філії ГДА Міноборони сталися пошкодження скла декількох вікон. **7 квітня** до ремонтних робіт залучилися працівники ГДА Міноборони: завідувач господарства – **Микола Філіпов**, слюсар аварійно-відновлювальних робіт **Сергій Зозуля**, які виконали всі необхідні ремонтні роботи, щоб можна було безпечно організувати подальший робочий процес іншим працівникам комплексу архіву.

Про чергову зустріч онлайн із розробниками сайту ГДА Міноборони

Продовжується плідна робота розробників сайту для ГДА Міноборони з представниками



архівної установи на чолі з директором – **Василем Турчиком**. Рішення Міністра оборони про створення сайту ГДА Міноборони прийнято.

Чергова зустріч з розробниками відбулася **8 квітня**.

Спеціалісти-продемонстрували інтерфейси окремих розділів сайту, а також під час зустрічі вирішувалися та були уточнені інші питання та побажання архіву, відносно розділів сайту, які впливають на виконання технічних завдань розробниками. Поступово рухаємося до завершальної стадії.

Новини Державної архівної служби України

08 квітня 2025 року під головуванням першого заступника Голови Державної архівної служби України Тетяни Шевченко відбулося засідання Нормативно-методичної комісії Державної архівної служби України. Обговоривши питання порядку денного було схвалено: проєкт **Методичних рекомендацій «Забезпечення збереженості цифрових аудіовізуальних документів Національного архівного фонду»**, розроблених УНДІАСД у межах відповідної наукової роботи протягом 2024 року; проєкт **Збірника уніфікованих форм організаційно-розпорядчих документів**, розробленого УНДІАСД у межах відповідної наукової роботи протягом 2024 року; проєкт наказу Міністерства юстиції України **«Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»**.

Джерело: <https://archives.gov.ua/ua/2025/04/09/vidbulosya-zasidannya-normatyvno-metodychnoyi-ko>

Акценти діяльності ГДА Міноборони

10 квітня на сайті медіа АрміяInform розміщено публікацію її кореспондента Антона Печерського **«Історія війська стане доступнішою: архів Міноборони створює сайт»**. Публікація містить інтерв'ю директора ГДА Міноборони, яке доповнене фотографіями фотокореспондента Руслана Тарасова (деяких приміщень архівної установи, документів, що зберігаються у сховищах, фотографіями окремих видань, автори яких були користувачами архівних документів ГДА Міноборони).

15 квітня Кабінет Міністрів України **призначив Івана Сопігу** державним секретарем Міністерства оборони України – зазначено на сайті Міністерства оборони України. Джерело: <https://mod.gov.ua>. Державний секретар спрямовує та координує діяльність і ГДА Міноборони.

16 квітня керівник ГДА Міноборони на ранковому засіданні з начальниками структурних підрозділів оголосив, що в Міністерстві оборони оголошено **Тиждень довкілля**. У минулому кожного року працівники архівної установи долучалися до заходів з упорядкування території. Виконувалися різні роботи: прибирання, фарбування бордюрів ін., упорядкування зелених насаджень та квітників. Звичайно, День довкілля і цього року, сподіваємося, не стане винятком.

Остання партія коробок фонду 516, більшість з яких вже переміщена на комплекс архіву, підготовлена працівниками ФВ №2 також для переміщення. Натомість вільні місця будуть заповнюватися новими надходженнями документів.

17 квітня відбулося засідання методичної ради ГДА Міноборони, на якому розглядалися питання: погодження тематико-експозиційного плану документальної виставки **«Архівні документи**



військових підрозділів XIX-XXI ст. як скарбниця історичної пам'яті» (доповідала головний архівіст Людмила Нецька), розгляд форми заповнення бази, щодо наказів (по особовому складу)-призначення військового звання (доповідала голова Методичної ради, заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько**), питання змістової частини оглядових аркушів (доповідала головний архівіст **Л. Нецька**), питання розгляду та погодження облікової форми «Тимчасового переліку військових частин...» (доповідав начальник групи **Андрій Читецький**).

Про діяльність щодо запобігання та виявлення корупції.

У ГДА Міноборони в плановому порядку проводиться робота щодо запобігання та виявлення корупції. Заступник директора ГДА Міноборони Олена Даценко провела перевірку з повноти та своєчасності подачі декларацій уповноважених осіб у ГДА Міноборони. Всі декларації подано вчасно.

А у період з **14 по 18 квітня 2025** р. начальник групи прийому документів **Аліна Плотка** залучалася до навчання на **Курсі оборонного менеджменту з питань запобігання та виявлення корупції.**

Для інформації.

Про Центри підготовки громадян до національного спротиву.

Сайт Міністерства оборони розмістив у розділі «Новини» інформацію, що Кабінет Міністрів України затвердив розроблений Міністерством оборони у співпраці з Офісом Президента порядок створення і функціонування **Центрів підготовки громадян до національного спротиву**. Документ регламентує взаємодію Центрів з органами державної влади, місцевого самоврядування, Силами територіальної оборони ЗСУ, Силами спеціальних операцій та інститутами громадянського суспільства. Зазначається, що **метою створення Центрів** – є **підготовка громадян України до національного спротиву, формування патріотичної свідомості, набуття знань та практичних навичок, необхідних для захисту України**. Центри будуть створюватися в областях та місті Києві у формі комунальних установ або підприємств. Ініціатором їх створення виступатимуть голови обласних або міських державних адміністрацій (начальники військових адміністрацій), рішення про створення затверджуватиметься обласними радами. На посади інструкторського складу у **Центрах** будуть **призначатися сертифіковані інструктори передусім ветерани ЗСУ та за потреби залучатимуться чинні військовослужбовці Сил ТрО ЗСУ та ССО ЗСУ**. Навчальні плани Центрів розроблятимуться на основі Типових програм Командування Сил ТрО ЗСУ з урахуванням регіональних потреб.

Джерело: <https://mod.gov.ua/news/>

Архівні документи розповідають

4 квітня 1920 р.

Про забезпечення всіх військових частин і установ, приписаних по забезпеченню до Губвійськомату Великодніми «куличами», виготовленими у приватній хлібопекарні Зільбербранда на Вознесенському узвозі, 10, а також варенням, цукерками, яйцями.
ГДА Міноборони, ф.3768, оп. 19907, спр. 4 арк. 938.

22 квітня 1923 р.

Про оголошення 22 квітня 1923 р. днем святкування 5- річниці органів Загального навчання та проведення параду, у якому повинні брати участь всі без винятку студенти Вищих навчальних закладів 1901-1905 рр. народження, що пройшли допризовну підготовку.
ГДА Міноборони, ф.3769, оп. 19817, спр. 29, арк. 395.

3 квітня 1992 р.

Про недоцільність здійснення фотозйомки бойових літаків з національною символікою колишнього СРСР та брати інтерв'ю у льотного складу. Доповідь в. о. начальника ГШ ЗСУ. від 03.04.1992 р.
ГДА Міноборони, ф.3657, оп. 18640, спр. 10, арк. 65.

29 квітня 1992 р.

Запрошення України на засідання Північно-Атлантичної Асамблеї.
ГДА Міноборони, ф.3657, оп. 18649, спр. 8, арк. 10.

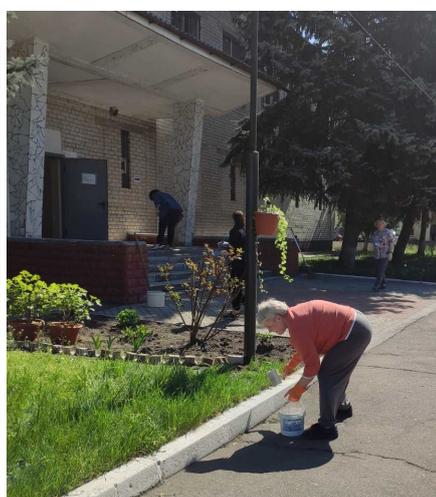
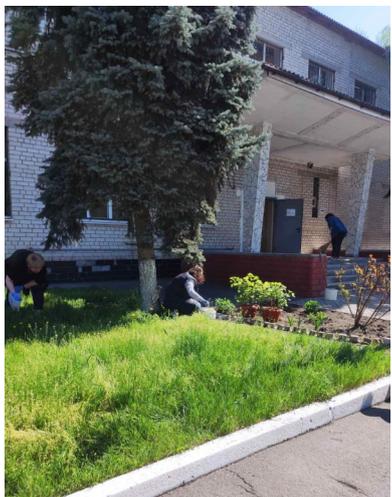
Дещо про довідкову роботу

Робота щодо виконання архівних довідок на запити громадян виконується силами працівників фондів у ГДА Міноборони, силами працівників Львівського та Одеського територіальних архівних відділів ГДА Міноборони. Останнім часом надходження запитів до архіву значно збільшилось. Вчасно їх зареєструвати, визначити фонд, передати у фондові відділи для опрацювання та виконання архівних довідок – такий шлях проходить запит. А вже безпосередньо виконання архівної довідки – це і дослідження виконавцем довідкового апарату фонду, наявності архівних справ у фонді, правильне визначення справи з документами, які містять потрібну інформацію, це і саме складання архівної довідки, з дотриманням відповідних нормативних вимог, при цьому уважність, акуратність, до яких необхідно додати ще й відповідну оперативність та швидкість. Особливої уваги потребують архівні довідки, в яких зазначається інформація з фінансових документів (роздавальних відомостей, карток особових рахунків). Бувають випадки, коли текст архівного документа – роздавальної відомості, надрукований 8 або 9 шрифтом, що, звичайно, потребує не лише уваги, але й зорового напруження, адже таких відомостей необхідно передивитись лише 12 за рік. На виході архівна довідка має бути вичитана, перевірена начальником відділу та надана заступнику директора ГДА Міноборони (з питань використання інформації) на завірення печаткою архівної установи (у разі відсутності будь-яких зауважень та правильності виконання довідки).

Таким чином, довідкова робота, яку виконують архівісти не така вже й проста. Окрім цього, в деякій мірі дає про себе знати і плинність кадрів. Але тим не менше, кожний архівіст розуміє своє призначення, адже виконана архівна довідка – важливий інструмент соціально-правового захисту громадянина, який її потребує, а також наші старання – це довіра до архівної установи та кадрів, які професійно виконують свій обов'язок.

Про День доквілля

День доквілля – традиційно відзначається в Україні навесні у квітні. Це важлива подія, що покликана привертати увагу до стану навколишнього середовища та об'єднує зусилля громадськості, влади та бізнесу для збереження природи.



Так склалося традиційно, що і працівники ГДА Міноборони навесні долучаються до певних заходів, щоб також привести територію свого робочого мешкання у красивий та облаштований стан. Працівники структурних підрозділів ГДА Міноборони, що розміщуються на двох різних територіях у Києві, долучилися до роботи щодо прибирання території від деякого сміття, облаштування зелених газонів та квітників, побілення дерев, пофарбування бордюрів. Зміна праці за комп'ютером та із паперами на інший вид праці, в деякій мірі відіграє роль своєрідного перезавантаження мозку, а також допомагає напружувати інші м'язи людського тіла, які у містян, як правило, не відчувають потрібного впливу. Праця на повітрі, сонячна погода, бажання покращити навколишнє доквілля відповідною красою та порядком сприяли гарному настрою та привели до відповідних результатів.

На світлинах працівники ГДА Міноборони **25 квітня** за прибиранням території.

Про деякі моменти в діяльності ГДА Міноборони

Працівниками відділу комплектування ГДА Міноборони здійснено дві комплексні перевірки стану зберігання архівних документів у Департаменті охорони здоров'я Міноборони України та у Головному управлінні реагування на кризові ситуації Міноборони оборони України. За результатами перевірок складені акти.

Після вивчення та опрацювання нової редакції Інструкції з питань обліку особового складу в системі Міністерств оборони України, начальником відділу комплектування Іриною Остапцем підготовлено чергові зміни в межах компетенції архіву.

Погоджено Проєкт наказу Міноборони «Про внесення змін до Переліку документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Силах України, із зазначенням строків зберігання».

У звітному періоді оформлено передплату на ви дання «Урядовий кур'єр».

Про публікацію

26 квітня в чергову річницю аварії на Чорнобильській АЕС на сайті медіа **АрміяInform** розміщено публікацію кореспондента АрміяInform Антона Печерського «**Радиоактивні**» документи та необладнане сховище на «**Арсенальній**»: які свідчення про аварію на ЧАЕС зберігає архів Міноборони».



Публікація містить розповідь директора ГДА Міноборони **Василя Турhttsчика** про комплекс документів із фондів архіву, які стосуються ліквідації аварії на ЧАЕС.

Керівник установи, які поставив кореспондент, серед документів, які зберігає архів стосовно ЛА на ЧАЕС, чи складно працювати з «чорнобильськими» документами», чи працюють з такими документами різні науковці ін. Із публікацією можна ознайомитися за посиланням: <https://armyinform.com.ua/2025/04/26/>

Архівні документи свідчать

31 жовтня 1986 р.

Наказ командувача військами Київського військового округу (№ 0134), яким оголошувалося розпорядження Ради Міністрів УРСР від 24 вересня 1986р. № 550-рс, щодо переліку населених пунктів Київської області, з яких евакуювали населення та переліку населених пунктів із підвищеною радіоактивністю. 31 жовтня 1986 р.

ГДА Міноборони, ф. 10, оп. 1234, спр. 12, арк. 93-98.

14 травня 1986 р. Про створення служби радіаційної безпеки з метою встановлення дієвого контролю за якістю та повнотою проведення робіт по дезактивації і забезпеченню безпеки при її проведенні. Наказ №01 начальника оперативної групи Прикарпатського військового округу.

ГДА Міноборони, ф. 2508, оп. А1, спр. 1, арк. 1-2.

Засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони

29 квітня відбулося засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони.



До порядку денного було включено 11 питань та по кожному заслухані доповіді членів ЕПК –експертів. Першим питанням розглянуто питання встановлення строків зберігання справ ГУ забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки, представник якого також був присутній на засіданні ЕПК. Після короткої доповіді члена ЕПК Т. Богдан та деяких роз'яснень представника управління, комісією більшістю голосів прийнято



відповідне рішення щодо строку зберігання документів. Стосовно інших питань: розгляд актів про виділення для знищення документів не внесених до НАФ виступили члени ЕПК: О. Александрова, А. Рогожук, Ю. Мерва, І. Остапець, Т. Богдан; розгляд перероблених описів справ архівних фондів висвітлені доповідачами: О. Александровою, А. Рогожук, про розгляд номенклатур фондоутворювачів, що перебувають у зоні

комплектування ГДА Міноборони доповіли: І. Остапець, Т. Богдан. Л. Нецька, В. Осадча; з питанням поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями виступила на засіданні І. Остапець. На верхній світлинці ліворуч–голова ЕПК Оксана Халітова. На інших світлинах– учасники засідання, серед яких, представники Львівського та Одеського ТАВ-ів, що доєдналися онлайн: С.Іванов, В. Гольцов (верхня світлина праворуч).

Деякі цифри діяльності за звітний період у квітні 2025 р.

Перероблено описів: ФВ.№1–2 фонди /59 описів (561 справ), ФВ№2–2 фонди /108 описів (558 справ) ; ЛТАВ – 1 ф. /3 описи

Замінено номери фондів на 74 коробках у ЛТАВ ; ФВ№1–змінено архівні шифри на тит. аркушах 1267 справ

Перекладка (оптимізація місць та перекладка із пачок в коробки) ЛТАВ: 23 фонди/1190 справ

Переобліковано описів ЛТАВ –3 описи /1 ф; ОТАВ–16 описів/2 ф

Перероблено описів ФВ№2–108 описів/2 фонди

Видано в тимчасове користування: ФВ.№1–5755 справ , ФВ№2 –2956 справ

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –1899, ЛТАВ –294, ОТАВ– 133

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– 1002 та виконано 1066 арх. довідок;

ЛТАВ– 121 та виконано 127 арх. довідок; ОТАВ– 109 та виконано 127 арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –224, ЛТАВ–43 ОТАВ–37.

Платні послуги: ГДА для 4 осіб –(2-і прим. раніше виданих архівних довідок).

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – 14 архівних довідок;

ЛТАВ–12 архівних довідок; ОТАВ–5

Підготовлено 267 копій документів у ГДА для користувачів

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– 13, ЛТАВ –2, ОТАВ–2.

Видано для користувачів у читальний зал ГДА –253 справи та 14 окремих документів

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА –43, ЛТАВ –7, ОТАВ– 2

Передано з ОТАВ до ГДА 281 справу

Прийнято: до ГДА 564 справи від 9 в/частин та на упорядкування 215 справ від 2 в/частин

Прийнято до ГДА для н/техн. упорядкув: 608 справ та 708 окр. док. із зони бойових дій.

Прийнято до ЛТАВ: 69 справ від 1 в/частини, до ОТАВ – 120 справ від 2 в/частин

Передано до архівосховища після упорядкування 1695 справ

Цифровий фонд користування збільшено на 37 справ– 10065 кадрів

Оцифровано 7 описів справ (19 кадрів); для відділу упорядкув. – 54 документа 336 (кадрів)

Реставрація документів: 109 справ/ 16689 аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи 140 справ/33335 аркушів. Оправлення та підшивка документів 249 од. зберігання.

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ

ЛТАВ ГДА Міноборони м. Львів

ОТАВ ГДА Міноборони м. Одеса



Вісник підготувала
головний архівіст **Людмила Нецька**

2025 рік