



ВІСНИК

ГАЛУЗЕВОГО ДЕРЖАВНОГО

АРХІВУ МІНІСТЕРСТВА

ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Число 46 (2)
травень-серпень
2025

м. Київ

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ

ЛТАВ ГДА Міноборони м. Львів

ОТАВ ГДА Міноборони м. Одеса

Продовжується робота ГДА Міноборони відповідно до плану діяльності на 2025 р.

Одними із важливих залишаються заходи з приймання архівних документів, які надходять від утруповань, що перебувають у зоні проведення бойових дій. Обсяг таких надходжень значний і це можуть бути як окремі справи, так і окремі документи, що згодом мають бути упорядковані у справи.



Працівники групи прийому відділу комплектування та працівники відділу упорядкування ГДА Міноборони працюють добросовісно на своїх напрямках, розуміючи державну важливість таких архівних надходжень. У той же час збільшується і кількість надходження запитів до архівної установи, а з метою вчасного виконання архівних довідок фондовому відділу №2 доводиться взаємодіяти дуже часто із відділом упорядкування, щоб працювати з документами, які поки що перебувають на упорядкуванні.

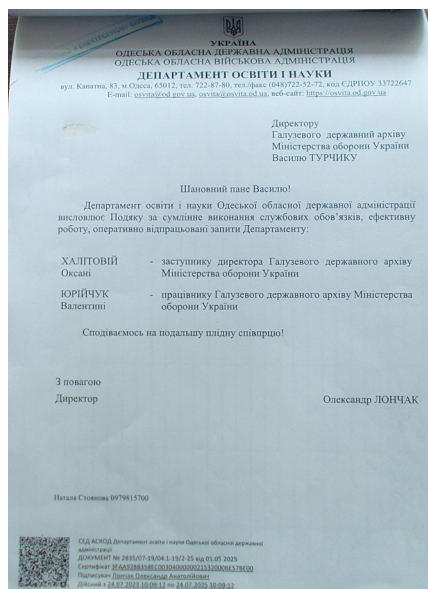
Нещодавно прийнято Постанову Кабінету Міністрів від 11 лютого 2025 р. №153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану» та Постанову Кабінету Міністрів від 1 квітня 2025 р. №387. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. №153». Ці документи стануть чинником, який, очевидно, може вплинути на збільшення надходження запитів до архіву. Головне, щоб впоратися архівістам, а в цьому вбачаються також деякі проблеми – кадри та невисока заробітна плата. У напрямку мотивування працівників достойною заробітною платою працює керівництво ГДА Міноборони. Дуже хочеться сподіватися, що у Міністерстві будуть сприяти вирішенню цього питання, а також питання виділення додаткового приміщення для зберігання надходжень документів.

1 травня 2025 р. до ГДА Міноборони надійшов документ з Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, в якому висловлюється Подяка заступнику директора ГДА Міноборони **Оксані Халітовій** (світлина праворуч) та працівниці відділу

обробки запитів **Валентині Юрійчук** (світлина ліворуч) «за сумлінне виконання службових обов'язків, ефективну роботу, оперативно відпрацьовані запити», які були надіслані зазначеним Департаментом.

Звичайно, такі подяки відносно результатів праці сприяють позитивному іміджеві архівної установи та підтверджують

професіоналізм, добросовісність, фаховість працівників ГДА Міноборони при опрацюванні запитів та виконанні архівних довідок.



Відвідання ГДА Міноборони Державним секретарем

10 травня Державний секретар Міністерства оборони України **Іван Сопіга** відвідав ГДА Міноборони з метою познайомитися із розташуванням установи, приміщеннями, які займає вона, поспілкуватися з директором – **Василем Турчиком** та коротко обговорив питання, вирішення яких турбує керівництво ГДА. Відповідно обов'язків, Державний секретар Міноборони здійснює координацію діяльності Галузевого державного архіву Міноборони як структури, що підпорядковується Міністерству оборони України.

Про документ Департаменту соціального забезпечення

12 травня директор ГДА Міноборони Василь Турчик на ранковому зібранні з начальниками структурних підрозділів звернув увагу на документ, що надійшов згідно розсилки та був підготовлений Департаментом соціального забезпечення Міноборони. Мова йде про **Реєстр методичних, довідкових матеріалів** (роз'яснень, рекомендацій) з питань грошового забезпечення, заробітної плати, оформлення та підготовки документів з призначення пенсій військовослужбовцям та членам їх сімей, компенсаційних виплат військовослужбовцям та членам сімей у разі загибелі (смерті), встановлення інвалідності або часткової втрати працездатності та **аналітично-довідкових матеріалів**, який доводиться для врахування в роботі та доведення до підпорядкованих військових частин, установ і організацій.

Про заняття



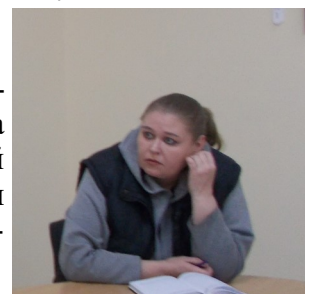
12 травня з особовим складом архівної установи в методичному класі начальник відділення **Олена Карлова** провела заняття, з метою звернути увагу присутніх та нагадати

про поняття допуску та доступу до державної таємниці, які зобов'язання має виконувати особа, що отримала допуск, про обмеження, про відповідальність, яка може наступити у разі порушення законодавства про державну таємницю. Такі заняття організовуються періодично в архіві тому, що в деякій мірі оновлюється особовий склад, окрім того властивості людської пам'яті не безмежні, щось може забуватися.

Про кадрові зміни

Якби не хотілося, але дійсність така, що особовий склад установи-це система не стала, а змінна. Рівень заробітної плати не влаштовує багатьох. Невдовго пропрацювала у ГДА Міноборони **Анастасія Рогожук**, яка обіймала посаду начальника фондового відділу №2. За власним бажанням працівниця звільнилася.

Керівництвом архіву прийнято рішення з **14 травня 2025 р.** покласти виконання обов'язків начальника фондового відділу № 2 на провідного архівіста **Катерину Волошину** (на фото), яка має достатній досвід роботи з виконання архівних довідок, не раз виконувала обов'язки зберігача в архівосховищах, знає особливості напрямків діяльності фондового відділу та і трудовий стаж її архівній установі складає 20 років.



Архівні документи свідчать

Травень 1992 р.

Стосовно бачення Україною власних Військово-Морських Сил як гаранта захисту інтересів на морі. Доповідь секретаріату ГШ від 28.травня 1992 р. №912.
ГДА МОУ, ф.3657, оп 18640, спр.3, арк.50

Травень 1993 р.

Щодо проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України по створенню міжвідомчої науково-координаційної ради (МНКР) з питань інформатизації України. Доповідь НГШ від 31 травня 1993 р. №112/767.

ГДА МОУ, ф.3657, оп 20593, спр.2, арк.46.



16 травня засідання методичної ради ГДА Міноборони

На засіданні методичної ради ГДА Міноборони, що відбулося 16 травня 2025 р. розглядалися два питання.

По першому питанню – розгляд та погодження змін до розділу II Порядку роботи Галузевого державного архіву Міноборони доповідала заступник директора ГДА Міноборони (з архівної роботи) **Олена Талько**. Члени методичної ради погодили внесення змін без зауважень. Друге питання порядку денного стосувалося змістової частини оглядових аркушів (доповідала **Олена Талько**). Свої думки з питання висловили члени методичної ради: начальник фондового відділу №1 **Ольга Александрова**, начальник відділу обробки запитів **Людмила Майборода**, заступник директора ГДА Міноборони (питань використання інформації) **Оксана Халітова** та запрошена на засідання головний архівіст **Людмила Нецька**. Було ухвалено рішення – взяти за основу узгоджену форму оглядового аркуша та окремі вказівки щодо заповнення оглядового. Окрім того визначена дата започаткування оглядового аркуша в електронному та досту-

пу до нього відповідних осіб.

17 травня організовано культурний захід–презентація документальної виставки

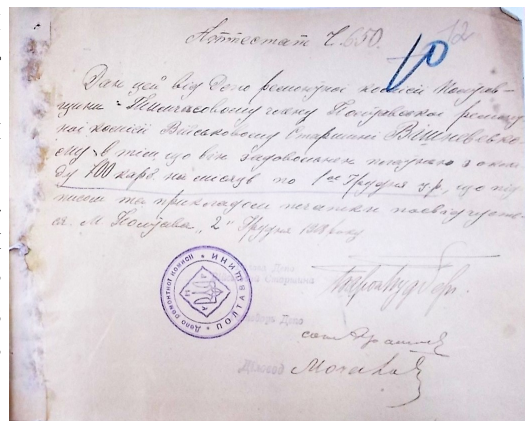
ГАЛУЗЕВИЙ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ МІНІСТЕРСТВА
ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**Архівні документи військових
підрозділів XIX-XXI ст. як
скарбниці історичної пам'яті**

Документальна виставка

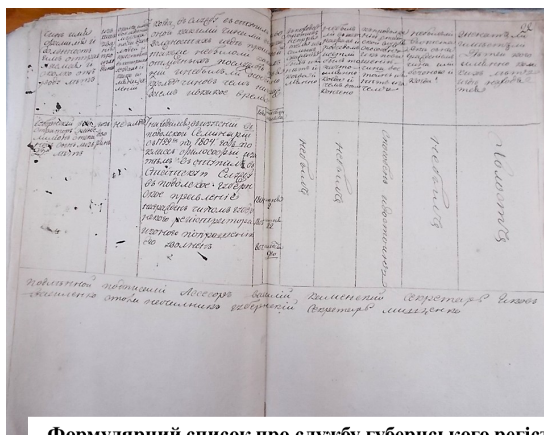
Київ - 2025 р.

У методичному класі ГДА Міноборони головний архівіст **Людмила Нецька** презентувала документальну виставку на тему «Архівні документи військових підрозділів XIX-XXI ст. як скарбниці історичної пам'яті». Документи з 16 фондів були представлені особовому складу на слайдах. Кожний документ був прокоментований з урахуванням історичного періоду.



Агестат від 2 грудня 1918 р., наданий Депо ремонтної комісії Полтавщини тимчасовому члену Полтавської ремонтної комісії – Військовому старшині Вишневському.

ГДА Міноборони, ф. 6472, оп. 39792, спр. 991, арк. 12.

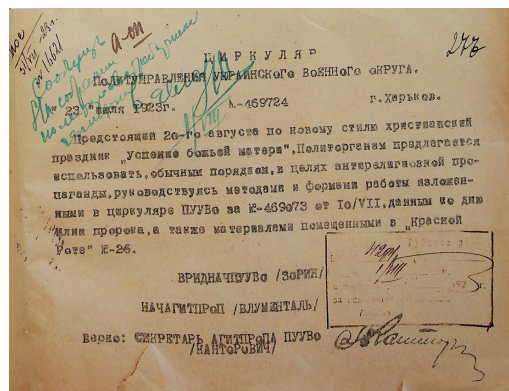


Формулярний список про службу губерньського регістратора Пантелеймона Лаза. Серпень 1807 р.

ГДА Міноборони, ф. 4955, оп. 33782, спр. 30, арк. 21, 21зв., 22

Циркуляр політуправління Українського військового округу від 23 червня 1923 р. щодо проведення антирелігійної пропаганди.

ГДА Міноборони, ф.3768, оп. 19912, спр. 117, арк.276.



20 травня ГДА Міноборони відзначив 33 річницю від дня створення

За 33-річний період діяльності до ГДА Міноборони прийнято на зберігання більше, ніж **575** тисяч архівних справ, надано методичну допомогу **20 338** особам – представникам військових частин (установ), організовано роботу для більш, ніж **3069** користувачів (дослідників) у чи-



тальних залах архіву, виконано **735 948** архівних довідок на запити, що надійшли від фізичних та юридичних осіб.

У методичному класі відбулися урочистості з нагоди створення установи. Директор ГДА Міноборони Василь Турчик (верхнє фото ліворуч) привітав особовий склад установи з **Днем створення архіву**. Був оголошений витяг з наказу Міністра оборони України від 10.05.2025 р. №622 (по особовому складу), який зачитала начальник відділу адміністративно-кадрової роботи Руслана Бурба про те, що за значний особистий внесок у справу розвитку, забезпечення життєдіяльності ЗСУ, зразкове виконання службового обов'язку та високий професіоналізм, проявлений в умовах збройної агресії російської федерації проти України та з нагоди 33-ї річниці з Дня створення ГДА Міноборони ряд працівників нагороджені відзнаками Мін-

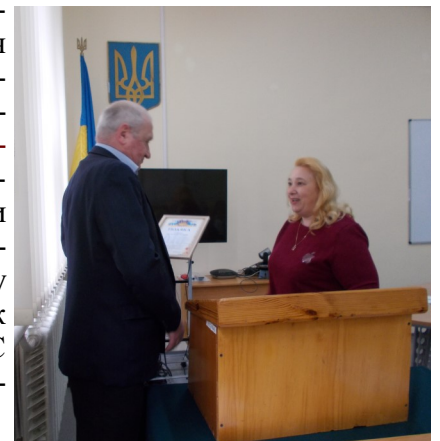
оборони України: нагрудним знаком «Знак пошани»: працівник Львівського ТАВ Ігор Пушкарський, Василь Русанов, Микола Філіпов; медаллю «За сприяння Збройним Силам України»: Тетяна Горобей, працівниця Львівського ТАВ Антоніна Павлюк, Антоніна Шкаровська; медаллю «Хрест пошани»: Валентина Жовнір, Людмила Майборода, Олексій Шостка; медаллю «Захиснику України»: Оксана Белік, Людмила Гайдай, Світлана Дейнега, Людмила Кохан (на фото праворуч); медаллю «За сприяння обороні»:



Світлана Борисова, Людмила Гришко, працівник Львівського ТАВ Віталій Зевякін, Ірина Лозовенко (на фото ліворуч), Андрій Якуша (нижнє фото ліворуч); Почесною грамотою Міністерства оборони України: Руслана Бурба, працівниця Львівського ТАВ Лариса Лук'янова, Аліна Плотка, Тетяна Щаденко, Юлія Юхта, Світланка Яроцька. Також був оголошений наказ директора ГДА Міноборони від 19.05.2020 щодо нагородження Грамотою ГДА Міноборони: Ольгу Бегерусь, Тетяну Ганжу, Алесю Запороженко, Ірину Коротку, Олександра Лазутіна за вагомий внесок у розвиток архівної справи у Збройних Силах України, сумлінне виконання службових обов'язків, професійну майстерність, бездоганну роботу та з нагоди 33-ї річниці з Дня створення ГДА Міноборони. Разом з тим, голова профспілкової організації Тетяна Богдан (нижня світлина праворуч) від колективу установи вручила директору ГДА Міноборони Василю Турчику **Подяку** зі словами про бездоганну багаторічну працю, значний особистий внесок у розвиток архівної справи у ЗС



України, професійну майстерність, ініціативність та з нагоди 33-ї річниці створення ГДА Міноборони та за 20 річне керівництво архівом.



27 травня відбулося засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони



Під головуванням **Оксани Халітової**, за участі секретаря комісії **Вікторії Осадчої** та присутніх членів і учасників: **Ольги Александрової**, **Тетяни Богдан**, **Катерини Волошиної**, **Юлії Дудоріної** (Львівський ТАВ), **Сергія Іванова** (Одеський ТАВ), **Оксани Каранець** (Львівський ТАВ), **Тетяни Котенко**, **Людмили Нецької**, **Алли Овсійчук**, **Олени Талько**, **Андрія Читецького** відбулося засідання експертно-перевірної комісії. До порядку денного було включено 15 питань, заслухано доповіді та співдоповіді, які стосувалися розгляду актів про виділення до знищення документів, не внесених до НАФ, пере-



роблення описів деяких архівних фондів, розгляду номенклатури справ, описів справ окремих фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони та зміни строків зберігання справ одно-

го із фондоутворювачів, а також питання поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями з технічної тематики.

Деякі цифри діяльності за звітний період у травні 2025 р.

Перероблено описів: ФВ№1: **2** ф/ **40** описів; ФВ №2 – **4** ф /**108** описів; ОТAB –**2** ф/**5**описів; ЛТАВ–**1** ф/**4** опи- си.

Замінено номери фондів на **55** коробках у ЛТАВ .

Перекладка (оптимізація) справ: **16** фондів /**610** справ у ЛТАВ.

Перевірено наявність справ у ЛТАВ: **340** справ/**9** фондів (неспільних із ГДА) та **250** справ /**6** фондів (спільних з ГДА).

Видано в тимчасове користування: ФВ№1 –**5953** справ, ФВ№2 –**2489** справ;

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –**1848**, ЛТАВ –**222**, ОТAB– **154**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **1082** та підготовлено **1142** арх. довідок; ЛТАВ– **151** та підготовлено **184** арх. довідок; ОТAB– **93** та підготовлено **98** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**202**, ЛТАВ–**49**, ОТAB–**59**.

Платні послуги (другі прим. архівних довідок) для **5** осіб–ГДА, для **1** особи у ЛТАВ.

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **14** довідок, ЛТАВ–**12** довідок, ОТAB–**4** довідки.

Кількість відвідувачів: ЛТАВ –**43**, ОТAB– **16**.

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– **8**, ЛТАВ –**2**, ОТAB –**2**.

Копіювання архівних документів для користувачів у ГДА – **778** арк.

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **42**, ЛТАВ –**3**, ОТAB– **2**

Переміщено з ОТAB до ГДА **226** справ .

Прийнято до ГДА Міноборони **275** справ від **3** в/частин (установ); до ОТAB **496** справ від **4** в/частин

Прийнято на упорядкування: **1707**од. Зберігання, **1097** окр. док. із зони проведення б/ дій та **99** справ від **1** в/ частини на договірних засадах.

Передано до архівосховища після упорядкування **4063** од. зберігання.

Цифровий фонд користування збільшено на **36** справ **10386** файлів .

Оцифровано **9** описів справ постійного зберігання **25** файлів.

Реставрація документів: **77** справ/ **9027** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **115** справ/**21196** аркушів.



На одному із підвіконь у ГДА Міноборони у високому горщику росте цікава рослина з довгими плоскими зеленими стеблами, яка зовсім непримітна протягом року. Але у травні-на початку червня, ніби прокинулася та здивувала неймовірною кількістю квіток, на які не можна не звернути увагу. Це епіфілум або лісовий кактус. Дивлячись на таке диво, наш душевний стан і настрої також зазнають позитивного впливу, своєрідна антистресова терапія красою.

2 червня директор ГДА Міноборони **Василь Турчик** на ранковій нараді із начальниками структурних підрозділів звернув увагу на питання господарської та організаційної діяльності, як:

миття вікон у робочих кімнатах та приміщеннях установи, що мають здійснити прибиральники,

організація перевезення коробок на філію ГДА Міноборони;

облаштування стелажів на філії ГДА Міноборони;

організація порядку роботи представників Пенсійного фонду України у читальному залі, що здійснюють перевірки правильності відображених в архівних довід-

ках сум нарахувань заробітної плати та грошового забезпечення громадян, які потрібні для нарахування їм пенсії;

інші питання життєдіяльності ГДА Міноборони.

5 червня очільник архівної установи Василь Турчик звернув увагу керівників структурних підрозділів на розпорядження державного секретаря Міністерства оборони України щодо скасування рішення про прийом на роботу в умовах скорочення особового складу у Міністерстві оборони України, військових частинах і установах, яке діяло із січня 2025 р. Зараз відповідно до нового рішення на вакантні місця можна приймати людей, які звертаються у пошуках роботи і до ГДА Міноборони, особливо стосується випускників навчальних закладів. Кадрова проблема в архіві існує та вирішиться лише тоді, коли будуть заповнені вакансії, передовсім, архівістів.

9 червня відзначається Міжнародний день архівів. На офіційному сайті Державної архівної служби України розміщена інформація про інтерв'ю Українському радіо **Голови** Державної архівної служби **А. Хромова** та окремі тези інтерв'ю. Очільник архівної служби зазначив, що на Архівному порталі Європи представлено весь комплекс унікальних документів Національного архівного фонду України – **450** найважливіших історично цінних документів, які доступні світовому середовищу. Також наголосив, що важливим заходом збереження архівних документів є глобальне оцифрування українських архівів. Україна є світовим лідером, посідаючи щонайменше друге місце за темпами оцифрування. Укрдержархів співпрацює з міжнародними партнерами, які розуміють, що українські архіви є частиною всесвітньої культурної спадщини, а їх збереження є пріоритетом не лише українців, але й інших народів та країн. За матеріалами. Державної архівної служби України.

ГДА Міноборони зберігає деякі документи 1917 р., які проливають світло на процес українізації військ, що активно відбувався на фоні руйнації російської імперії.

Архівні документи свідчать

28 листопада 1917 р. Рапорт етапного коменданта пункту Корсачай Кагизман-Каракиліської воєнної дороги прапорщика ДЕБЕЛЕНКА, із проханням про переведення його, **як українця**, в Український Запорозький полк, розташований в м. Куп'янськ Харківської губернії.

ГДА Міноборони, ф. 6472, оп.39792, спр.403, арк. 93,93 зв.

11 грудня 1917 р. Прохідне свідоцтво козака 4 сотні Українського Запорозького полку **Івана Дзюбенка**, який прямує у розпорядження Брацлавського управління військового начальника по хворобі (на свідоцтві відбиток печатки Українського Запорозького полку, яка зображує постать козака із шаблею).

ГДА Міноборони, ф. 6472, оп.39792, спр.404, арк. 19.

Про безбар'єрність

На офіційному сайті Міністерства оборони України 10 червня у розділі Новини, **зазначено про старт всеукраїнської кампанії соціальних змін «Безбар'єрність – це коли можеш»**. Кампанія реалізується в межах національної стратегії з безбар'єрного простору та спільно з проектами Міністерства культури і стратегічних комунікацій, ряду інших міністерств у т. ч. Міністерства оборони України. У межах Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні міністерства реалізують свої флагманські проекти, що змінюють підходи до послуг, інфраструктури, транспорту, освіти, працевлаштування, культури, спорту та реабілітації. Безбар'єрність-суспільна норма, в рамках якої кожна людину приймають, поважають і цінують незалежно від походження, статі, віку, фізичних особливостей, трудової зайнятості, інших особливостей та індивідуальних ознак, а при прийнятті рішень влада, бізнес, громада враховує інтереси всіх суспільних груп у т. ч.

Безбар'єрність у секторі оборони – це про турботу, гідність і реабілітацію. Створено «Паунок пораненого», адаптивний одяг для жінок, йде робота над центрами декомпресії, створюється комплексна система підтримки для всіх» – про це розповів заступник міністра оборони України генерал-лейтенант Євген Мойсюк.

У **ГДА Міноборони** пройдено онлайн опитування щодо дотримання вимог безбар'єрного простору на виконання розпорядження Державної архівної служби України.

Про вирішення проблемних питань у діяльності ГДА Міноборони

Збільшення надходження на зберігання архівних документів із зони проведення бойових дій та надходження запитів, які стосуються питань соціально-правового захисту громадян, особливо щодо підтвердження участі військовослужбовців у бойових діях, значно збільшує навантаження на працівників, які приймають та обліковують документи, опрацьовують запити, готують архівні довідки. У штаті установи на зараз багато вакантних посад. Керівництво намагається докладати зусиль, щоб вирішувати ці проблеми: підготовлено документ та подано державному секретарю Міноборони – Доповідну записку щодо тимчасового залучення до роботи у ГДА Міноборони працівників підпорядкованих військових навчальних закладів (колись така проблема також мала місце та стосувалася виконання запитів щодо ліквідаторів аварії на ЧАЕС); доопрацьовано доповідну записку на ім'я Міністра оборони України щодо виділення додаткового фінансового ресурсу для стимулювання працівників ГДА Міноборони.

Опрацьовано Доповідну записку щодо пошуку додаткових приміщень для потреб ГДА Міноборони. Зроблено вибір приміщення. Триває етап визначення його приналежності.

У ГДА Міноборони є вакантною посада двірника. Але, оскільки територія, де розмістилася будівля установи (Бориспільська, 16) потребує достойного вигляду, то керівництво архіву для розв'язання тимчасової проблеми вирішило залучити працівників до прибирання. **13 червня** окремі представники структурних підрозділів ГДА Міноборони брали участь у заході прибирання території: підмітали асфальтові доріжки, газони, вантажили сміття та переміщували його у відповідне місце, також упорядкували квіткові клумби, що були навесні висаджені. Всі попрацювали якісно, тим самим вигляд прибудинкової території значно покращився та став доглянутим.

Про зміни до Закону

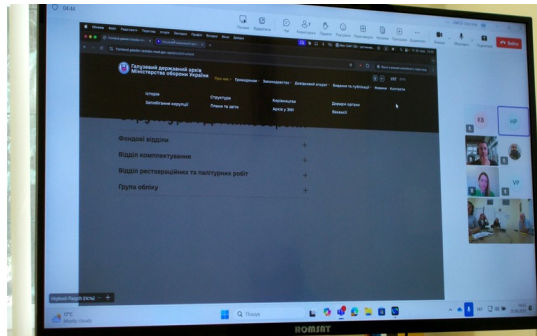
«Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

Президент підписав Закон №4412-IX про внесення змін до Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», який **набув чинності 14 червня 2025 р.** Зміни внесені до статті 5, статті 7, статті 13, Прикінцевих та Перехідних положень.

Визначається, що у період дії воєнного стану працівник, робоче місце якого розташоване на територіях активних бойових дій, який відсутній на роботі, не підлягає звільненню на підставі п. 4 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України. Час відсутності на роботі не підлягає оплаті та не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки». Також кожна із сторін трудового договору зобов'язана постійно (у т. ч. під час призупинення дії трудового договору) забезпечувати можливість комунікації з нею невідкладно (у строк не більше 10 календарних днів) інформувати ін. сторону трудового договору про зміну своїх контактних даних: адреси місцезнаходження (проживання), адреси електронної пошти (за наявності), номерів телефону тощо. У Законі прописано, як забезпечується виконання цього обов'язку роботодавцем та працівником, що вважається належним виконанням стороною вимоги щодо повідомлення іншої сторони ін., визначено призупинення дії трудового договору за ініціативи однієї із сторін, за згодою сторін та деякі інші важливі моменти щодо трудового договору між сторонами.

Про питання архівних документів

Директор архіву **Василь Турчик** повідомив на ранковій нараді про архівні документи репресивних органів періоду СРСР, які були додатково виявлені у фондах архіву та за своїм профілем мають бути передані до Галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті. Остаточне рішення щодо передачі приймає Центральна експертно-перевірна комісія Державної архівної служби України на своєму засіданні, що має відбутися 25 червня 2025 р.



Про вебсайт ГДА Міноборони

Регулярно представники ГДА Міноборони комунікують з командою розробників вебсайту архіву у режимі онлайн-нарад. Під час зустрічей розробники доповідають про етапи роботи, спілкуються з представниками ГДА Міноборони на предмет узгодження деяких питань наповнення розділів або надання архівом додаткової інформації для необхідного функціонування їх.

Про рішення ЦЕПК

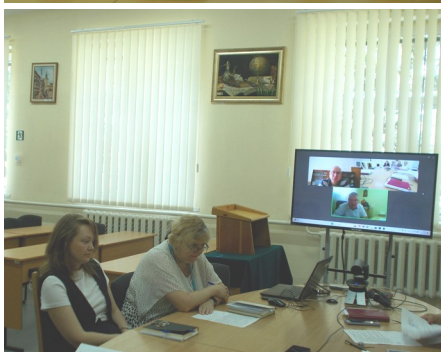
25 червня відбулося засідання **Центральної експертно –перевірної комісії Державної архівної служби України**. На засідання були запрошені представники ГДА Міноборони і цього дня заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько** та заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова** взяли участь у засіданні цього дорадчого органу Державної архівної служби України. **ЦЕПК прийняла рішення –погодити Список архівних фондів**, які підлягають передаванню до галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті. Таким чином, **68** справ із **5** фондів будуть передані до нового місця зберігання – у Галузевий державний архів Українського інституту національної пам'яті.



Засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони

25 червня відбулося чергове засідання ЕПК ГДА Міноборони під головуванням **Оксани Халітової**, секретар **Вікторія Осадча**.

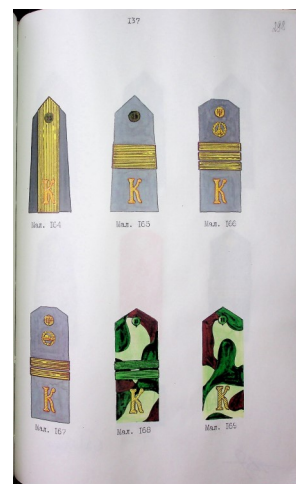
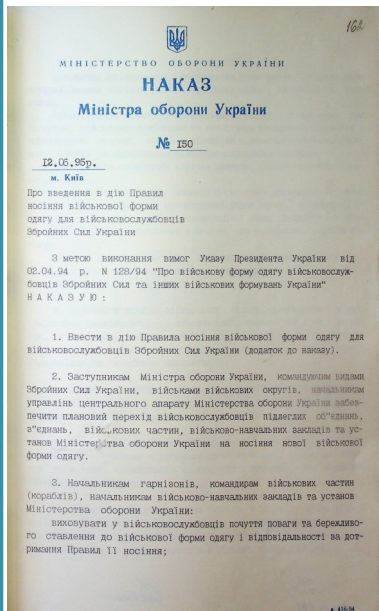
У засіданні брали участь: Ольга Александрова, Тетяна Богдан, Вячеслав Гольцов (начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони), Катерина Волошина, Сергій Іванов (начальник Одеського ТАВ ГДА Міноборони), Людмила Нецька, Ірина Остапець, Олена Карлова, Олена Талько. Розглянуто 8 питань, включених до порядку денного. Заслухані доповіді, з якими виступили: О. Александрова (Про розгляд актів про виділення для знищення документів не внесених до НАФ (ф. 1017 та Про розгляд перероблених описів



справ (ф.ф.:1017, 1558); В. Гольцов (Про розгляд Актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ ф. 1500 та Про розгляд перероблених описів справ ф. ф. 336, 1500, співдоповідач Л. Нецька; доповіді: І. Остапець, Т. Богдан, Л. Нецької, В. Осадчої (Про розгляд номенклатур фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони); В. Осадча, Т. Богдан (Про розгляд річних розділів описів справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони); І. Остапець (Про розгляд питання поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями з технічної тематики); Сергій Іванов, співдоповідач Л. Нецька (Про розгляд перероблених описів справ архівних фондів (ф. 1502) ОТАВ ГДА Міноборони.

Архівні документи свідчать

Працівники відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації здійснюють роботи по скануванню архівних документів НАФ ф. 3697, в якому зберігаються накази Міністра оборони України. Був оцифрований наказ **від 12 червня 1995 р. №150** (208 аркушів) – Про введення в дію Правил носіння військової форми одягу для військовослужбовців Збройних Сил України, який окрім тексту містить і малюнки зразків форми одягу. Сторінки наказу гідні уваги, адже це історія вже 20 річної давнини та становить інтерес для дослідників історії українського війська. Нижче окремі сторінки з наказу: ГДА Міноборони, ф.3697, оп. 6П, спр. 54, арк. 162, 241, 285, 298,



Деякі цифри діяльності за звітний період у червні 2025 р.

Перероблено описів ФВ№1: **2** ф./ **47** оп. ОТАВ **1** ф./**1** оп; ЛТАВ **2** ф./**4** оп.

Переобліковано: ФВ№1 **6** оп.; ОТАВ **16** оп. ; ЛТАВ: **23** оп.

Змінено ФВ №1 шифри на коробках та титульних аркушах **88** справ; ЛТАВ – на **73** коробках

Перекладка фондів/справ ЛТАВ: **9** фондів /**690** справ.

Перевірено наявність справ ЛТАВ: **1736** справ/**7** ф (неспільних із ГДА) та **90**справ /**61**ф (спільн. з ГДА).

Видано в тимчасове користування: ФВ№1 –**5964** справ, ФВ№2 –**3266** справ;

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –**1379**, ЛТАВ –**225**, ОТАВ– **212**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **944** та підготовлено **985** арх. довідок; ЛТАВ– **174** та підготовлено **208** арх. довідок; ОТАВ– **96** та підготовлено **104** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**233**, ЛТАВ–**46**, ОТАВ–**70**.

Платні послуги (другі прим. архівних довідок) для **14** осіб–ГДА.

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **34** довідок, ЛТАВ–**21** довідок, ОТАВ–**12** довідки.

Кількість відвідувачів: ЛТАВ –**54**, ОТАВ– **22**

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– **26**, ЛТАВ –**4**, ОТАВ –**5**.

Копіювання архівних документів для користувачів у ГДА – **712** арк.

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **38**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ– **20**

Переміщено з ОТАВ до ГДА **327** справ /**34** фонди

Прийнято: ГДА **7** справ від **5** в/частин (установ), ОТАВ **632** справ від **7** в/частин .

Прийнято на упорядкування: **215** справ від **2** в/частин од. зб.

Прийнято для науково-тех. упорядкування **2128** та **1785** окремих док. угруповань ОС

Передано до архівосховища після упорядкування **353** справи.

Цифровий фонд користування збільшено на **62** справи **17606** кадрів .

Оцифровано **10** описів справ постійного зберігання **40** файлів

Реставрація документів: **66** справ/ **10432** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **145** справ/**30359** аркушів.

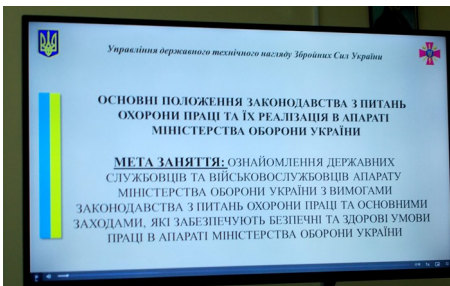
Оправлення та підшивка документів **211**од. зберігання.

Про основні моменти діяльності ГДА Міноборони

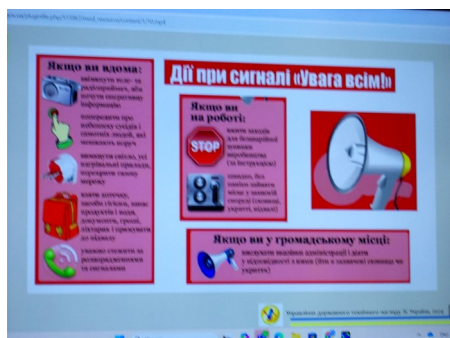
1 липня директор ГДА Міноборони **Василь Турчик** зібрав начальників структурних підрозділів для проведення підсумків роботи архівної установи за звітний період минулого місяця. Присутні заступники директора та начальники відділів у доповідях акцентували увагу на моментах діяльності за напрямками роботи, окремих проблемних питаннях, озвучували показники та заплановані заходи. Не вирішена проблема підсилення архіву кадрами, багато вакансій, а намагання керівництва установи досягнути згоди у вищого керівництва Міноборони щодо залучення представників військово-навчальних закладів для допомоги у прискоренні виконання запитів по нетаємним документам (надання витягів з наказів про присвоєння первинного військового звання) не знайшла підтримки.

У фондовому відділі №2 новий начальник (30 червня до виконання обов'язків начальника відділу приступила **Катерина Волошина**, досвід роботи якої в нашій архівній установі достатньо великий).

Особовому складу ГДА Міноборони доведено рішення Державного секретаря Міністерства оборони України та організовані заняття з особовим складом установи на тему: «Основні положення законодавства з питань охорони праці та їх реалізація в апараті Міноборони».



Матеріали до заняття підготував представник Управління державного технічного нагляду ЗСУ – заступник начальника Управління **Василь Солюгуб**, якого представив особовому складу архівної установи директор ГДА Міноборони **Василь Турчик**.



Керівник заняття висвітлив питання, що стосуються правил внутрішнього розпорядку, відповідальності за їх порушення, облаштування робочих місць, гігієни праці і виробничу санітарію, проведення розслідувань та ведення обліку нещасних випадків, питання пожежної безпеки, заходи під час оголошення сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВО-

ГА», а також надання домедичної допомоги. Світлина проведення заняття у ГДА Міноборони **7 липня**.

10 липня керівник архівної установи оголосив про привезення нових стелажів, які мають бути встановлені на філії архіву, тим самим – це місця для нових надходжень архівних документів. Також директор **Василь Турчик** наголосив на тому, що до 15 серпня 2025 р. розформовуються військові представництва, і їх документи, напевно, надійдуть на зберігання до ГДА Міноборони.

16 липня в Україні відзначається **День бухгалтера і аудитора**.

У ГДА Міноборони є окремий підрозділ – фінансово-економічне відділення на чолі з начальником – головним бухгалтером **Оленою Совою** (на світлині праворуч). Також у відділенні працюють провідний бухгалтер **Інна Теперчук**, бухгалтер 1 категорії **Світлана Яроцька** (на світлині ліворуч). Питання фінансування, видатків, складання фінансової та бюджетної звітності, ведення обліку майна ін. потребують професійного відношення до справи, що демонструють наші бухгалтери. За **перше півріччя 2025 р.** відділенням складено та надано в УДКСУ у Дарницькому районі м. Києва фінансову та бюджетну звітність, також за перше півріччя 2025 р. складена та надана звітність і до Департаменту фінансів та Департамент соціального забезпечення МОУ.



Про рух архівних документів та звітність

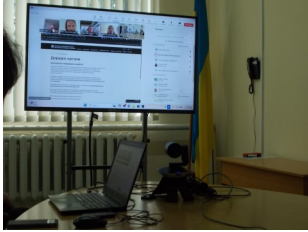
З метою раціонального розміщення документів в архівосховищах №5, №6 переміщено на філію 201 одиниць зберігання; з архівосховища №5 в архівосховище №6 переміщено 815 одиниць зберігання.

До державної архівної служби України направлено Звіт про виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 рр. за півріччя 2025 р.

Також до Державної архівної служби направлено Планування оцифрування архівних ресурсів на 2026-2030 рр.

Відбулася передача документів до ГДА Українського інституту національної пам'яті 68 од. зберігання.

Триває робота по створенню вебсайту ГДА Міноборони



ГДА Міноборони продовжує плідну співпрацю з командою розробників вебсайту та представником Головного управління інформаційних технологій, щодо підготовки до запуску вебсайту ГДА Міноборони. Під час онлайн-нарад з розробниками, представники ГДА Міноборони отримують короткі звіти від розробників щодо просування та запуску окремих сторінок, уточнюють деякі технічні питання тощо. Робота триває, поступово наближуємося до фінішної прямої, коли фахівці архіву зможуть самостійно керувати процесом та наповнювати контент.

17 липня 2025 року на посаду Міністра оборони України призначений **Денис Шмигаль**

Про надзвичайну подію

Внаслідок масованої атаки із застосуванням безпілотних літальних апаратів з 01:50 21 липня 2025 р. було пошкоджено військове майно території військового містечка №147, що перебуває на бухгалтерському обліку Київського КЕУ та в експлуатації ГДА Міноборони, про що було підготовлено доповідь на Центральне управління інженерно-інфраструктурного забезпечення командування Сил логістики ЗСУ. Загалом пошкоджено 36 вікон (скло). Заходи по усуненню наслідків розпочалися відразу, як це стало можливим: силами працівників ГДА Міноборони були прибрані уламки скла, розпочалися роботи по герметизації вікон матеріалами, що були згідно заявки отримані архівом.

Про платні послуги

Виданий наказ директора ГДА Міноборони від 23 липня 2025 р. №26 (з основної діяльності) «Про надання платних послуг», відповідно якого затверджується Перелік платних послуг, що може надавати ГДА Міноборони, затверджено Кількісний склад працівників ГДА Міноборони, задіяних на виконання платних послуг.

Про відпустки

Внесені зміни до додатку 9 наказу директора ГДА Міноборони від 1 січня 2025 р. Додаток викладено у редакції нового наказу від 29 липня 2025 р. Та стосується **Порядку надання щорічної відпустки** та інших видів відпусток працівниками ГДА Міноборони у 2025р.

У п 8. 9 Додатку 9 зазначається, що керівники структурних підрозділів зобов'язані в останній робочий день перед відпусткою передати справи та посаду посадовій особі, яка буде виконувати обов'язки за цією посадою. Додається форма у вигляді Доповідної записки, яку заповнює особа-керівник структурного підрозділу, яка передає справи та посаду посадовій особі, що буде виконувати обов'язки за посадою. Прописаний алгоритм оформлення форми, яка підлягає реєстрації у відділі адміністративно-кадрової роботи, куди здається у подальшому та зберігається у відповідній справі поточного діловодства.

Архівні документи свідчать

14 липня 1865 р.

Лист, адресований голові Київського польового суду від 14 липня 1865 р. щодо слідчої справи про затриманого прикордонною вартою Радзивилівського митного округу 2 квітня 1863 р. при приїзді з-за кордону колишнього студента Університету Св. Володимира **Станіслава Рожковського** із транспортом зброї, польськими революційними газетами, фотографічними портретами невідомого пана і про віддання під суд Рожковського та поміщицю Дубенського повіту **Стефанію Бержецьку**, яка належить до складу польської революційної організації і про переміщення Бержецької до Київської фортеці.

ГДА Міноборони, ф.5189 (Київський військовий польовий суд), оп. 34117, спр.1, арк.86-86 зв.).

10 липня 1916 р.

Зведення відомостей про противника за липень місяць 1916 р.: щодо боїв на південно-західному фронті біля с. Звиняче, біля Берестечка (про план операції та її хід), про бій біля с. Ворохта за переправи через р. Буг.

ГДА Міноборони, ф. 5112 (Генеральний штаб), оп. 34008, с.2, арк. 10зв. 11.



Про засідання ЕПК ГДА Міноборони 30 липня 2025 р.

відбулося засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони, в якому брали участь голова ЕПК – **Оксана Халітова**, секретар ЕПК **Вікторія Осадча**, члени ЕПК: **Олена Талько** – заступник директора (з архівної роботи), **Катерина Волошина** – начальник фондового відділу №2, **Юлія Мерва** – начальник відділу упорядкування, **Тетяна Богдан** – начальник відділення організаційної планової роботи відділу комплектування, **Андрій Читецький** – начальник відділення використання інформації та науково-довідкового апарату, **Людмила Нецька** – головний архівіст.

7 питань порядку денного були розглянуті на засіданні ЕПК.

Розглянуто: перероблення описів справ архівних фондів фондового відділу №1 (фф. 4246, 4388); перероблення описів справ архівного фонду фондового відділу №2 (ф. 3719); розглянуто складені описи справ відділу упорядкування (ф. 7217); номенклатури фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони; річні розділи описів справ та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони; також розглянуто питання поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями з технічної тематики.



Про участь у засіданні комісії

22 липня заступник директора ГДА Міноборони (з питань використання інформації) **Оксана Халітова** приймала участь у засіданні комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Деякі цифри діяльності за звітний період у липні 2025 р.

Перероблення описів: ФВ №1 -**31** опис /**2** ф.; ФВ №2 -**4** оп./**1** ф ; ЛТАВ- **4** оп./**1** ф.

Переобліковано: у ЛТАВ **30** описів

Змінено шифри на коробках та титульних аркушах: ФВ №1-**325** справ; у ЛТАВ – на **63** коробках

Перекладка фондів/справ: ЛТАВ **15** фондів /**729** справ

Перевірено наявність справ: ЛТАВ -**1395** справ/**13** ф (спільних із ГДА)

Видано в тимчасове користування: ФВ №1 –**5320** справ, ФВ №2 –**3273** справ;

Надходження запитів: ГДА –**1082** , ЛТАВ –**204**, ОТАВ– **124**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **946** та підготовлено **976** арх. довідок; ЛТАВ– **166** та підготовлено **185** арх. довідок; ОТАВ– **86** та підготовлено **96** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**212**, ЛТАВ–**47**, ОТАВ–**44**.

Платні послуги (другі прим. архівних довідок) ГДА – для **12** осіб

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **61** довідка, ЛТАВ–**7** довідок, ОТАВ– **7** довідок.

Кількість відвідувачів: ГДА– **28** , ЛТАВ –**32**, ОТАВ– **12**.

Забезпечення роботи користувачів: ГДА– **15**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ –**3**.

Копіювання архівних документів для користувачів ГДА – **573** арк.

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **49**, ЛТАВ –**7**, ОТАВ– **4**

Передано з ОТАВ до ГДА – **813** справ

Прийнято: ГДА **17** справ від **2** в/частин (установ), ОТАВ **667** справ від **3** в/частин .

Прийнято для науково-тех. упорядкування **1644** справ та **3662** окремих док. із зони проведення бойових дій.

Прийнято на договірних засадах на упорядкування **79** од зб. від 1 в/частини

Передано до архівосховища після упорядкування **2298** справ.

Цифровий фонд користування у ГДА Міноборони збільшено на **51** справу **15483** файлів .

Оцифровано **9** описів справ постійного зберігання **36** файлів

Реставрація документів: ГДА – **93** справи/ **16020** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **121** справа /**25107** аркушів.

Оправлення та підшивки документів **214** од. зберігання.

Про деякі акценти

На виконання вимог Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 р., у ГДА Міноборони здійснено **роботу щодо забезпечення фізичної доступності до відповідних приміщень ГДА мобільних груп населення**, включаючи осіб з інвалідністю, з метою отримання інформаційних послуг, а саме— **облаштовано 31 липня 2025 р. пандус** до приміщення контрольно-перепускного пункту (вул. Бориспільська, 16). Тепер маломобільні люди зможуть безперешкодно подати заяву у ГДА Міноборони на отримання необхідних інформаційних послуг..

На календарі – останній літній місяць серпень. На 1 серпня 2025 р. в архіві, на жаль, мають місце деякі кадрові проблеми—існування вакансій, що у свою чергу передбачає більш напружену працю тим складом працівників, які є і виконують покладені на архів задачі .

На ранковій нараді з керівниками структурних підрозділів директор архіву **Василь Турчик** проінформував присутніх про те, що постановою КМУ від 30 липня 2025 р. №916 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо окремих питань ведення військового обліку та призову громадян під час мобілізації» з Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджених у додатку 2 до постанови КМУ від 30.12.2022 р. №1487 вилучено пункт 10-1. Відповідальна особа за військовий облік в архіві має врахувати такі зміни та оновити Правила військового обліку.

У ГДА Міноборони **завершилися роботи по встановленню стелажів**, планується визначення та переміщення деяких архівних фондів із архівосховища №5 на комплекс архіву (філію), також необхідно визначитися з наступною кількістю стелажів для потреб зберігання архівних документів та де їх можна встановити (мова про розбірні стелажі).

Керівник установи проінформував, що у майбутньому може постати ще один галузевий архів, який планують створити Сили спеціальних операцій.

Про систему захисту прав військовослужбовців та їх родин

У розділі Новини сайту Міністерства оборони України розміщено інформацію про спрощення оформлення інформації про загиблих, зниклих безвісти та полонених військових. Відповідний наказ розробило Головне управління захисту прав військовослужбовців. Документ затверджує зміни до Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міноборони, доповнює та впорядковує перелік інформації, що надається військовими частинами до ТЦК та СП, а також від ТЦК та СП сім'ям військових. Джерело: Міністерство оборони України. <https://share.google/sZvXh98pBiMHySZa0>.

Про архівознавчі дослідження

Побачив світ черговий номер науково-практичного журналу «Архіви України» №2 (343) квітень-червень 2025 р. Поряд з іншими статтями, привертає увагу стаття авторки-Людмили Приходько з назвою «Актуальні проблеми архівознавчих досліджень: історіографічний дискурс Словенії, Італії, Норвегії». Авторка аналізує наукові дослідження авторських публікацій, які представляють розвиток архівознавчої науки у названих країнах. **Із статті можна дізнатися:** про документ, затверджений 27.04.2016 р. «Загальний регламент про захист даних» – акт прямої дії, загально обов'язковий правовий інструмент уніфікації захисту персональних даних, який поширюється на всіх громадян держав –членів Європейського Союзу; можна дізнатися про використання в архівних установах цифрових технологій, які визначають і надалі будуть впливати на зміст діяльності архівних установ; **про персональне цифрове архівування та про функціонування особистих і родинних цифрових архівів та їх збереження**; про інтернаціоналізацію та гармонізацію архівного законодавства в Євро-союзі; **про окремі терміни: «цифрова пам'ять», цифрове накопичення», «цифровий архів», «особистий цифровий архів»** та ін.

Джерело: Науково-практичний журнал Архіви України. <https://share.google/2JZOOL5f6TcTkia68/>.

Про технологічні карти платних послуг

У ГДА Міноборони **триває робота щодо впровадження наказу Міністерства юстиції України від 5 грудня 2024 р. №3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами»** (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06. 12. 2024 р. за №1858/43203 /1859/43204. Вже є затверджений наказом директора ГДА Міноборони Перелік платних послуг, що можуть надаватися ГДА Міноборони, кількісний склад працівників архіву, задіяних на виконання платних послуг; **визначено вартість 1 хвилини** та **розроблено технологічні карти на кожен платну послугу, що буде надавати ГДА Міноборони**. Наразі здійснюється внутрішнє погодження наказу Державного секретаря Міноборони України з відповідними структурними підрозділами Міноборони України. Саме про це повідомив ГДА Міноборони Державну архівну службу України на її запит з питань платних послуг.

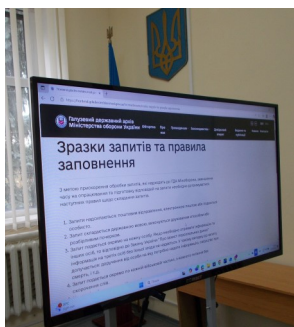
Про перевірку

У період **13-15 серпня 2025 р.** начальником РСВ ГДА Міноборони здійснено перевірку стану охорони державної таємниці (ОДТ) у Львівському територіальному архівному відділі ГДА Міноборони. Складено та направлено до Львівського ТАВ відповідний акт перевірки стану ОДТ.

Про охорону

Видано наказ директора ГДА Міноборони від **18 серпня 2025 р. №30** (з основної діяльності), в якому зазначено, що з метою належної організації охорони режимного об'єкта ГДА Міноборони (**військове містечко №233**) у зв'язку з неможливістю її забезпечення силами команди сторожової охорони, відповідно до рішення державного секретаря Міністерства оборони України від 12 серпня 2025 р. №39544/з, **об'єкт ГДА Міноборони взято під охорону особовим складом військової частини А0488 з 16 серпня 2025 р.**

Про підготовку сайту ГДА Міноборони, про навчання працівників



Триває співпраця команди розробників, представника ГУІТ та працівників архіву у напрямку підготовки до запуску сайту ГДА Міноборони. Директором архіву **Василем Турчиком** визначені відповідальні особи, на яких покладаються обов'язки щодо адміністрування, наповнення потрібною інформацією рубрик та підрубрик сайту.

15 серпня розробники провели заняття в режимі онлайн із метою навчання працівників



ГДА Міноборони вмінь працювати з адміністративною панеллю та удосконалювати ці вміння практично на тестовій платформі, а згодом застосувати вміння і на платформі діючого сайту. Ще одна зустріч відбулася **22 серпня** щодо уточнення деяких питань. Звичайно, хотілося, щоб знання та вміння як найшвидше втілилися у життя, однак якість має бути на

першому місці. Отже, процес рухається вперед, люди докладають зусилля, тож і результат щодо постання сайту ГДА Міноборони, сподіваємося не забариться. На світлинах – працівники ГДА Міноборони на онлайн-зустрічах **15 серпня та 22 серпня 2025 р.**

Архівні документи розповідають

1958 р. Про оголошення Інструкції по застосуванню Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р. Наказ заступника міністра оборони СРСР від 05 лютого 1958 р. ГДА Міноборони, ф. 4370, оп. А1П, спр. 66.

1985 р. Про санітарні норми та правила захисту від впливу електромагнітних полів. Наказ заступника міністра оборони СРСР від 28 червня 1985 р. ГДА Міноборони, ф. 4370, оп. А1П, спр. 1357.

1992 р. Про питання реєстрації прапорів та вимпелів державних органів та громадських об'єднань України. Доповідна записка від 01.07.1992 начальника соціально-психологічної служби ЗС України. ГДА Міноборони, ф. 3657, оп. 18640, спр. 1, арк.73.

1993 р. Щодо проєктів Угод між Урядом України та ФРН і між Урядом України та Румунії про догляд за військовими могилами та відносно місць військових та цивільних поховань. Доповідь начальника ГШ ЗС України від 10.08.1993 №112/1134. ГДА Міноборони, ф. 3657, оп. 20593, спр. 5, арк. 156.

Готуємося до опалювального сезону

Час плине швидко, незабаром календарне літо мине. У ГДА Міноборони розпочато роботи щодо підготовки до нового опалювального сезону 2025-2026 рр. Проведені гідравлічні випробування трубопроводів та теплового обладнання. Маємо отримати акт, складений Квартирно-експлуатаційним управлінням щодо гідравлічних випробувань трубопроводів.

Чергове засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони



28 серпня 2025 р. на засіданні експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони за участю голови ЕПК **Оксани Халітової** (світлина ліворуч), секретаря **Вікторії Осадчої**, були присутні: начальник фондового відділу №1 **Світлани Дейнега**, начальник фондового відділу №2 **Катерина Волошина**, начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**, начальник відділу упорядкування **Юлія Мерва**, головний архівіст **Людмили Нецька**, начальник відділення **Олена Карлова**, начальник відділення **Андрій Читецький**.

Також на засідання ЕПК для розгляду питання опису справ постійного зберігання був запрошений представник Центрального управління контролю якості Міноборони України **Дмитро Шахно**. Саме першим питанням у порядку денному було заслуховування доповіді зазначеного представника щодо доцільності внесення документів до опису справ постійного зберігання. Заслухавши доповідь, комісією було прийнято відповідне рішення, що увійде до протоколу засідання ЕПК.

Інші питання порядку денного стосувалися перероблених описів справ архівних фондів фондових відділів №1, № 2, Львівського ТАВ ГДА Міноборони, розгляду актів про виділення для знищення документів не внесених до НАФ, розгляду номенклатур справ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони, а також питання поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями з технічної тематики.

Про інформаційно–комунікаційні системи

Не буде перебільшенням сказати, що відділ супроводження інформаційних систем та безпеки інформації, що є у ГДА Міноборони, відіграє надзвичайно важливу роль у злагодженій та продуктивній діяльності архівної установи. Всі зусилля працівники відділу на чолі з начальником **Сергієм Чібасовим** направлені на підтримку у робочому стані інформаційно-комунікаційних систем архіву та на своєчасне оперативне реагування на випадки відмов ПЕ-ОМ, допоміжного обладнання, серверного обладнання. Якісна робота обладнання – запорука вчасного опрацювання документів, підготовки відповіді на численні запити, що надходять в архів та виконання інших задач у діяльності архівної установи. У планах відділу – організація та налаштування підключення ГДА Міноборони до інформаційно-комунікаційної системи (ІКС) захищеного автоматизованого технологічного комплексу «Тест», а також впровадження впрограмного забезпечення ІКС УЛЗ «Облік речового майна» Слід.

Про санітарний день

29 серпня в останній робочий день місяця в архівосховищах був організований санітарний день із залученням працівників фондових відділів з метою прибирання, що передбачає акуратне вологе протирання стелажів, коробок, які розміщені на стелажах та інших при потребі робіт.

Одночасно із прибиранням в архівосховищах, було організовано силами працівників інших підрозділів із залученням завідувача господарством та його підлеглих, прибирання території подвір'я військового містечка, де розташована будівля ГДА Міноборони.

Поки що посада двірника вакантна, але територія має бути доглянутою.



Деякі цифри діяльності за звітний період у серпні 2025 р

Опрацьовано: ФВ №1: **3** фонди (**49** описів, **544** позиції); ФВ №2 **4** фонди (**88** описів, **504** позиції).
Перероблення описів у ЛТАВ: **1** фонд /**3** описи. Переобліковано описів в ОТАВ **12** описів/**1** фонд
Змінено шифри на коробках та титульних аркушах: ФВ №1 **162** справ та ярликів коробок; ЛТАВ на **35** ярликів коробок.
Перевірено наявність справ: ЛТАВ **-1104** справ/ **6** ф (спільних із ГДА); **97** справ/ **2** фонд (неспільних).
Перекладено із пачок у коробки (оптимізація місць): ЛТАВ **11** фондів/**666** справ .
Видано в тимчасове користування: ФВ №1 – **4464** справ, ФВ №2 – **3213** справ.
Видано в тимчасове користування для користувачів читальний зал: **303** справи.
Надходження запитів: ГДА –**1179**, ЛТАВ –**219**, ОТАВ – **160**
Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА – **835** та підготовлено **862** арх. довідок; ЛТАВ – **154** та підготовлено **190** арх. довідок; ОТАВ – **110** та підготовлено **122** арх. довідок.
Надано роз'яснень: ГДА –**240**, ЛТАВ –**65**, ОТАВ –**33**.
Підготовлено копій: ГДА: **36** ; ОТАВ **1**
Платні послуги (другі прим. архівних довідок): ГДА для **7** осіб.
Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **24** , ЛТАВ –**13**, ОТАВ – **5** архівних довідок.
Подано особистих заяв відвідувачами: ГДА – **21**, ЛТАВ –**34**, ОТАВ – **27**.
Забезпечення роботи користувачів: ГДА – **22**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ –**3**.
Оформлення копій архівних документів для користувачів: **1443** аркуші
Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **58**, ЛТАВ –**13**, ОТАВ – **2**
Прийнято до: ГДА **2** справи від **1** в/частини, ЛТАВ **99** справ від **1** в/частини; ОТАВ **565** справ від **5** в/частин .
Прийнято для науково-тех. упорядкування до ГДА **182** справи від **3** в/частин; та **1129** од. зберігання та **2483** окремих документів із зони проведення бойових дій .
Передано до архівосховища після упорядкування **179** справ.
Цифровий фонд користування у ГДА Міноборони збільшено на **48** справ (**13786**) файлів.
Оцифровано **12** описів справ постійного зберігання (**48**) файлів
Реставація документів: ГДА – **87** справ/ **15347** аркушів. Ремонтні та палітурні роботи **123** справа /**20860** аркушів. Оправлення та підшивка документів **214** од. зберігання.

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ

ЛТАВ ГДА Міноборони м. Львів

ОТАВ ГДА Міноборони м. Одеса



Вісник підготувала
головний архівіст **Людмила Нецька**

2025 рік