

ВІСНИК

ГАЛУЗЕВОГО ДЕРЖАВНОГО

АРХІВУ МІНІСТЕРСТВА

ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Число 44 (3)
вересень-грудень
2024

м. Київ

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ

ЛТАВ ГДА Міноборони м. Львів

ОТАВ ГДА Міноборони м. Одеса



Барви квітів вересня підтримують стан душі, а він не завжди радісний, бо триває тяжка війна проти ворожої навали росіян, проти їх спроби знищити нас українців, як народ, як державу. Фронт, нібито далеко, але це зовсім не так, відголоски його торкаються сімей українців, чії рідні, близькі, знайомі, боронять у лавах Збройних Сил України нас – таких же громадян як вони, але завдяки мужності, патріотизму, незламності, самопожертви воїнів, нам тут, в тилу, трохи комфортніше.

Наша праця повинна також бути продуктивною, якісною, і все, що залежить від нас – працівників оборонного відомства, працівників Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, також повинно служити на користь державі і перемоги. В першу чергу, ми забезпечуємо зберігання документів військових частин, які передають їх до архіву, упорядковуємо ті архівні документи, які надійшли у неупорядкованому стані, здійснюємо описування та їх облік, також працюємо у напрямку забезпечення соціальних прав громадян, опрацьовуючи численні запити соціально-правового характеру, надходження яких завжди має місце. Триває відпускна пора, але на показники роботи, це не повинно впливати.

Про важливі моменти діяльності

Виконані відповідні організаційні та контрольні заходи щодо підготовки до опалювального сезону, в результаті чого підготовлено об'єкт теплопункту та оформлено відповідні документи.

Продовжилася робота з ТОВ «Інтелект – Сервіс» щодо встановлення та розгортання програмного продукту «IS-Pro» (кадровий модуль)

Опрацьовано Перелік змін до штатів ГДА Міноборони та Одеського територіального архівного відділу ГДА Міноборони та погоджено з державним секретарем Міністерства оборони України. Директива про проведення організаційно-штатних змін надійшла на адресу ГДА Міноборони.

До відома

На офіційному сайті Міністерства оборони України у рубриці «Новини» **11 вересня** було розміщено інформацію про презентацію Державним органом тилу DOT-Chain – інноваційної ІТ – системи для управління тилowymi потребами ЗСУ.

Зазначається, що нова система:

перевела в цифру паперові документи для оптимізації роботи військових: замість 30 тис. паперів щотижня, які мали опрацьовувати військові, тепер потрібно **зробити лише декілька кліків у системі;**

спростила процес оплати за товари (видаткові накладні одразу підвантажуються в систему, а ДОТ, маючи підписи від військової частини та постачальника, може одразу оплатити відвантаження;

оптимізувала обмін даними (відомості із системи використовує, зокрема, і Міністерство оборони);

налаштувала взаємодію між сторонами, залученими до процесу забезпечення ЗСУ (у системі DOT-Chain за кожним запитом видно всі документи, щодо закупівлі постачання). *За матеріалами сайту: mil.gov.ua.*

Про групу обліку

ГДА Міноборони здійснює формування, облік, зберігання документів Національного архівного фонду відповідно до Положення про архів. Напрямок роботи – державний облік документів НАФ здійснюється встановленим порядком. Задачі обліку архівних фондів, надходження та вибуття архівних документів, списку фондів, ведення паспорта архівної установи, аркушів фондів, карток фондів (картки фондів надсилаються до Державної архівної служби з метою включення до реєстру архівних фондів України) покладається на підрозділ у складі відділу комплектування – групу обліку.



У складі групи – начальник **Ганна Гоголева** та провідний архівіст **Наталія Кириленко**. Робота з обліку документів потребує уважності, акуратності та правильності внесення відомостей до відповідних облікових документів та каталогів та недопущення помилок. Група обліку працює координаційно також із відділенням використання інформації, оскільки працівники цього відділення також опрацьовують акти (щодо надходження документів, акти щодо виділення для знищення документів та інші). Своєчасне внесення відомостей до списку фондів, каталогів, оглядових аркушів – запорука отримання вірної інформації про наявність або відсутність на зберіганні архівних документів, пришвидшення пошуку потрібних відомостей з метою виконання запитів та підготовки архівних довідок. **На верхній світлинці** перша ліворуч – **Ганна Гоголева**, подалі – **Наталія Кириленко**.



А ще працівники, які у справах приходять до групи обліку, звертають увагу і на цікаве деревце. До речі, воно було вирощене з кісточки мандарину, росло й росло, поки не подарувало дівчатам на радість свої плоди, які милують око. Чи то аура, чи то енергетика робочого кабінету, де працюють працівники

групи обліку сприяють тому, щоб не тільки успішно виконана робота приносила задоволення, але й виростали рослини, які також тішать своїми чудесами.

Архівні документи свідчать

ГДА Міноборони зберігає чимало документів давніх часів, які можуть стати предметом зацікавленості пошуковців та краєзнавців. Декілька прикладів документів та відомостей, які вони зберігають.

Грудень 1914 р.

Списки поранених та хворих військових чинів, що прибули до лікувальних установ Канівського повіту.

ГДА Міноборони, ф. 4958 (Черкаська тилова евакуаційна комісія Київської губернії), оп. 33786, спр. 104.

1915-01.1916

Іменні списки хворих та поранених та листування про призначення евакуйованих до лазаретів мм. Олешки, Каховка, Нова Маячка, Скадовськ.

ГДА Міноборони, ф. 5066 (138 тиловий евакуаційний пункт Південно-Західного фронту), оп. 33938, спр. 47.

Січень-липень 1916 р.

Копії наказів військам Кременчуцького гарнізону.

ГДА Міноборони, ф. 4940 (304 польовий запасний госпіталь Південно-Західного фронту), оп. 33625, спр. 50

Про участь у заході 25 вересня 2024 р. – відкритті документальної виставки



25 вересня 2024 р. ГДА Міноборони отримав запрошення на відкриття виставки з назвою «**Вторгнення? Окупація**», організованою Українським інститутом Національної пам'яті (УІНП) у Києві в сквері біля метро Контрактова площа. На заході були присутні представники державних архівних установ України, музейних установ, від ГДА Міноборони – головний архівіст **Людмила Нецька**. 20 виставкових банерів демонструють архівні документи про вторгнення, анексію та репресії українців комуністичним режимом на території Волині, Галичини, Північної Буковини і Бессарабії у 1939-1941 рр., а також свідчення про сучасні намагання росії анексувати українські землі, злочини армії рашистів на тимчасово окупованих територіях, роль пропаганди та освіти у розмиванні національної ідентичності та насаджуванні окупаційного режиму. Авторами виставки є перший директор ГДА УІНП **Ігор Кулик** (на світлині ліворуч біля мікрофона та заступниця директора **Світлана Старовойт** (праворуч від нього). До участі у заході були запрошені Герой України **Володимир Жемчугов** (на світлині – другий ліворуч), **Володимир Тилішак** – заступник голови УІНП (на світлині – перший ліворуч) та **Тетяна Шептицька** – заступниця директора Національного меморіально-історичного заповідника «Биківнянські могили» Цікавими були доповіді організаторів та учасників, а після закінчення – екскурсія, яку провела заступниця директора УІНП **Світлана Старовойт**, коментуючи кожний представлений документ на банерах.

Засідання ЕПК 30 вересня 2024 р.



Чергове засідання ЕПК відбулося 30 вересня за участю заступника директора (з питань використання інформації) – **Оксани Халітової** (голова), **Вікторії Осадчої** (секретар) (світлина ліворуч), а також заступника директора (з архівної роботи) **Олени Талько**, провідного архівіста **Аліси Запороженко**, начальника РСВ **Олени Карлової** (середня світлина), начальника відділу комплектування **Ірини Остапець**, начальника ФВ. №1 **Ольги Александрової** (світлина праворуч), начальника Львівського ТАВ **Вячеслава Гольцова** (світлина ліворуч на екрані монітору), провідного архівіста Одеського ТАВ **Анни Нейко** (середня світлина на екрані монітору), начальника ФВ №2 **Надії Давидюк**, головного архівіста **Людмили Нецької**, начальника відділу упорядкування **Юлії Мерви**. Було розглянуто 7 питань порядку денного та заслухані доповіді, стосовно розгляду актів про виділення для знищення документів не внесених до НАФ, перероблення описів архівних фондів, розгляду номенклатури справ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони. Щодо кожного питання загальним голосуванням прийняті рішення.

Архівні документи розповідають

Про що можуть розповісти архівні документи 30 річної давнини? Декілька прикладів.

03.10.1994 р.

Лист на адресу Міністерства економіки України, за підписом начальника ГШ ЗС України, щодо розроблення будівельно-квартирними органами Міноборони України основних положень програми забезпечення житлом військовослужбовців 2000 року за рахунок коштів фінансової допомоги США (для виконання програми по будівництву 85 тис. квартир з інженерним забезпеченням буде потрібно 3189,0 млн. доларів США). Додаток до листа – Основі положення Програми

ГДА Міноборони, ф.3657, оп. 25347, спр. 14, арк. 113.

22.11.1993 р.

Про проведення 13-17 червня 1994 р. у Відні XIII міжнародного конгресу Товариства воєнного права і міжнародно-правових норм за темою «Воєнне право і застосування збройних сил у світі, що змінився. та про неможливість Міністерства оборони країни направити своїх представників для участі у Конгресі, у зв'язку із відсутністю валютних коштів.

ГДА Міноборони, ф.3657, оп. 20593, спр. 6, арк. 97-100.

Деякі цифри діяльності за підсумками роботи у вересні 2024 р.

Перевірка наявності справ: ФВ№2 – **396** од.зб. / **1** фонд ; ЛТАВ – **248** од. зб. / **1** фонд
Перероблення описів фондів: ФВ №1 – **65** описів, ФВ №2 – **2** фонди на **59** описів ;
ОТАВ – **2** фонди / **5** описів.

Змінено архівні шифри : ФВ.№1 – на титул. арк. та ярликах – **504** справи;
ЛТАВ – **110** (коробок).

Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА – **1472**, ЛТАВ – **163**, ОТАВ – **130**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру:

ГДА – **963** та підготовлено **1039** арх. довідок;

ЛТАВ – **123** та підготовлено **154** арх. довідок;

ОТАВ – **62** та підготовлено **72** арх. довідок.

Платні послуги: для **11** осіб – ГДА – другі примірники виконаних раніше арх. довідок

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок:

у ГДА – **12** архівних довідок, у ЛТАВ – **9** арх. дов., в ОТАВ – **5** арх. довід.

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА – **12**, ЛТАВ – **2**, ОТАВ – **4**.

Видано користувачам – **202** справи у читальний зал.

Виконано для користувачів – **158** копій аркушів документів.

Видавання справ у тимчасове користування: ФВ№1 – **5144**; ФВ№2 – **3261**

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): **52** ГДА, **2** ЛТАВ, ОТАВ **2**

Прийнято з ОТАВ до ГДА **270** справ / **7** фондів.

Прийнято: до ГДА Міноборони **38** справ від **5** в/частин (установ); до ОТАВ **13** справ.

Прийнято для упорядкування **1487** справ та **1846** окремих документів (Командування угруповань ОС).

Передано до архівосховища після упорядкування **340** од. зберігання.

Цифровий фонд користування збільшено на **102** справ – **21759** файлів.

Оцифровані **24** описи справ пост. терміну зберігання – **141** файлів.

Реставрація документів: **117** справ / **19650** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **163** справ / **24310** аркушів.

Оправлення та підшивка документів **280** од. зберігання.

Брошування **280** од. зберігання.

1 жовтня – День захисників і захисниць України День Українського козацтва Свято Покрови Пресвятої Богородиці

1 жовтня по всій країні відбулася масштабна хвилина мовчання в пам'ять про загиблих воїнів. Президент Володимир Зеленський у своєму привітанні на честь Дня захисників і захисниць України зазначив, що захисник – це сьогодні більше, ніж професія, більше, ніж покликання. «Вічна слава тим, хто боронить українське небо, землю і моря, вічна пам'ять тим, хто захистив Україну ціною власного життя». У цей день були привітання воїнів від Головнокомандувача ЗС України Олександр Сирського, Прем'єр – міністра України Дениса Шмигала, тези яких зводилися до найважливішого – пам'ятати завдяки кому Україна вільна, завдяки кому Україна є і буде.

У ГДА Міноборони також відбулося коротке урочисте зібрання у методичному класі, де зібрані працівники з нагоди важливого державного свята. До присутніх у залі звернувся директор ГДА Міноборони **Василь Іванович Турчик** та привітав особовий склад. Не перебуваючи безпосередньо у зоні бойових дій, ми працівники ГДА Міноборони, у свою чергу, виконуємо свої задачі щодо приймання



архівних документів від військових частин, які ліквідуються, щодо обліку та забезпечення зберігання документів, які створювалися у період воєнного стану, а також забезпечуємо роботу користувачів, які виконують важливі службові завдання та досліджують документи періоду російсько-української війни. Кожний має розуміти, що у важкі часи випробувань, велике значення має єдність всередині країни, праця та концентрація зусиль, які направлені на результати. Маємо бути сильними та свідомими, готовими виконувати задачі, що допомагають людям та державі.

Привітання безпосередньо чоловічій частині колективу з нагоди Дня Українського козацтва прозвучало від профспілкового комітету ГДА Міноборони, а також чоловікам вручили невеликі презенти.

Про публікацію

У номері науково-практичного журналу «Архіви України» №3 (липень-вересень) 2024 р. опублікована стаття головного архівіста **Людмили Нецької** та директора ГДА Міноборони **Василя Турчика** «Презентація знаків філателії із зображеннями будівель національних університетів і бібліотек як місць становлення історичних архівів, архівної науки та освіти в Україні». На світліні деякі сторінки статті відносно відомих університетів: **Львівського національного ім. Івана Франка, Київського національного ім. Тараса Шевченка та Кам'янець-Подільського національного ім. Івана Огієнка**



Про моменти діяльності ГДА Міноборони

На ранкових засіданнях у директора ГДА Міноборони начальникам структурних підрозділів оголошується інформація щодо стану справ по деяким напрямкам роботи архіву, також директор задає різні уточнюючі питання, які стосуються діяльності того чи іншого відділу (підрозділу), а також знайомить присутніх керівників щодо потрібних відомостей, які стосуються Міністерства оборони України.

Питання зберігання документів та відповідного обладнання є актуальним. Стало відомо про завершення зварювальних робіт щодо стелажів. На ці стелажі мають розмістити документи (періоду війни).

Директор **В. Турчик оголосив про деякі зміни персонального складу** Міністерства оборони України, а саме стосовно особи державного секретаря. **03.10.2024** р. приступив до роботи ТВО державного секретаря Міноборони (замість звільненої з посади державного секретаря Людмили Дараган) **Нікітенко Нікіта Сергійович**, а 08.10.2024 був присутній на зустрічі з представниками департаментів та управлінь центрального апарату.

Керівник нашої установи повідомив, що у ГДА Міноборони будуть розміщені в різних локаціях 14 медичних аптечок. В аптечках мають бути лікарські засоби щодо надання первинної допомоги (відповідно переліку лікарських засобів, затвердженого 01.08.2024 р. Міністерством юстиції) та проведені заняття щодо вміння застосовувати такі засоби.

Всі роботи із підготовки до опалювального сезону у ГДА Міноборони виконані. Однак, необхідно приділити увагу приміщенням архівосховищ та звернути увагу на батареї, крани з метою уникнення протікань, адже це небезпека для зберігання архівних документів. Безпосередньо опалювальний сезон розпочинається у нас після розпорядження начальника Київського гарнізону. Тож чекаємо.

Директор ГДА Міноборони повідомив про доповідь начальника Управління внутрішньої безпеки Міноборони щодо випадку з опублікуванням у мережі Телеграм службового документу. З цього приводу були проведені перевірки у відповідних структурних підрозділах Міноборони, перевірки на поліграфі. Фактів витоку інформації в тих підрозділах не встановлено. Разом з цим, директор архіву наголосив присутнім на ранковій нараді начальникам – суворо дотримуватися правил та вимог щодо передавання документів електронним порядком.

Актуальним залишається питання виділення для ГДА Міноборони додаткового приміщення для зберігання архівних документів. Планується проведення наради пов'язаної з цим питанням за участю представників відповідним структур.

Розформовуються органи військового правопорядку. Замість них створюється військова поліція.

Архівні документи свідчать

16.10.1914 р.

Паспортна книжка ратника 1 розряду с. Лехнівка Переяславського повіту Волошина Дмитра Леонтійовича–із козаків, 1875 р. н.

ГДА Міноборони, ф. 3771, оп. 19820, спр. 11, арк. 75

1921 р.

Про необхідність охорони лісів Переяславщини від незаконних вирубок та арешт винуватців із конфіскацією їх майна. Лист №852 завідувача повітовим земельним відділом у президіум повітвиконкому.

ГДА Міноборони, ф. 3771, оп. 19820, спр. 11, арк. 60-61.

1921 р.

Про створення надзвичайних трійок на місцях, їх права та обов'язки. Положення.

ГДА Міноборони, ф. 3771, оп. 19820, спр. 2, арк. 51.

1921 р.

Про допомогу Франції петлюрівським частинам. Бюлетень(копія).

ГДА Міноборони, ф. 3773, оп. 19823, спр. 16, арк. 406

Про нараду

18 жовтня організовано та проведено робочу нараду під головуванням директора ГДА Міноборони **Василя Турчика** з представниками Генерального штабу Збройних Сил України, Командування Сил логістики ЗС України щодо виділення приміщення для тимчасового зберігання архівних документів. За результатами наради підготовлено проект Протоколу, який надісланий учасникам наради для попереднього погодження.

Витребування фінансового ресурсу для проведення капітального ремонту будівлі колишнього Гарнізонного будинку (вул. Поліська, 2) триває.

Про планування діяльності на 2025 р.

Виданий наказ директора ГДА Міноборони від 18 жовтня 2024 р. **«Про організацію роботи по плануванню діяльності Галузевого державного архіву Міністерства оборони України на 2025 рік»**.

Наказом визначено подання заступникам директора та керівникам структурних підрозділів обґрунтованих пропозицій до Плану діяльності ГДА Міноборони та Опису внутрішнього середовища ГДА Міноборони на 2025 р., Плану наукової та методичної роботи ГДА Міноборони на 2025 рік, Плану розвитку архівної справи та Плану науково-публікаційної роботи ГДА Міноборони на 2025 рік.

Також необхідно подати до відділу адміністративно-кадрової роботи пропозиції щодо проекту номенклатури справ ГДА Міноборони на 2025 рік, пропозиції до проекту графіка відпусток. Окремим пунктом наказу визначено задачу – перегляд та переопрацювання на предмет актуальності положень про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та інші нормативно-розпорядчі документи, які стосуються діяльності структурних підрозділів.

У наказі визначено дати подання відповідних пропозицій, а також кінцева дата узагальнення наданих пропозицій та підготовки проектів планів на 2025 рік та Опису внутрішнього середовища. Наказом директора визначено дати підготовки проектів наказів «Про організацію пожежної безпеки у ГДА Міноборони», Плану роботи експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони та деякі інші важливі питання організації діяльності.

Про вебсайт ГДА Міноборони

Триває робота щодо розміщення вебсайту ГДА Міноборони на домені Міноборони під ім'ям gda.mod.gov.ua/. Також ініційовано надання інформації про стан виконання зазначеного рішення заступника міністра оборони з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

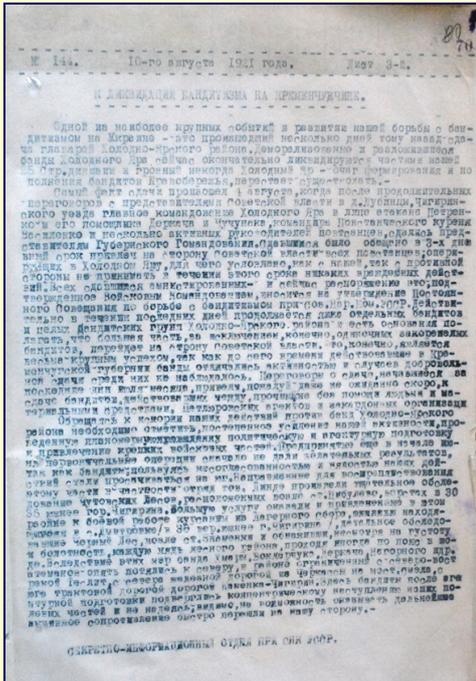
Про Програму оцифрування

Підготовлено та направлено на адресу Державної архівної служби України Звіт про виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 рр. за 9 місяців 2024 року.

Щодо звітування ГДА Міноборони

Оскільки суттєво змінено підходи до планування діяльності в Міноборони, то заходи за напрямком діяльності ГДА Міноборони не було включено до Квартального плану на III квартал 2024 року, та не включено до Квартального плану на IV квартал 2024 року. Введено щотижневе звітування та планування діяльності на наступний тиждень для структурних підрозділів та установ за новою формою. Введено щотижневі онлайн-наради по п'ятницям за участю керівництва Міноборони та керівників структурних підрозділів у Microsoft Teams.

Гортаючи архівні сторінки



Ліворуч фотокопія документу- від 16 серпня 1921 р. В ньому відомості про події, пов'язані із ватажками визвольного руху проти більшовицької влади, які діяли в районі Холодного Яру, що у документі характеризується як «очаг формування и пополнения бандитов Правобережья» (згідно тексту).

Чекістам вдалося вмовити добровільно скласти зброю, тобто піддатися на «амністію» ватажкам, серед яких отаман **Петренко**, його помічники: **Деркач** та **Чучупака**, командир Повстанського куреня **Василенко**. Ці прізвиська присутні в тексті документу сторічної давнини, а також є ряд посилянь на географічні об'єкти.

Тенденційність, викладеної в бюлетені інформації, не применшує важливості цього історичного джерела, яке проливає світло на події, що були однією із важливих сторінок боротьби українського народу за власну державу.

Про Холодноярську Республіку 1919-1922 рр. (короткочасне державне утворення) за радянських часів інформація викривлювалася та замовчувалася. У період Незалежності України, тема широко висвітлюється та досліджується, і цьому допомагають відкриті джерела – архівні документи, як і той, що представлений у цьому дописі.

16 серпня 1921 р.

Про ліквідацію бандитизму на Кременчужчині. Інформація бюлетеня №144 секретно-інформаційного відділу при РНК УССР.

Ф. 3773 (Київська губерньська військова нарада), оп. 19823, спр. 16. арк. 82 .

Про зміни до нормативного документу

За повідомлення Державної архівної служби України (опубліковано на сайті 24.10.2024 р.), наказом Мінюсту України від 16 вересня 2024 року № 2692/5, зареєстрованим у Мінюсті України 16 вересня 2024 року за № 1402/42747, затверджено зміни до Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду. Прийняття наказу забезпечило актуалізацію Положення про умови зберігання документів НАФ згідно з вимогами Інструкції з організації відвідування державних архівних установ (наказ Мінюсту від 18 серпня 2023 р. № 2984/5), що була прийнята для врегулювання процедури відвідування державних архівних установ відповідно до пріоритетних і стратегічних напрямів розвитку архівної справи з метою її спрощення та демократизації.

Деякі цифри діяльності за підсумками роботи у жовтні 2024 р.

- Перевірка наявності справ: ФВ№2 –187 од. зб. / 5 фондів ; ЛТАВ –160 од. зб. /3 фонди .
- Перероблення описів фондів: ФВ №2 – 2 фонди ; ЛТАВ – 1 фонд.
- Переобліковано описів у ЛТАВ: 6 описів/1 фонд.
- Змінено архівні шифри : ЛТАВ–на 123 (коробок).
- Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –1253, ЛТАВ –147, ОТАВ– 110
- Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– 937 та підготовлено 1013 арх. довідок; ЛТАВ– 107 та підготовлено 126 арх. довід.; ОТАВ– 65 та підготовлено 77 арх. довідок.
- Платні послуги (2-примірн. виконаних раніше арх. довідок): ГДА – для 10 осіб, ЛТАВ– для 1 особи , ОТАВ– для 1 особи.
- Особисто громадянами подано заяв на виконання довідок: у ГДА– 57; у ЛТАВ –29, в ОТАВ–21
- Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: у ГДА – 18 архівних довідок, у ЛТАВ– 11 арх. довід., в ОТАВ –3 арх. довід.
- Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– 4, ЛТАВ –2, ОТАВ–2.
- Видано користувачам –195 справ у читальний зал.
- Видавання справ у тимч. користування: ФВ№1–5063 спр., ФВ№2 –3538 спр.
- Проведено консультацій для представників в/ч (установ): 43 ГДА, 5 ЛТАВ, ОТАВ 2
- Прийнято з ОТАВ до ГДА 830 справ.
- Прийнято: до ГДА Міноборони 134 справи від 3 в/частин (установ); до ОТАВ 27 справ / від 2 в/частин; до ЛТАВ 46 справ /від 2 в/частин.
- Прийнято для упорядкування 1369 справ та 3471 окр. док-ів із зони проведення б/дій
- Передано до архівосховища після упорядкування 159 од. зберігання.
- Цифровий фонд користування збільшено на 56 справ– 14973 файли.
- Оцифровані 12 описів справ пост. терміну зберігання–101 файл
- Реставрація документів: 101справа/ 19429 аркушів.
- Ремонтні та палітурні роботи 171 справ/26582 аркушів.
- Оправлення та підшивка документів 271од. зберігання. Брошування 271 од. зберігання.

Про деякі моменти діяльності

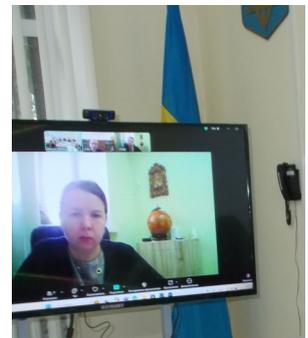
1 листопада. Останній місяць осіннього сезону – листопад відкрив опалювальний період у Галузевому державному архіві Міноборони. Директор архіву **Василь Турчик** звернув увагу керівників структурних підрозділів на те, щоб були перевірені приміщення, де розміщені батареї, з метою недопущення ніяких протікань води. Архівна установа зберігає документи, а тому будь-які надзвичайні ситуації, можуть стати причиною погіршення їх фізичного стану.

Цього дня директор на ранковій нараді з керівним складом та начальниками відділів ознайомив також присутніх із деякими новими нормативними документами (стосовно питань банкрутства, стосовно змін до Положення про Міністерство оборони України).

Про засідання ЕПК



1 листопада відбулося чергове засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони у складі голови ЕПК – заступника директора (з питань



використання інформації) **Оксани Халітової**, секретаря ЕПК **Вікторії Осадчої** (верхнє ліве фото). У засіданні брали участь начальник відділу комплектування **Ірина Остапець** (середнє верхнє фото), начальник фондового відділу №1 **Ольга Александрова** (на верхньому правому фото, поряд начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**, провідний архівіст фондового відділу №2 **Анастасії Рогожук**, начальник фондового відділу №2 **Надія Давидюк**, провідний архівіст відділу упорядкування **Алла Овсійчук**), начальник відділення використання інформації та н. д. а. **Андрій Читецький** (нижнє ліве фото ліворуч, поряд заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько**, начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов** (нижнє середнє фото), провідний архівіст Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Анна Нейко** (нижнє праве фото), а також начальник РСВ **Олена Карлова**, головний архівіст **Людмила Нецька**. До порядку денного ЕПК було включено 9 питань. Члени комісії підготували доповіді. Учасники засідання Львівського та Одеського територіальних відділів, традиційно брали участь у заході через систему електронного зв'язку, який попередньо був налаштований працівником відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації – провідним архівістом **Вікторією Коврігіною**. Всі питання порядку денного були проголосовані, рішення по ним відобразить протокол, який подається керівнику установи на затвердження.

Про зміни у нормативних документах

Наказом Міністерства юстиції України від 30 жовтня 2024 року № 3117/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 жовтня 2024 року за № 1643/42988, затверджено зміну до **Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях**.

В наказі говориться про внесення зміни до глави 3 розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Мініюсту України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181:

«8. У разі ліквідації державного підприємства за рішенням Фонду державного майна України передавання його документів для подальшого зберігання здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України.». Джерело: офіційний сайт Державної архівної служби України <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/nakaz.pdf>.

Про кадрові зміни у фондовому відділі №2 ГДА Міноборони

5 листопада 2024 р. був останнім робочим днем Надії Давидюк (фото праворуч), яка написала заяву на звільнення за власним бажанням. Її стаж на посаді начальника фондового відділу № 2 у ГДА Міноборони склав 1 рік та 7 місяців (була прийнята на роботу 15.08.2022 р. архівістом у фондовий відділ №2, потім працювала провідним архівістом, а із квітня 2023 р. очолила цей відділ). Не зважаючи на достатньо молодий вік, Н. Давидюк зарекомендувала себе вмілою та авторитетною керівницею структурного підрозділу.

Посаду начальника фондового відділу № 2 прийняла її колега по відділу Анастасія Рогожук, яку наказом директора призначено на посаду начальника фондового відділу №2. Час покаже як впорається із обов'язками начальника відділу нова людина. А фондовий відділ виконує достатньо важливі задачі – опрацьовує запити, що надходять до ГДА Міноборони від фізичних та юридичних осіб, готує архівні довідки, здійснює приймання на зберігання у архівосховище документів та забезпечує їх зберігання відповідно вимог чинних документів та здійснює інші завдання. Всю роботу має організовувати, скеровувати та контролювати саме начальник фондового відділу у взаємодії із своїми підлеглими.



Про деякі моменти в діяльності ГДА Міноборони

13 листопада керівник ГДА Міноборони на ранковому засіданні із начальниками структурних підрозділів повідомив про те, що мають бути доставлені з Харкова металеві стелажі, які попередньо замовляв архів.

14 листопада вантаж доставлений машиною. Буде здійснена робота із розвантаження стелажів. Виконання задачі покладено на завідувача господарством – Філіпова Миколу Степановича та підлеглих йому працівників. Потреба у стелажі для архіву актуальна та необхідна річ, оскільки кількість архівних документів, які надходять на зберігання, а також, які переміщуються з територіальних архівних відділів, особливо Одеського ТАВ ГДА Міноборони, значна.

Стосовно Одеського територіального архівного відділу ГДА Міноборони – там триває робота з упорядкування та встановлення вікон (заміна на пластикові, адже, скло та рами постраждали від наслідків ракетної атаки росіян на Одесу цього року).

15 листопада директор ознайомив присутніх керівників структурних підрозділів із дорученням, яке надійшло до ГДА Міноборони стосовно перевірки (обстеження) пунктів укриття (сховищ). Ще раз наголосив на тому, що особовий склад у разі отримання сигналу тривоги має рухатися у відповідні укриття (підвальне приміщення на Бориспільській, 16 або у приміщення метро «Червоний хутір), на філії–Бориспільська 34а (підвальне приміщення, приміщення паркінгу (у новобудові напроти будівлі архівної установи)

Планувалася поїздка в Одеський ТАВ ГДА Міноборони для перевезення звітних фондів з документами, але захід перенесено.

Цікаво знати

У ГДА Міноборони найбільше опрацьовується запитів соціально-правового характеру. Однак, деяка кількість, які називаємо тематичними також надходить на опрацювання до архіву. Серед них ті, що стосуються службових питань, і переважно, представники юридичних осіб прибувають до ГДА Міноборони, маючи відповідні повноваження, та у якості користувачів після отримання дозволу здійснюють дослідження та пошук інформації в архівних документах.

Також до ГДА Міноборони надходять і запити біографічного, а інколи й генеалогічного характеру. Такі запити опрацьовувати в деякій мірі нелегко, оскільки довідковий апарат не завжди скеровує на швидкий пошук інформації.

Архівні установи створюють каталоги, ведуть бази даних тощо, з метою описування документів, пришвидшення пошуку відомостей. У практиці державних архівів України з 1994 р. існує співпраця з Генеалогічним товариством штату Юта, США, яке в 1999 року реорганізоване в некомерційну корпорацію **Family Search International**, що зараз є **найбільшим партнером українських архівів у сфері оцифрування фондів**.

У період з 1994 по 2011 рік у реалізації проекту мікрофільмування та оцифрування архівних документів генеалогічного змісту взяли участь **16 архівів**.

Згодом у 2020 р. співпраця була відновлена за ініціативи очільника Укрдержархіву Анатолія Хромова.

Існують плани долучення до проекту всіх **державних архівів, встановлення 100 камер для оцифрування та виготовлення понад 100 млн сканкопій архівних документів генеалогічного характеру**.

Про це 13 листопада зазначалося на сайті Укрдержархіву у привітанні до 130 річниці з дня заснування Генеалогічного товариства штату Юта. Джерело: <https://archives.gov.ua/ua/2024/11/13/vitayemo-amerykanskyh-partneriv-z-130-littyam-diyalnosti/>

Архівні документи свідчать

Згадки про військові підрозділи в історичних документах ГДА Міноборони минулих часів.

Жовтень 1866 р.

Список нижчих чинів, зарахованих до феєрверкерської школи Київського військового округу ГДА Міноборони, ф.5252 оп.34281, спр.3, арк.168--169зв..

Листопад 1893 р.

Список генералів, штаб та обер-офіцерів і класних чиновників Шостенської місцевої артилерійської команди

ГДА Міноборони, ф.5252 оп.34281, спр.9, арк.97-100.

Листопад 1921 р.

Відомості про 1-й авіаційний загін Київського військового округу. Список.

ГДА Міноборони, ф.3744, оп.19904, спр. 44, арк.202.

Листопад 1956 р.

Про участь танкової роти військової частини 32500 в придушенні заколоту в м. Дунапентель (Угорщина). Інформація історичного формуляру військової частини, 2-1 розділ.

ГДА Міноборони, ф.3744, оп.19904, спр. 44, арк.202.

Про доведення важливої інформації



25 листопада очільник архівної установи Василь Турчик зосередив увагу начальників структурних підрозділів ГДА Міноборони на інформації від державного секретаря Міноборони щодо проведення інструктажів, серед особового складу. Це стосується питання окремих випадків диверсій, які мали місце в містах відносно військовослужбовців, транспортних засобів ін.

Пізніше увесь особовий склад ГДА Міноборони ознайомився з інструкцією – «Алгоритм дій при виявленні мінно-вибухового пристрою поблизу військових містечок або на їх територіях та заходи безпеки» під підпис.

Засідання ЕПК 28 листопада 2024 р.



Засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони 28 листопада у методичному класі пройшло у складі голови ЕПК Оксани Халітової, секретаря – Вікторії Осадчої, Вячеслава Гольцова (Львівський ТАВ ГДА Міноборони), Тетяни Богдан (верхня світлина ліворуч), Анни Нейко (Одеський ТАВ ГДА Міноборони, верхня світлина праворуч), Олени Карлової, Олени Талько (нижня світлина ліворуч), Ольги Александрової, Анастасії Рогожук, Юлії Мерви (нижня світлина праворуч), Людмили Нецької. До порядку денного було включено 14 питань. Серед доповідачів були представлені всі члени ЕПК. Останнє 14 питання щодо знищення описів справ, документи яких в свій час були передані до ЦАМО (м. Подольськ) та зберігаються у ф. 6280 викликало деякі дискусії та



розгляд перенесений на наступне засідання.

Про участь у нормативній діяльності

За звітний період ГДА Міноборони погодив **5** проєктів наказів Міністерства оборони України за напрямком діяльності

Деякі цифри діяльності за підсумками роботи у листопаді 2024 р.

Перевірка наявності справ: ФВ№2 –**264** од. зб. / **11** фондів ; ЛТАВ –**165** од. зб. /**3** фонди .
Перероблення описів фондів: ФВ №1 – **7** фондів ; ЛТАВ – **1** фонд.
Змінено архівні шифри : ЛТАВ–на **130** (коробок).
Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –**1387**, ЛТАВ –**180**, ОТАВ – **125**
Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА – **962** та підготовлено **1031** арх. довідок; ЛТАВ – **126** та підготовлено **146** арх. довід.; ОТАВ – **67** та підготовлено **81** арх. довідок.
Платні послуги (другі примірники виконаних раніше арх. довідок): ГДА – для **9** осіб,
Особисто громадянами подано заяв на виконання довідок: у ГДА – **61**; у ЛТАВ – **34**, в ОТАВ – **20**
Надано роз'яснень: ГДА – **225**, ЛТАВ – **47**, ОТАВ – **40**.
Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок:
у ГДА – **12** архівних довідок, у ЛТАВ – **6** арх. довід., в ОТАВ – **1** арх. довід.
Забезпечення роботи користувачів: у ГДА – **12**, ЛТАВ – **1**, ОТАВ – **1**
Видано користувачам – **134** справ у читальний зал.
Видавання справ у тимч. користування: ФВ№1 – **5067** спр., ФВ№2 – **3201** спр.
Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **59**, ЛТАВ – **5**, ОТАВ – **2**
Переміщено з ОТАВ до ГДА **293** справи.
Переміщено з ЛТАВ до ГДА **23** справи
Прийнято: до ГДА Міноборони **69** справ від **8** в/частин (установ); частин; до ЛТАВ **307** справ / від **3** в/частин; до ОТАВ **53** справ / від **1** в/;
Прийнято для науково-технічного упорядкування **1265** справ та **1469** окр. док-ів , що надійшли із тер. б/дій;
Передано до архівосховища після упорядкування **283** од. зберігання.
Відскановано оглядових аркушів **1790** кадрів
Оцифровано (програма Юнеско) **105** справ/ **22310** кадрів
Реставація документів: **107** справа/ **18402** аркушів.
Ремонтні та палітурні роботи **279** справ/ **44108** аркушів.
Оправлення та підшивка документів **386** од. зберігання.
Брошування **386** од. зберігання.

Грудень 2024р.: головні події, цифри, історія

Добігає кінця 2024 рік. Грудень місяць останній місяць року. Директор ГДА Міноборони ще раз нагадав про планування діяльності установи на 2025 рік та підготовку відповідних документів. В усякому разі, план діяльності ГДА Міноборони на 2025 рік має бути затверджений у державного секретаря у найближчий час.

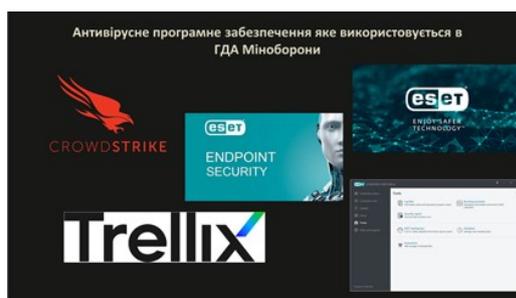
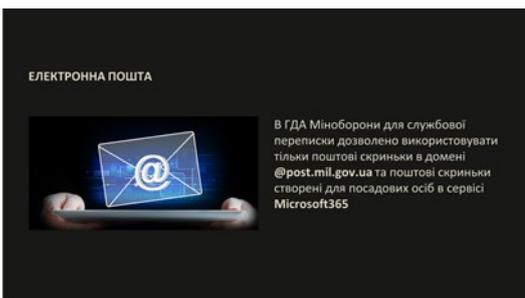
2-3 грудня відбулося відрядження до Одеського ТАВ ГДА Міноборони з метою перевезення архівних документів з територіального архівного відділу до Києва. У відрядженні перебував керівник установи **Василь Турчик.**, начальник відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації **Сергій Чібасов**, а також водій АТЗ І класу **Василь Русяєв**. Результатом поїздки до Одеського ТАВ ГДА Міноборони стало привезення **70** коробок з документами фондів, які зберігалися в Одесі.

5 грудня провідний архівіст відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації **Вікторія Коврігіна** у методичному класі провела заняття з особовим складом архівної установи на тему :



«Кібербезпека в Міністерстві оборони України. Основи кібергігієни та антивірусний захист»
На світліні ліворуч: **Вікторія Коврігіна**.

На середній світліні: провідний архівіст **Людмила Заводова**, архівіст **Леся Войновська** (перший ряд), на світліні праворуч –заступник директора (з питань використання інформації) **Оксана Халітова**.



Організаторка заняття підготувала слайди, розповіла про види інформації, законодавчу базу, відповідальність за порушення законодавства про інформацію, зупинилася на нормативно правових актах у сфері кібербезпеки та захисту інформації,

на питанні захисту персональних комп'ютерів, паролей та інших важливих питаннях, що стосується безпосередньо роботи у ГДА Міноборони на оргтехніці та з електронною поштою. Заняття виявилось цікавим та інформативним.

6 грудня в нашій державі – **День Збройних Сил України**, який відзначається щорічно в день ухвалення у 1991 р. Закону України «Про Збройні Сили України».

Цей день об'єднує всіх військовослужбовців України. **Ми щиро вітаємо наших воїнів, які захищають незалежність нашої Батьківщини, а також вшановуємо пам'ять полеглих героїв.**

У деяких працівників ГДА Міноборони є рідні люди, що виконують військовий обов'язок по захисту України у лавах Збройних Сил України, а також, на жаль, деякі працівники пережили втрату своїх близьких людей, які загинули у ході бойових дій під час теперішньої страшної війни.

Звичним стало гасло – **Герої не вмирають, а продовжують жити в пам'яті та серцях.** А ще пам'ять про військовослужбовців, які загинули, виконуючий свій військовий обов'язок із захисту незалежності та територіальної цілісності України, залишається у документах, що зберігаються та надходять на зберігання до ГДА Міноборони від військових частин.

Архівні документи з історії ЗСУ

08.12.1993 року

Про фінансове забезпечення діяльності батальйону ЗСУ, направлено до Миротворчих Сил ООН. Проект постанови Кабінету Міністрів України.

ГДА Міноборони, ф. 3697, оп. АІП, спр. 2037, арк. 455-464

30.12.2003 рік

Про питання ракетного крейсера «Україна», що утримується на Державному підприємстві «Суднобудівний завод імені 61 комунара». Доповідь начальника Генерального штабу ЗС України №7863 /з від 30.12.2003 з резолюцією Міністра оборони України, сторінки з кольоровими зображеннями корабля та його характеристиками.

ГДА Міноборони.,ф.3697, оп. АІП, спр. 2890, арк. 277-292.

03.12.2004 рік

Лист голови ліквідаційної комісії – першого заступника Міністра оборони України та План розформування Головного командування Військ Протиповітряної оборони Збройних Сил України, затверджений Міністром оборони України 03 грудня 2004 року.

ГДА Міноборони.,ф.3697, оп. АІП, спр. 2808, арк. 72-79.

30.12.2018 рік

Щодо організації роботи з недопущення порушення прав військовослужбовців Збройних Сил України, задіяних у проведенні операції об'єднаних сил. Наказ Командувача об'єднаних сил від 30.12.2018 №856.

ГДА Міноборони.,ф.7007, оп. АІП-18, спр. 142, арк. 120-122.



Про міжнародний день боротьби з корупцією

9 грудня 2003 р. у мексиканському місті Меріда була відкрита для підписання Конвенція ООН проти корупції (ухвалена Генеральною асамблеєю ООН 31 жовтня 2003 р. Україна ратифікувала конвенцію 18 жовтня 2006 р., яка набрала чинності **01 січня 2010 р.**

Особовий склад ГДА Міноборони ознайомився з **Навчально-методичними матеріалами для проведення цільового інформування з в/службовцями, державними службовцями та працівниками ЗСУ до Міжнародного дня боротьби з корупцією в умовах дії правового режиму воєнного стану.**

У методичних матеріалах зазначається, що запобігання корупції є невід'ємною складовою забезпечення відбиття повномасштабної збройної агресії РФ проти України. Діяльність щодо запобігання виявлення корупції в системі Міноборони в умовах дії правового режиму воєнного стану здійснюють **командири (начальники) усіх рівнів.** А також уповноважені підрозділи (**уповноважені особи**) з питань запобігання і виявлення корупції, які визначені в структурних підрозділах апарату Міноборони, Державної спеціальної служби транспорту, органах військового управління військових частинах, **установах, закладах, організаціях ЗСУ, підприємствах** відповідно до **Положення про організацію системи роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Міноборони, ЗСУ та Державної спеціальної служби транспорту, затвердженого наказом Міноборони від 05.02. 2024 р. №81 нм, у редакції наказу Міноборони від 20.11.2024 №767 /нм**

Про платні послуги

Затверджено **Порядок надання платних послуг державними архівними установами та Розмір плати за надання платних послуг центральними державними архівами** (наказ Міністерства юстиції від 05 грудня 2024 року № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами». У той же час **скасовано наказ Державного комітету архівів України від 16 вересня 1999 року № 59** «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 вересня 1999 року за № 659/3952.

Засідання ЕПК 13.12.2024 р.

До порядку денного засідання ЕПК було включено 11 питань, які були розглянуті та по яким прийняті рішення, проголосовані більшістю. Були заслухані доповіді, щодо перероблених описів справ, актів про виділення на знищення документів не внесених до НАФ, розглянуті номенклатури справ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА



Міноборони та деякі інші питання, серед яких – звіт щодо стану роботи експертних комісій виявлених під час перевірок структурних підрозділів Міноборони (доповідь начальника відділу комплектування **Ірини Остапець**), план роботи експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони



на 2025 рік (доповідь голови ЕПК **Оксани Халітової** – на верхній правій світлинці перша ліворуч). Окрім членів ЕПК, що зібралися у методичному класі, участь у засіданні, у звичному порядку (режимі онлайн – зв'язку) брали участь начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов** (на

нижній світлинці ліворуч) та заступник начальника Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Анна Нейко**. На лівій верхній світлинці праворуч – секретар ЕПК **Вікторія Осадча** (доповідає з питання номенклатури справ військових частин, які вона розглядала), на правій верхній світлинці – перший ліворуч начальник відділення використання інформації та науково-довідкового апарату **Андрій Чітецький**, поряд – начальник РСВ **Олена Карлова**, а також заступник директора (з архівної роботи) **Олена Талько**. На нижній правій світлинці – начальник відділу упорядкування **Юлія Мерва** (доповідає про номенклатури справ фондоутворювачів, що були надіслані на розгляд та погодження експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони). Також участь у засіданні взяли участь: головний архівіст **Людмила Нецька**, заступник начальника фондового відділу №2 **Тетяна Котенко** та виконуюча обов'язки начальника фондового відділу №1 **Світлана Дейнега**.

Про план діяльності ГДА Міноборони на 2025 р.

16 грудня на ранковій нараді керівник ГДА Міноборони повідомив присутніх начальників структурних підрозділів **щодо затвердження** тимчасово виконуючим обов'язки державного секретаря Міністерства оборони України **Н. Нікітенко** **Плану діяльності Галузевого державного архіву Міністерства оборони України на 2025 рік**. Отже, пункти плану будуть тими маячками, які підсвічуватимуть курс великого організму та всіх його складових у напрямку руху до намічених цілей. Які труднощі та перепони можуть зустрітися на цьому шляху, покаже лише час. Але особливий склад вмотивований та готовий досягати результатів і цілей, які заплановані.

Про застосування англійської мови у виставковій діяльності

Затверджено наказ Міністерства юстиції України від **17 грудня 2024 року № 3638/5** «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України **щодо приведення у відповідність із Законом України «Про застосування англійської мови в Україні»**, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 грудня 2024 року за № 1939/43284 Укрдержархівом, внесені зміни до Правил роботи архівних установ, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 року № 656/5 та Порядку підготовки архівними установами документів Національного архівного фонду до експонування на виставках та в інших інформаційних заходах, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 01 вересня 2014 року № 1445/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 вересня 2014 року за № 1072/25849. Відповідно до цих змін інформація **про документи Національного архівного фонду України, що демонструються в архівних установах та на виставках, поряд з державною мовою подаватиметься також англійською мовою. Наказ набуває чинності з 27 червня 2026 року.** Джерело <https://archives.gov.ua/ua/2024/12/23>.

24 грудня День працівників архівних установ

Це професійне свято встановлене Указом Президента України у 1998 році як прояв поваги та шани з боку держави до людей, хто відданий архівній справі, працює в архівних установах, зберігаючи та примножуючи Національний архівний фонд (НАФ) як неоціненний скарб пам'яті історії українського народу від найдавніших до теперішніх часів. Голова Державної архівної служби України **Анатолій Хромов** звернувся із словами привітання до всіх архівістів з нагоди свята та зазначив, що «Архіви – це перш за все люди, і я дякую кожному архівісту України за відданість справі та сумлінне виконання професійних обов'язків, розуміння важливості розбудови архівної справи та її інтегрування у європейський, світовий простір».



У методичному класі ГДА Міноборони відбулися урочистості з нагоди професійного свята. Зібрався особовий склад, директор ГДА Міноборони **Василь Турчик** привітав усіх присутніх з Днем працівників архівних установ та зацентрував увагу присутніх на внесок кожного працівника нашої установи у справу успішної діяльності архіву в умовах воєнного стану.



Ряд архівних працівників ГДА Міноборони отримали заохочувальні відзнаки відповідно до наказу Міністра оборони України (по особовому складу) від 12.12.2024 №2142,

а саме: медаль «**За сприяння Збройним Силам України**»: провідний архівіст **Неоніла Бруханська**, начальник Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Сергій Іванов**, сторож команди сторожової охорони **Мельничук Олексій**, заступник начальника Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Анна Нейко**, начальник відділу комплектування **Ірина Остапець**; медаль «**Хрест пошани**» заступник начальника Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Оксана Каранець**; медаль «**За сприяння обороні**» прибиральниця сл. приміщень **Любов Божко**, начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов**, провідний архівіст **Наталія Кириленко**, сторож Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Анатолій Кузнецов**, водій автотранспортних засобів **Василь Русяєв**; **Почесну грамоту Міністерства оборони України** отримала архівіст **Леся Войновська**, прибиральниця **Тетяна Горобей**, провідний архівіст **Таїсія Мілевська**, сторож Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Богдан Островський**. Відповідно до наказу директора ГДА Міноборони (з кадрових питань) від 23.12.2024 №229КП за особистий вагомий внесок у розвиток архівної справи у Збройних Силах України, сумлінне виконання службових обов'язків, професійну майстерність нагороджені **Грамотою ГДА Міноборони**: провідний архівіст **Людмила Заводова**, провідний архівіст **Вікторія Коврігіна**, провідний архівіст Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Людмила Койчева**, прибиральниця сл. приміщень **Людмила Крец**, провідний архівіст Львівського ТАВ **Ігор Пушкарський**, провідний архівіст Одеського ТАВ **Юлія Святохіна**.

Напередодні Дня працівників архівних установ у ГДА Міноборони відбувся **конкурс по визначенню кращих фахівців з архівної справи у 2024 р.** Згідно розподілу місць перше місце віддали за голосуванням у категорії «**Керівники структурних підрозділів**» **Ірині Остапець** (начальник відділу комплектування), у категорії «**Фахівці з архівної справи**» – старший зберігач ФВ №1 **Леся Глянь** та провідний архівіст ФВ№1 **Дарина Ручко**, у категорії «**Начальник територіального архівного відділу**» – **Вячеслав Гольцов**. За поданням начальників територіальних архівних відділів також визначені кращі фахівці з архівної справи у **ТАВ-х**, а саме: провідний архівіст **Людмила Койчева** в Одеському ТАВ ГДА Міноборони, провідний архівіст **Оксана Луцишин** у Львівському ТАВ. Кращі фахівці, які згідно рейтингу посіли перші та другі місця були премійовані за рахунок фонду заробітної плати.

На верхніх світлинах – особовий склад та директор ГДА Міноборони **Василь Турчик**.

Нижня ліва світлина – **Руслана Бурба**, нижня середня світлина – зліва на право **Наталія Кириленко**, **Таїсія Мілевська**, **Людмила Новікова**, **Олена Рудич**, **Людмила Кохан**; нижня права світлина: ліворуч **Василь Русяєв**, **Леся Войновська**, **Вікторія Коврігіна**, **Людмила Заводова**

Про нові форми планів

Директор ГДА Міноборони **Василь Турчик** провів із керівниками структурних підрозділів коротеньку роз'яснювальну нараду про щомісячні плани роботи начальників відділів, які мають подавати їх на затвердження йому особисто. План розробляється на підставі загального плану діяльності, але форма плану є своєрідним календарним планом для начальника відділу і враховує основні моменти, на які має акцентувати увагу керівник структурного підрозділу.

Про засоби захисту інформації у ГДА Міноборони

Спілкування керівництва ГДА Міноборони, окремих начальників структурних підрозділів архівної установи з представниками структурних підрозділів Міноборони, військових частин, що стосується питань службової діяльності, потребує засобів, які захищають інформацію від сторонніх осіб, що передається телефонним зв'язком. Директор **Василь Турчик** наголосив на встановленні обладнання і в нашій архівній установі, коли інформація, що передається телефонним зв'язком, шифрується, і таким чином, захищається від будь-яких спроб стати доступною для тих, кого вона не стосується.

Деякі цифри діяльності за підсумками роботи у грудні 2024 р.

Перевірка наявності справ: ФВ№2 –**257** од. зб. / **5** фондів .
Переобліковано описів: ЛТАВ-**33** описи/2 фонди; ОТАВ–**17** описів/5 фондів
Змінено архівні шифри: ЛТАВ–на **150** (коробок).
Перекладка справ із пачок в коробки (оптимізація) місць ЛТАВ–**1** фонд/31 справа
Надходження запитів до ГДА Міноборони: ГДА –**1237**, ЛТАВ –**132**, ОТАВ– **119**
Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **852** та підготовлено **882** арх. довідок; ЛТАВ–**121** та підготовлено **139** арх. довід.; ОТАВ– **86** та підготовлено **95** арх. довідок.
Платні послуги (другі примірники виконаних раніше арх. довідок): ГДА – для **5** осіб, ОТАВ–**1** особи.
Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок:
у ГДА – **14** архівних довідок, у ЛТАВ– **12** архівних довід., в ОТАВ –**2** архівні. довід.
Особисто громадянами подано заяв на виконання довідок: у ГДА– **61**; у ЛТАВ –**30**, в ОТАВ–**20**
Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– **16**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ–**1**
Видано користувачам –**384** справи та **45** матеріалів (документів) у читальний зал.
Видавання справ у тимч. користування: ФВ№2 –**3661** спр.
Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА –**39**, ЛТАВ–**1** , ОТАВ– **1**
Передано з ОТАВ до ГДА **745** справ.
Прийнято: до ГДА **52** справи від **5** в/частин (установ); прийнято до ОТАВ **130** справ від **3** в/ч
Прийнято для науково-технічного упорядкування до ГДА **270** справ від **1** в/ч
Прийнято –**1191** справу та **2019** окремих документів, що надійшли із тер. б/дій;
Передано до архівосховища після упорядкування **576** од. зберігання.
Оцифровано **96** справ /**24404** файла
Оцифровано **16** описів пост зберігання /183 файли
Реставрація документів: **153** справа/ **22269** аркушів.
Ремонтні та палітурні роботи **186**справ/**24803** аркушів.
Оправлення та підшивка документів **339** од. зберігання.
Брошування **339** од. зберігання.

31 грудня –останній день 2024 року.

Озираючись назад, згадуємо немало подій, але всі вони вже вплетені у велике історичне полотно України, яка виборює у протистоянні з ворогом своє право залишитися незалежною, вільною, демократичною державою. Це вже українська історія кожного громадянина від воїна–захисника (захисниці) до людей численних професій, які не впали духом, продовжують жити тут і докладати зусилля, снагу та працю на користь рідної країни. Для нас–працівників ГДА Міноборони– це також історичний етап, ми виконували свої задачі по забезпеченню, збереженню та поповненню наших сховищ документами, які були створені структурами Міністерства оборони України, Збройними Силами України, більшість з яких стане частиною Національного архівного фонду, або такими, які слугуватимуть людям для захисту їх соціальних та інших прав.

Новий прийдешній **2025 рік** чекаємо з надією та сподіваннями на краще. Нехай наші сподівання втіляться у переможні досягнення на будь-яких фронтах. Не опускаємо руки, не втрачаємо віри, живимо, працюємо, долаємо труднощі, підтримуємо тих, кому найважче. Нехай доля кожному українцю усміхається доброзичливо. **3 прийдешнім Новим роком!**

АРХІВ

ARCHIVE

АРХІВ

ARCHIVE

АРХІВ

ARCHIVE

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ
ЛТАВ ГДА МІНОБОРОНИ м. Львів
ОТАВ ГДА МІНОБОРОНИ м. Одеса



Вісник підготувала
головний архівіст Людмила Нецька

2024 рік