



# **ВІСНИК**

## **ГАЛУЗЕВОГО ДЕРЖАВНОГО**

### **АРХІВУ МІНІСТЕРСТВА**

#### **ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**Число 47(3)**  
**вересень-грудень**  
**2025**

**м. Київ**

ГДА МІНОБОРОНИ м. Київ

ЛТАВ ГДА Міноборони м. Львів

ОТАВ ГДА Міноборони м. Одеса

## **Вересень 2025 р.: події, цифри, історія**

Вересень—місяць нової пори—осені. Деяка частина особового складу ГДА Міноборони перебуває у відпустках, деякі повернулися та приступили до виконання обов'язків на робочих місцях. Триває звичний трудовий процес: приймаються архівні документи, продовжується робота з упорядкування, описування документів, здійснюються різні операції з їх обліку, опрацьовуються запити фізичних та юридичних осіб, виконуються архівні довідки, приймаються користувачі та забезпечується їх робота у читальному залі. Однак, залишається актуальною проблема нестачі кадрів у деяких структурних підрозділах ГДА Міноборони: штат заповнений не повністю, є вакансії. ГДА Міноборони зареєстрований на сайті Work.ua. Можливо, будуть охочі прийти і до нас на роботу також. Правда, людей, які приходять вперше влаштуватися до ГДА Міноборони частіше всього не задовольняє розмір заробітної плати, порівнюючи з деякими іншими державними та недержавними установами. Керівництво архіву зі свого боку намагається вирішувати питання. Так доопрацьовано чергову доповідну записку на ім'я Міністра оборони України щодо виділення додаткового фінансового ресурсу для стимулювання працівників ГДА Міноборони у розмірі 50 відсотків посадового окладу, але поки що ситуація залишається такою, як є.

Періодично згідно плану діяльності з особовим складом проводяться заняття. **01 вересня** начальником відділення проведено інструкторсько-методичне заняття, тема якого «Порядок ведення внутрішнього опису матеріальних носіїв секретної інформації, що знаходяться у виконавця».



**Світлини від 1 вересня 2025 р.**

Департамент інформаційно-організаційної роботи та контролю (ДІОРК) у складі Апарату Міноборони України реалізує державну політику електронного документообігу та здійснює нормативно-правове регулювання відносин у сфері діловодства в Міноборони, органах військового управління та Держспецтрансслужби. ГДА Міноборони здійснює нетаємне електронне діловодство в системі АСКОД, тісно співпрацюючи з ДІОРК. Нещодавно у зазначеному Департаменті змінилося керівництво. Із **03 вересня** новий директор – Сергієнко Катерина Олексіївна.

**05 вересня** у ГДА Міноборони забезпечено роботу команди розробників вебсайту представника ГУІТ та представників ГДА Міноборони в методичному класі архівної установи.

**09 вересня** у ГДА Міноборони відбулася інформаційна зустріч представника Приватбанку з особовим складом установи (з Приват банком укладено зарплатний проект, працівники отримують заробітну плату). Темою зустрічі була інформація щодо нових продуктів банку, питання страхування ін.

Деякі працівники в особистому спілкуванні з представником Приватбанку отримали консультації з інших питань, у тому числі кредитування, відкриття або заміна карток.

## Про призначення нового державного секретаря

**15 вересня 2025 р.** Кабінетом Міністрів України призначено державним секретарем Міністерства оборони України **Малашкіна Максима Анатолійовича**. У той же час **Іван Сопіга** звільнений з посади держсекретаря Міністерства оборони України.

**17 вересня** Міністр оборони **Денис Шмигаль** урочисто представив нового державного секретаря **Максима Малашкіна** керівникам центрального апарату та керівникам структурних підрозділів Міноборони і Генерального штабу ЗС України. **Василь Турчик** – директор ГДА Міноборони також був присутнім на заході.

## Новини Державної архівної служби України

**15 вересня 2025 р.** Кабінет Міністрів України вніс зміни до Положення про Державну архівну службу України з метою його приведення у відповідність до чинного законодавства. На Державну архівну службу України **покладено повноваження щодо:** – здійснення міжгалузевої координації з питань збереження документальних свідчень про події повномасштабної збройної агресії, експертизи їх цінності та передавання на зберігання; організації державного обліку та зберігання документів Національного архівного фонду, у тому числі створених у результаті ініціативного документування подій; складання приписів суб'єктам господарювання за результатами проведення перевірок у сфері страхового фонду документації; прийняття для проставлення апостиля офіційних документів, що видаються державними архівними установами, та їх видачі з проставленим апостилем; забезпечення цифрової трансформації архівної справи та діловодства, організації впровадження електронних сервісів, зокрема з надання архівних послуг через інформаційні ресурси; забезпечення функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в апараті Укрдержархіву та установах, що належать до сфери його управління.

Джерело: . <https://archives.gov.ua/ua/2025/09/16/vneseno-zminy-do-polozhennya-pro-derzhavnu-arhivnu-sluzhbu-ukrayiny/>.

**17 вересня 2025 року** відбулося засідання Нормативно-методичної комісії Державної архівної служби України, на якому було схвалено: проєкт наказу Міністерства юстиції України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства юстиції України»; проєкт наказу Міністерства юстиції України «**Про внесення змін до Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду**»; проєкт постанови Кабінету Міністрів України «**Про внесення змін до пункту 2 переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів**». Джерело: <https://archives.gov.ua/ua/2025/09/19/vidbulosya-zasidannya-normativno-metodychnoyi-komisiyi-derzhavnoyi-arhivnoyi-sluzhby-ukrayiny-4/>.

## Про офіс військового омбудсmana

**17 вересня 2025 р. ухвалено** Закон України . «Про військового омбудсmana». Указом Президента України від 19 вересня 2025 р. №691/2025 визначено – утворити Офіс Військового омбудсmana як постійно діючий допоміжний орган при Президентові України, затвердити Положення про Офіс Військового омбудсmana.

У ГДА Міноборони заступником директора (з питань використання інформації) **Оксаною Халітовою** підготовлено зміни до «Переліку запитів, звернення та строку їх розгляду відповідно до чинного законодавства України, які опрацьовуються у Галузевому державному архіві Міністерства оборони України» та відповідно до Закону України від 17.09.2025 р. № 4603 «Про військового омбудсmana». Зміни стосуються запитів від Військового омбудсmana. Строк виконання запиту становить **10 днів**, однак якщо зміст запиту стосується потенційної шкоди життю і здоров'ю – 3 дні).

## Про огляд будівлі на філії

Внаслідок ворожих ракетних обстрілів Києва було пошкоджено скло у вікнах приміщення будівлі ГДА Міноборони на філії. **18 вересня** представником Київського квартирно-експлуатаційного управління здійснено огляд пошкоджень об'єкту на предмет визначення потреби у подальшому відновленні.

## Про веб сайт ГДА Міноборони

Підготовлений наказ директора ГДА Міноборони від 24 вересня 2025 р. № 35  
**Про функціонування офіційного сайту ГДА Міноборони**

### Важливо

Постановою Кабінету Міністрів України від 25.09.2025 р. №1188 внесені зміни до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою КМУ від 17.01. 2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності». Так Мініюсту надані повноваження щодо затвердження примірних форм та описів уніфікованих форм типових документів, що створюються під час діяльності установи. Також уточнено напрямок оформлення протоколів колегіальних органів, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

## Про накази директора ГДА Міноборони

Підготовлені накази директора Галузевого державного архіву Міністерства оборони України (з адміністративно-господарської діяльності)  
від 30 вересня 2025 р. №72 – **Про проведення інвентаризації військового майна**  
від 30 вересня 2025 р. №73 **Про організацію роботи по плануванню діяльності Галузевого державного архіву Міністерства оборони України на 2026 р.**

## Деякі цифри діяльності за звітний період вересня 2025 р.

Перевірено наявність справ у ЛТАВ: **1016** справ/7фондів (неспільних із ГДА) та **746** справ /5фондів (спільних з ГДА).

Перекладка справ (оптимізація місць: перекладка з пачок у коробки) у ЛТАВ **12** фондів/**629** справ.

Видано в тимчасове користування: ФВ№1 –**3810** справ, ФВ№2 –**2725** справ;

Надходження запитів: ГДА –**1261**, ЛТАВ –**184**, ОТАВ– **197**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **772** та підготовлено **751** арх. довідок; ЛТАВ–**156** та підготовлено **172** арх. довідок; ОТАВ–**110** та підготовлено **121** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**183**, ЛТАВ–**46**, ОТАВ–**42**.

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: ГДА – **4** перевірки, ЛТАВ–**2** перевірки, ОТАВ–**4** перевірки.

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА– **13**, ЛТАВ –**2**, ОТАВ –**4**.

Копіювання архівних документів для користувачів у ГДА – **204** арк.

Видано для користувачів у читальному залі **476** справ та **29** окремих документів.

Проведено консультацій для представників в/частин (установ): ГДА – **29**, ЛТАВ –**2**.

Переміщено з ОТАВ до ГДА **105** справ .

Прийнято: до ГДА Міноборони **24** справ від **4** в/частин (установ) та **1708** справ і **2603** окремих документів з території проведення б/дій; до ОТАВ– **456** справ від **11** в/частин.

Передано до архівосховища після упорядкування **1160** од. зб., із них: **774** од. зберігання, надісланих із зони проведення б/дій.

Оцифровано **18** описів справ постійного зберігання (**81** файлів).

Реставація документів: **123** справ/ **19967** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **149** справ/**20068** аркушів.

Оправлення та підшивка документів **210** од. зберігання.

## Архівні документи свідчать

**30 вересня 2000 р.**

Про формування окремого ремонтно-відновлювального батальйону для виконання завдань у складі миротворчого контингенту Місії ООН у Сьєрра-Леоне та забезпечення всім необхідним. Листування управління Головного продовольчого управління Тилу МО України Ф.3946, оп. 23312, спр. 4, арк. 1.

## 1 жовтня – День захисників і захисниць України. День Українського козацтва. Віряни святкують Покров Пресвятої Богородиці.

Безмежна вдячність, шана всім мужнім та героїчним захисникам та захисницям, які стоять на захисті нашої свободи, боронять незалежність України, її територіальну цілісність, а також вічна пам'ять захисникам та захисницям, хто мужньо боровся, визволяючи рідну землю від ординців-російських агресорів та віддав найдорожче – життя за рідну Україну, за щасливе майбутнє її поколінь, свободу, за незалежність.

Цей день був відзначений у ГДА Міноборони короткими урочистостями, на яких до присутніх звернувся директор ГДА Міноборони **Василь Турчик**. Очільник установи привітавши особовий склад з важливим Днем, нагадав про те, що у окремих працівників ГДА Міноборони безпосередньо у теперішній час є ті з близьких та рідних, хто виконують задачі у війську, тим самим даючи змогу іншим українцям можливість жити, працювати, організувати розумне дозвілля. Хочеться

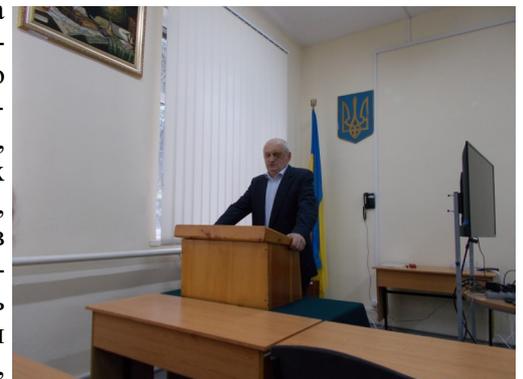


побажати цього Дня всім захисникам та захисницям – здоров'я, життєвих сил, Божого захисту.

## Про звільнення директора Галузевого державного архіву Міністерства оборони України

Наказом Міністерства оборони України від 07 жовтня 2025 року №114/нмк Турчика Василя Івановича, директора Галузевого державного архіву Міністерства оборони України звільнено за власним бажанням. Більшу частину свого життя Василь Іванович присвятив становленню, зміцненню та розвитку установи, що постала в травні 1992 р. як Центральний архів Міністерства оборони України, а з 1997 р. – як Галузевий державний архів Міністерства оборони України. Новина про те, що директор написав заяву про звільнення, збентежила багатьох працівників, але поважати вибір успішної людини необхідно. Всі, хто працював під його керівництвом,

отримали багато корисних знань, порад, рекомендацій, адже Василь Іванович умів мислити стратегічно та передбачати результат. Зустрівшись із працівниками та керівним складом перед звільненням, сказав, що своїми здобутками на архівній ниві задоволений, багато чого втілено в життя для успішної роботи як архівної установи, так і становлення та розвитку архівної справи в Міноборони та у ЗСУ. Також побажав успіхів новому керівнику, який прийде після нього.



У свою чергу особовий склад висловив подяку за довгу працю разом, побажав Василю Івановичу міцного здоров'я, бадьорості, нових можливостей, які допоможуть реалізувати себе, адже потенціал не вичерпаний і, можливо, знайти сенс та себе в інших напрямках діяльності або практиках. Не говоримо до побачення, адже, як умів повтворювати, вже колишній директор: «Всі шляхи ведуть в архів...». Може побачимося.

## Про виконання обов'язків директора

Згідно з наказом Міністерства оборони України від 10 жовтня 2025 р. №120/нмк визначено виконання обов'язків за вакантною посадою директора Галузевого державного архіву Міністерства оборони України «**покласти на начальника відділу комплектування Галузевого державного архіву Міністерства оборони України Остапець Ірину Вікторівну** (за згодою) з 08 жовтня 2025 року».

## Про окремі питання діяльності ГДА Міноборони

В.о. директора **Ірина Остапець 09 жовтня** проінформувала керівників структурних підрозділів щодо питання пошуку і виділення додаткових приміщень, яких конче потребує установа для майбутніх надходжень архівних документів. Однак, питання залишається не вирішеним, а ГДА Міноборони поставлена задача продовжувати працювати у цьому напрямку.

Мають місце зміни стосовно керівництва відділу, а саме – виконання обов'язків начальника відділу комплектування покладено на провідного архівіста **Юхту Юлію Валеріївну**.

**13 жовтня** став доступний в Інтернеті **вебсайт ГДА Міноборони**. Однак, продовжується робота щодо наповнення рубрики вебсайту «Довідковий апарат».

**14 жовтня** виконуюча обов'язки директора архіву **Ірина Остапець** ознайомила керівників структурних підрозділів ГДА Міноборони згідно із дорученням державного секретаря Міністерства оборони України з **Алгоритмом дій** особового складу у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога». Із Алгоритмом дій має бути ознайомлений увесь особовий склад архівної установи.

**15 жовтня** представником Центру реагування на кіберінциденти проведено заняття з особовим складом ГДА Міноборони на тему «Особиста кібергігієна».

Представниками ТОВ «Інфо-Плюс» у ГДА Міноборони презентовано програмний продукт, проводяться заходи щодо тестування його функціоналу стосовно покриття всіх потреб та здійснюється навчання особового складу архівної установи.

## Позапланове засідання ЕПК



Позапланове засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони відбулося **15 жовтня 2025 р.** На ньому були присутні голова ЕПК – **Халітова Оксана**, секретар – **Осадча Вікторія**. Також члени комісії: **Ольга Александрова**, **Тетяна Богдан**, **Вячеслав Гольцов** (брав участь у режимі он-лайн із Львівського ТАВ), **Сергій Іванов** (брав участь в режимі онлайн з Одеського ТАВ), **Катерина Волошина**, **Юлія Мерва**, **Людмила Нецька**, **Олена Талько**.

Два питання включено до порядку денного засідання: про розгляд номенклатур справ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони та про розгляд річних розділів описів справ, а також актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ фондоутворювачів, які перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони.

По питанням порядку денного заслухані підготовлені доповіді експертів, які попередньо розглядали документи, що подавалися на розгляд ЕПК. Доповідачами були **Т. Богдан**, **Л. Нецька**, **В. Осадча** та після загального голосування – прийняті рішення.

### **Про ситуацію щодо опрацювання запитів**

У фондовому відділі №2 склалася ситуація, коли велике надходження запитів унеможливило силами працівників одного відділу вчасно опрацювати їх та готувати архівні довідки для запитувачів інформації. Таким чином, керівництво архіву прийняло рішення – залучити на допомогу деяку кількість працівників інших структурних підрозділів для опрацювання запитів та прискорення виконання архівних довідок.

До речі, в історії ГДА Міноборони були періоди, коли майже весь особовий склад залучався до виконання архівних довідок, інформація яких стосувалася участі військовослужбовців у ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Це підтверджують навіть назви колишніх газетних публікацій, як: «У черзі за довідками» (газета «Урядовий кур'єр», № 25, 10 лютого 1999 р. або «Чорнобильський «навал» на архів» (Робітничка газета № 145, 2 жовтня, 2002 р.).

У теперішній воєнний час надходження запитів стосується інших питань, але не хотілося б повертатися до минулого досвіду, тому продовжуємо напружено працювати з метою захисту соціальних прав громадян на отримання ними вчасно архівних довідок.

### **Про заохочення**

У ГДА Міноборони є транспортні засоби – 2 автомобілі, за допомогою яких здійснюються різні перевезення: речового майна, матеріалів для відділу реставраційно-палітурних робіт, коробок з архівними справами у межах військових містечок, де розміщені будівлі ГДА Міноборони, також у разі визначених задач – перевезення документів із територіальних архівних відділів та у інших службових справах. Транспортними засобами керує та здійснює догляд за ними працівник ГДА Міноборони – водій АТЗ 1 класу **Русяєв Василь Іванович**. Відповідно до наказу В.о. директора ГДА Міноборони від 24 жовтня 2025 року №179КП за сумлінне виконання своїх обов'язків, високу трудову дисципліну та із нагоди професійного свята – **Дня автомобіліста та дорожника** – **Русяєв Василь Іванович** був нагороджений премією.

### **Стрілки архівного годинника можна перевести назад. Поглянемо на події минулого через призму архівних документів**

#### **Архівні документи свідчать**

##### **Вересень 1920 р.**

Про Київський повіт як куток переховування різних дезертирів, що тікають з міста, сіють паніку, збентеження серед селян, різних шпигунів та агітаторів петлюрівського забарвлення, спекулянтських елементів, які агітують проти всього радянського: уряду, валюти, проти Червоної армії та іншого виконання наказів. Рапорт Київського комісара Г. Гугіна Київському губернському військовому комісару. ГДА Міноборони, ф. 3770, оп 19906, спр. 4, арк. 113.

##### **Жовтень 1922 р.**

Про розкриття в Ізяславському повіті (Волинь) петлюрівської організації, арешт 53 осіб із очільником повстанського загону – помічником начальника міліції Білогородського району Харченком. Копія телеграми. ГДА Міноборони, ф. 3773, оп 19823, спр. 58, арк. 166.

##### **Жовтень 1965 р.**

Про збільшення з 1 січня 1966 р. норми видавання сухого кисіля та сушених фруктів у солдатському, інженерно-технічному і морському пайках та про заходи щодо подальшого покращення харчування особового складу. Наказ МО СРСР від 26 жовтня 1965 р.

ГДА Міноборони, ф. 4370, оп. А1П, спр. 255, арк. 1-4.

##### **Жовтень 1967 р.**

Керівництво зі службового листування та діловодства у ЗС СРСР. Наказ МО СРСР від 05 жовтня 1967 р. №255. ГДА Міноборони, ф. 4370, оп. А1П, спр. 285, арк. 1-160.

**Жовтень 1989 р.** Про пільгу щодо прибуткового податку батькам і дружинам загиблих військовослужбовців. Наказ МО СРСР від 20 жовтня 1989 р. №385.

ГДА Міноборони, ф. 4370, оп. А1П, спр. 1871, арк. 1-4.

## Деякі моменти життєдіяльності ГДА Міноборони

**Про пошкодження віконного скла на філії ГДА Міноборони** Внаслідок ворожих обстрілів росіян по містах та іншим населеним пунктам України страждають та гинуть люди, руйнуються будинки, нівечиться майно. Вночі 26 жовтня Київ пережив чергову атаку з важкими наслідками. Ситуація торкнулася і філії ГДА Міноборони, на щастя, ніхто не постраждав, але вкотре постраждало деяке майно, а саме: пошкоджено віконне скло. **27 жовтня** в.о. директора ГДА Міноборони **Ірина Остапеч** на ранковій зустрічі з керівниками структурних підрозділів установи повідомила про оперативне сприяння державного секретаря Міноборони та фахівців Квартирно-експлуатаційного управління у подоланні наслідків неприємної ситуації. Були також проведені роботи щодо герметизації вікон матеріалом – фанерою з метою захисту від впливу зовнішнього середовища. Також вирішено питання забезпечення склом, а ремонтні роботи по встановленню скла у пошкоджені вікна буде здійснено вже силами архівної установи.

**Про Радіодиктант-2025** Дня української писемності та мови щорічно в Україні влаштовується важливий культурно-освітній захід – *Радіодиктант національної єдності*. Кожний охочий українець міг долучитися до написання диктанту **27 жовтня 2025 р.** Серед працівників ГДА Міноборони таких було, на жаль, небагато, а удосконалювати свої знання у напрямку поглиблення вивчення української мови не завадить нікому. Можливо, наступного року ситуація покращиться та охочих – перевірити власний рівень знань із граматики української мови, децю збільшиться.

**Про Меморандум** Державна архівна служба України та Генеральний штаб Збройних сил України підписали Меморандум про співробітництво у сфері захисту об'єктів культурної спадщини та культурних цінностей, що опинилися під загрозою внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. Документ закріплює наміри Сторін консолідувати зусилля та координувати спільні дії для захисту архівних фондів, пам'яток культури та історії. Сторони співпрацюватимуть у таких напрямках: обмін інформацією та аналітичними матеріалами; організація комеморативних заходів, виставок та освітніх програм; розробка пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері захисту культурної спадщини; документування втрат об'єктів культурної спадщини та архівних фондів; маркування об'єктів культурної спадщини спеціальними розпізнавальними знаками відповідно до міжнародного гуманітарного права. Джерело: <https://archives.gov.ua/ua/2025/09/29/%d0%b4%>

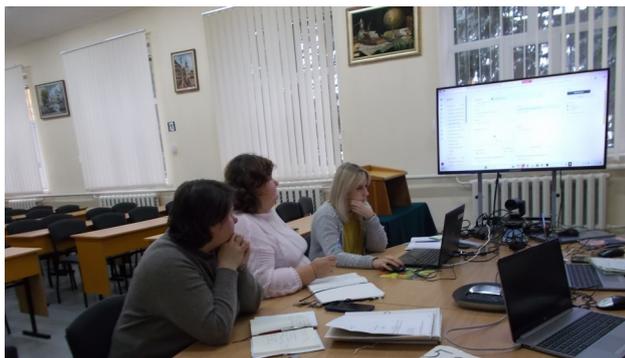
## Деякі цифри діяльності за звітний період жовтня 2025 р.

Переобліковано **164** описи по **8** фондам  
Перевірено наявність справ: у ФВ.№1 **6564**справ /**8** фондів, у ЛТАВ **99** справ/**1**фонд  
Перекладка справ (оптимізація місць: перекладка з пачок у коробки) у ЛТАВ **3** фонди/**279** справ.  
Видано в тимчасове користування: ФВ№1 –**4954** справ, ФВ№2 – **3559** справ;  
Надходження запитів ГДА –**1265**, ЛТАВ –**203**, ОТАВ– **174**  
Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **911** та підготовлено **882** арх. довідок; ЛТАВ– **126** та підготовлено **140** арх. довідок; ОТАВ– **103** та підготовлено **112** арх. довідок.  
Надано роз'яснень: ГДА –**141**, ЛТАВ–**40**, ОТАВ–**51**.  
Підготовлено копій довідок: У ГДА –**37**, в ОТАВ–**3**  
Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: у ГДА **5** перевірок /**35** довідок, у ЛТАВ **2** перевірки /**12** довідок, в ОТАВ **1** перевірка/**3** довідки.  
Забезпечення роботи користувачів: у ГДА **9** корист. /**35** відвідувань, у ЛТАВ **2** корист/**2** відвідання. ОТАВ –**1** корист. /**1**відвідання  
Копіювання архівних документів для користувачів у ГДА – **209** арк.  
Видано для користувачів у чит. залі **335** справ та **3** окремих документа.  
Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **18**, ЛТАВ –**5**, ОТАВ–**1**  
Переміщено з ОТАВ до ГДА **225** справ/**3** фонди .  
Прийнято: до ГДА Міноборони **109** справ від **5** в/ч (установ), до ОТАВ **395** справ від **8** в/ч (установ)  
Передано до архівосховища після упорядкування **1407**од. зб., з них **1092** од. зберігання, надісланих із зони провед. б/дій.  
Цифровий фонд користування збільшено на **13** справ (**3558** файлів ).  
Оцифровано **11** описів справ постійного зберігання (**78** файлів.)  
Реставація документів: **112** справ/ **14698** аркушів.  
Ремонтні та палітурні роботи **185** справ/**27772** аркушів.  
Оправлення та підшивка документів **297** од. зберігання. Реставація коробок –**51** коробка

### Моменти діяльності

ГДА Міноборони працює згідно річного плану діяльності на 2025 р.

Будні архівної установи складаються з реалізації запланованих задач та задач, які можуть бути поставлені вищим керівництвом через державного секретаря Міністерства оборони України. Здійснюється внутрішня робота у фондових відділах та у територіальних архівних відділах ГДА Міноборони щодо перероблення описів відповідно до Порядку їх державного обліку; забезпечується робота користувачів, у тому числі представників Пенсійного фонду України, які перевіряють правильність відомостей, зазначених у виконаних архівних довідках щодо нарахувань заробітної плати та грошового забезпечення, необхідних для призначення громадянам пенсії; продовжується робота з упорядкування документів, що надходять із зони бойових дій від штабів угруповань; триває робота з приймання документів на зберігання до ГДА Міноборони від інших військових частин та здійснюється їх державний облік; опрацьовуються численні запити громадян та виконуються архівні довідки.



Також продовжується робота із технічного наповнення окремих розділів вебсайту Галузевого державного архіву Міністерства оборони України та періодично організовуються онлайн зустрічі з фахівцями-розробниками сайту, під час яких обговорюються виконані та майбутні задачі (світлина чергового онлайн спілкування)

ються онлайн зустрічі з фахівцями-розробниками сайту, під час яких обговорюються виконані та майбутні задачі (світлина чергового онлайн спілкування)

### Про деякі кадрові зміни

**Андрій Читецький**-начальник відділення використання інформації та н. д. а. 03 листопада 2025 р. відповідно до наказу архіву від 03.11.2025 р. №184 КП звільнений за власним бажанням, разом з цим тим самим наказом провідний архівіст відділення **Осадча Вікторія Вікторівна** з 04 листопада переведена на посаду начальника відділення

### Про цифрову грамотність

**06 листопада** начальник відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації на ранковому засіданні у в. о. директора повідомив присутнім керівникам структурних підрозділів стосовно листа Міністерства цифрової трансформації України, який був надісланий до міністерств, у т. ч. і до Міноборони та інших органів виконавчої влади про щорічну ініціативу – долучення до «Місяця цифрової грамотності». Пропонується доступ до безкоштовних ресурсів, які допоможуть підвищити рівень цифрової грамотності. Для цього необхідно перейти на портал «Дія. Освіта». «Місяць цифрової грамотності» буде тривати з 01 по 30 листопада 2025 р.

### Про питання державної служби

**10 листопада** виконуюча обов'язки директора ГДА Міноборони **Ірина Остапець** на ранковій нараді з керівниками відділів інформувала присутніх стосовно запланованого спілкування в Міністерстві оборони України щодо питання змін до штату та запровадження державної служби в архіві. Як пізніше повідомила про результати спілкування Ірина Остапець, впровадження державної служби у ГДА Міноборони не може бути здійснено з переконливих причин, які були наведені відповідними фахівцями.

**Про питання розміщення документів** Проблема виділення додаткових приміщень під документи для ГДА Міноборони поки не вирішена. Вільних місць безпосередньо у архівосховищах ГДА Міноборони, призначених для встановлення стелажного обладнання та зберігання коробок зі справами на ньому, критично не вистачає. Як можемо вирішувемо питання, а саме: шляхом перевезення (переміщення) коробок з одного архівосховища до іншого. **12 листопада** з архівосховища ФВ №2 деяка кількість справ у коробках була перевезена до архівосховища ФВ №1 на філію. Заплановано ще декілька перевезень, що будуть здійснені пізніше .

## Засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони 12 листопада



На засіданні ЕПК 12 листопада 2025 р. розглядалися питання: перероблених описів справ архівних фондів №№: 1445, 1563, 1572, 1615 (доповідь начальника ФВ №1 **Ольги Александрової**);

акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду - фонд 350 (доповідь начальника Львівського територіального архівного відділу ГДА Міноборони **Вячеслава Гольцова**, співдоповідач головний архівіст **Людмила Нецька**);

перероблених описів справ архівних фондів №№: 6595, 6597 (доповідач: заступник начальника Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Анна Нейко**, співдоповідач начальник ФВ №2 **Катерина Волошина**);

номенклатури справ фондоутворювачів, як перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони (доповідачі: начальник відділу комплектування **Юлія Юхта**, начальник відділу упорядкування **Юлія Мерва**, начальник відділення використання інформації та науково-довідкового апарату **Вікторія Осадча**, начальник ФВ №2 **Катерина Волошина**, головний архівіст **Людмила Нецька**, начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**);

річні розділи описів справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони (доповідач – начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**);

поповнення архівних зібрань ГДА Міноборони науковими працями з технічної тематики (доповідач – начальник відділу комплектування **Юлія Юхта**).

## Акценти діяльності ГДА Міноборони

**Про питання вакансій** Відсутність необхідної кількості кадрів відповідно штату ГДА Міноборони впливає на робочі процеси, збільшуючи навантаження на працівників, які рахуються за різними структурними підрозділами установи. Черг влаштуватися на роботу до ГДА Міноборони, на жаль, немає, а вакансії присутні. Питання вирішуються шляхом оновлення оголошень на Інтернет –платформі Work.UA, проведення співбесід з кандидатами. Також опрацьовується питання щодо розміщення вакансій на платформі Е-карти вакансій державної служби та служби в органах місцевого самоврядування для ветеранів та ветеранок з метою працевлаштування та професійної реінтеграції після повернення до цивільного життя.

**Безбар'єрність** Завершені роботи по облаштуванню простору з дотриманням принципів безбар'єрності у ГДА Міноборони. Стало зручно, безпечно, доступно.

**Про Е-архів** Після презентації представниками ТОВ «ІнфоПлюс» програмного продукту, проводяться заходи щодо тестування його функціоналу стосовно покриття всіх потреб ГДА Міноборони з метою усунення невідповідностей та коригування огріхів, а також навчання особового складу.



### Про рішення методичної ради

**24 листопада** методичною радою ГДА Міноборони розглянуто тематико-експозиційний план документальної виставки «**Військові заохочувальні відзнаки періоду Незалежної України у призмі архівних документів**», поданий на розгляд комісії головним архівістом **Людмилою Нецькою** та ухвалено рішення – погодити план.

### Про участь у занятті з фахової підготовки фінансистів

**26 листопада** з метою поліпшення стану фінансово-господарської діяльності у військових частинах та установах, підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб фінансово-економічних органів Збройних Сил України Департаментом фінансів Міністерства оборони України та Департаментом соціального забезпечення Міністерства оборони України проведено **онлайн-заняття зі спеціальної підготовки з фінансовими органами розпорядників бюджетних коштів**.

Участь у занятті від ГДА Міноборони брали: головний бухгалтер-начальник фінансово-економічного відділення **Олена Сова**, провідний бухгалтер **Інна Теперчук**, бухгалтер 1 категорії **Світлана Яроцька**. Були заслухані доповіді, підготовлені фахівцями зазначених Департаментів із актуальних питань щодо організації та ведення бухгалтерського обліку, роз'яснення особливостей складання окремих форм фінансової, бюджетної та оперативної фінансової звітності, інших важливих напрямків роботи представників фінансових органів.

### Про призначення директора ГДА Міноборони

Наказом Міністерства оборони України від 29 листопада 2025 р. №141/нмк **Остапець Ірину Вікторівну**, начальника відділу комплектування Галузевого державного архіву Міністерства оборони України призначено на посаду директора Галузевого державного архіву Міністерства оборони України з **26 листопада 2025 року**.

### Про участь у нараді

З метою виконання доручення Міністра оборони України від 22 жовтня 2025 року, щодо введення посад з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації в структурних підрозділах апарату Міністерства оборони України та військових організаційних структурах, безпосередньо підпорядкованих Міністерству оборони України під керівництвом заступника Міністра оборони України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації **Оксани Ферчук 28 листопада 2025** року організовано та проведено узгоджувальну нараду, участь в якій брали директор ГДА Міноборони **Ірина Остапець** та заступник директора ГДА Міноборони **Олена Даценко**.

### Деякі цифри діяльності за звітний період листопада 2025 р.

Переобліковано **90** описів (**3** фонди)

Видано в тимчасове користування: ФВ№1 –**5123** справи, ФВ№2 – **2557** справ;

Надходження запитів ГДА –**1375**, ЛТАВ –**245**, ОТАВ – **209**

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА – **1148** та підготовлено **1111** арх. довідок; ЛТАВ – **180** та підготовлено **211** арх. довідок; ОТАВ – **99** та підготовлено **113** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**248**, ЛТАВ –**45**, ОТАВ –**61**.

Підготовлено копій архівних довідок: **54**

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: у ГДА перевірено **27** архівних довідок, у ЛТАВ –**1** архівна довідка, в ОТАВ **4** архівні довідки.

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА **14** корист. /**21** відвідування, у ЛТАВ **3** корист./**4** відвідування, в ОТАВ –**1** корист. /**1** відвідування

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **47**, ЛТАВ –**5**, ОТАВ –**2**

Прийнято: до ГДА Міноборони **286** справ від **4** в/ч (установ), до ОТАВ **510** справ від **4** в/ч (установ), до ЛТАВ **197** від **1** в/частини.

Надійшло на упорядкування: **521** од. зберігання та **1174** окремих документів із зони б/ дій та **97** од. зберігання на договірних засадах .

Передано до архівосховища після упорядкування **494** од. зб., надісланих із зони б/дій.

Цифровий фонд користування збільшено на **41** справу (**11142** файлів)

Оцифровані **11** описів справ постійного зберігання (**79** файлів).

Реставрація документів: **109** справ/ **14198** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **272** справ/**38502** аркушів.

## Грудень 2025 р.: події, цифри, історія

### 04 грудня 2025 засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони



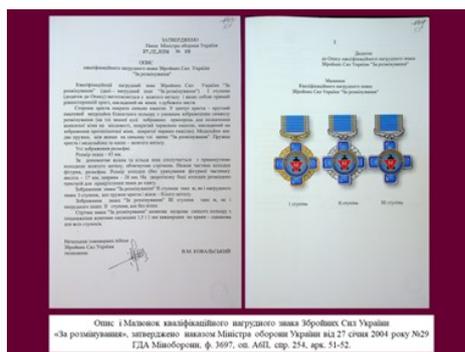
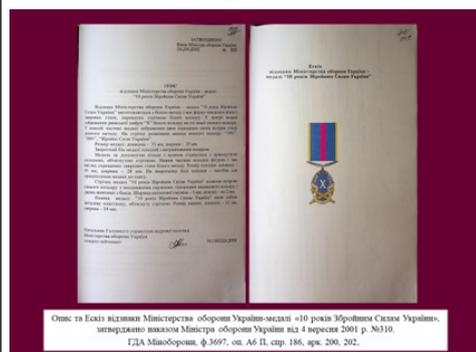
Планове засідання експертно-перевірної комісії ГДА Міноборони **відбулося 04 грудня 2025** року, на якому розглянуто десять питань порядку денного, заслухані доповіді та співдоповіді експертів, а також прийняті рішення, які знайдуть відображення у протоколі. В режимі онлайн традиційно брали участь у засіданні ЕПК начальник Львівського територіального відділу ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов** та начальник Одеського територіального архівного відділу ГДА Міноборони **Сергій Іванов**. Серед присутніх у Києві членів ЕПК були: заступник директора ГДА Міноборони (з архівної роботи) **Олена Талько**, начальник ФВ№1 **Ольга Александрова**, начальник ФВ№2 **Катерина Волошина**, начальник відділу комплектування **Юлія Юхта**, начальник відділення організаційно-планової роботи **Тетяна Богдан**, головний архівіст **Людмила Нецька**.

### 6 грудня – День Збройних Сил України

Міністр оборони України **Денис Шмигаль** взяв участь в урочистостях з нагоди **Дня Збройних Сил України**. За участі Президента України **Володимира Зеленського**, урядовців та військових було вшановано хвилиною мовчання пам'ять воїнів, які загинули за Україну. Президент Зеленський вручив нагороди захисникам та їхнім сім'ям, а також бойові прапори підрозділам ЗСУ – про це повідомляється на сторінці розділу Новини сайту Міністерства оборони України: <https://mod.gov.ua/news/denis-shmigal-vzyav-uchast-v-urochistostyah-z-nagodi-dnya-zsu>.

### Про розміщення документальної виставки на сайті ГДА Міноборони

На сайті Галузевого державного архіву Міністерства оборони України розміщено документальну виставку, яка знайомить громадськість з добіркою архівних документів, що зберігає архів, та які відображають процес розвитку системи заохочувальних відзнак в оборонному відомстві та у Збройних Силах України періоду Незалежності.



## Про акценти діяльності ГДА Міноборони

Державний секретар Міністерства оборони України **Максим Малашкін** затвердив **План діяльності** Галузевого державного архіву Міністерства оборони України на **2026 рік**.

До **Міжнародного Дня боротьби з корупцією (9 грудня)** працівники ГДА Міноборони—особи, які обіймають посади, пов'язані із виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, були ознайомлені з навчально-методичними матеріалами в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Із метою ознайомлення з особовим складом та станом справ безпосередньо на місцях у територіальних архівних відділах ГДА Міноборони **10 -12 грудня** директор ГДА Міноборони **Ірина Остапець** перебувала у відрядженні та відвідала **Одеський** територіальний архівний відділ ГДА Міноборони, а **15 -17 грудня** —**Львівський** територіальний архівний відділ ГДА Міноборони

**16 грудня** Заступник директора ГДА Міноборони (з архівної роботи) **Олена Талько**, начальник відділу комплектування **Аліна Плотка** та начальник групи обліку **Ганна Гоголева** взяли участь в онлайн-семінарі, організованому Державною архівною службою України на платформі Zoom щодо запровадження оновленої планової і звітної документації для архівів та її використання в роботі; удосконалення правових норм ведення діловодства та експертизи цінності документів.

**17 грудня** з особовим складом ГДА Міноборони проведено заняття за темою «**Обмеження, які діють в Україні на зйомку фото та відео**». Керівник заняття нагадала про закони та нормативні акти, які встановлюють обмеження на проведення фото та відеозйомки на час воєнного стану, наголосила на положеннях закону України «Про державну таємницю», доповіла про заборону фотографувати та фіксувати на відео військові об'єкти, заборону зйомок стратегічних об'єктів та висвітлила інші питання, що стосувалися теми заняття.

**22 грудня** відповідно до вимог наказу директора ГДА Міноборони від 19 грудня 2022 р. №94 «Про проведення конкурсу по визначенню кращих фахівців з архівної справи у 2025 році» було проведення опитування особового складу в рамках конкурсу «Кращий фахівець з архівної справи» за підсумками роботи у 2025 році. За результатами проведеного опитування визначено лідерів у кожній номінації більшістю голосів. У категорії «**Заступник директора ГДА Міноборони, у тому числі начальники територіальних архівних відділів**» визнано кращою **Даченко Олену Анатоліївну**, заступника директора ГДА Міноборони; у категорії «**Начальник структурного підрозділу**» визнано кращою **Вознюк Тетяну Володимирівну**, начальника відділу реставраційних та палітурних робіт, у категорії «**Фахівці з архівної справи**» — **Коврігіну Вікторію Олександрівну**, провідного архівіста відділу супроводження інформаційних систем та безпеки інформації». Кращими фахівцями з архівної справи у територіальних архівних відділах, за поданням відповідних начальників, визнано: **Пушкарського Ігоря Володимировича**, провідного архівіста Львівського територіального архівного відділу, **Святохіну Юлію Сергіївну**, провідного архівіста Одеського територіального архівного відділу. Відповідно до наказу директора від 22.12.2025р.№218КП переможці конкурсу були премійовані за рахунок фонду заробітної плати.

## **24 грудня –** **День працівників архівних установ**



У ГДА Міноборони відбулися урочистості з нагоди професійного свята – **Дня працівників архівних установ**. Директор установи **Ірина Остапець** привітала працівників з професійним святом, побажала подальших успіхів у важливій та відповідальній роботі, особливо у теперішній час, по збереженню архівних документів з історії Збройних Сил України, Міністерства оборони України, історії українського війська. Відповідно до наказу директора ГДА Міноборони від 23.12.2025 №220КП за особистий вагомий внесок у розвиток архівної справи у Збройних Силах України, сумлінне виконання службових обов'язків, професійну майстерність, бездоганну роботу та з нагоди професійного свята Дня працівників архівних установ були нагороджені грамотою ГДА Міноборони: **Мерва Юлія** - начальник відділу (упорядкування), **Нейко Анна** - заступник начальника Одеського ТАВ ГДА Міноборони, **Панкіна Надія** - провідний архівіст фондового відділу №2, **Сирота Вікторія** - архівіст фондового відділення №2 фондового відділу №1, **Якуткіна Олена** - провідний архівіст фондового відділу №2, **Яроцька Світлана** - бухгалтер 1 категорії фінансово-економічного відділення.

## Архівні документи свідчать

1918 р.

Протоколи про здавання до архіву незакінчених справ Одеського військово-окружного суду .  
ГДА Міноборони, ф. 5082. оп. 33965, спр. 510.

**Березень-Липень 1918 р.** Протоколи ліквідаційної комісії Одеського Військово окружного суду про  
здавання справ та книг і листування до архіву.  
ГДА Міноборони, ф. 5082. оп. 33965, спр. 512.

### Про засідання ЕПК

**26 грудня** відбулося останнє у 2025 році засідання ЕПК. Порядок денний складався з 12 питань, які стосувалися актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, перероблених та складених описів архівних фондів, розгляду номенклатури справ на 2026 р. ГДА Міноборони та номенклатур справ фондоутворювачів, що перебувають у зоні комплектування ГДА Міноборони та деякі інші питання. Всі вони були розглянуті та по ним прийняті рішення. На засіданні були присутні: **Ольга Александрова**-начальник ФВ№1, **Катерина Волошина** – начальник ФВ№2, **Людмила Нецька**–головний архівіст, **Юлія Мерва**–начальник відділу упорядкування. **Аліна Плотка**–начальник відділу комплектування, **Тетяна Богдан**–начальник відділення організаційно-планової роботи, **Олена Талько**–заступник директора (з архівної роботи), у режимі онлайн брали участь: начальник Львівського ТАВ ГДА Міноборони **Вячеслав Гольцов**, заступник начальника Одеського ТАВ ГДА Міноборони **Анна Нейко**, запрошеною була **Руслана Бурба** – начальник адміністративно-кадрової роботи. Засідання проводила голова ЕПК **Оксана Халітова** – заступник директора (з питань використання інформації), також присутньою була секретар ЕПК **Вікторія Осадча**–начальник відділення використання інформації та науково-довідкового апарату.

### Деякі цифри діяльності за звітний період листопада 2025 р.

Видано в тимчасове користування : ФВ№1: **6710**, ФВ№2: **2767** справ.

Надходження запитів ГДА –**1393**, ЛТАВ –**212**, ОТАВ– **201**.

Опрацьовано запитів соц./правового характеру: ГДА– **1063** та підготовлено **1065** арх. довідок; ЛТАВ–**172** та підготовлено **204** арх. довідок; ОТАВ– **84** та підготовлено **108** арх. довідок.

Надано роз'яснень: ГДА –**182**, ЛТАВ–**51**, ОТАВ–**43**.

Підготовлено копій архівних довідок: ГДА: **57**, ЛТАВ-**1**, ОТАВ-**1**.

Зустрічні перевірки ПФУ достовірності інформації архівних довідок: у ГДА перевірено **32** архівних довідок, у ЛТАВ –**22** архівна довідка, в ОТАВ **3** архівні довідки.

Забезпечення роботи користувачів: у ГДА **14** корист. /**47** відвідування, у ЛТАВ **1** корист/**4** відвідування, в ОТАВ –**1** корист. /**4** відвідування.

Проведено консультацій для представників в/ч (установ): ГДА – **44**, ЛТАВ –**5**, ОТАВ–**4**

Прийнято: до ГДА Міноборони **929** справ від **2** в/ч (установ), до ОТАВ **290** справ від **11** в/ч (установ), до ЛТАВ **38** справ від **1** в/частини.

Надійшло на упорядкування: **711** од. зберігання та **2076** окремих документів із зони б/ дій та **214** од. зберігання на договірних засадах .

Передано до архівосховища після упорядкування **547** од. зб., надісланих із зони б/дій.

Цифровий фонд користування збільшено на **58** справ (**13430** файлів).

Оцифровані **23** описів справ постійного зберігання (**125** файлів).

Реставрація документів: **55** справ/ **9932** аркушів.

Ремонтні та палітурні роботи **383** справ/**42369**.



**25 грудня** зустріли **Різдво**, зовсім близько **передноворіччя**–час мрій і сподівань, які так хочеться, щоб втілилися у прийдешньому **Новому році**.

Прагнення кожного українця – це справедливий, переможний і всеосяжний мир, припинення воєнних дій, очищення території України від загарбників, збереження цілісності держави, її незалежності та, безперечно, незворотне покарання держави-агресора та усіх воєнних злочинців. Віримо, що так буде.

### Тримаємося, шановні добродії, колеги, співробітники!

Допомагаємо, підтримуємо тих, хто у Війську, кому найважче, працюємо, докладаємо зусиль та майстерності на своїх ділянках роботи, щоб не було соромно за результати.

Напередодні Нового 2026 року хочеться побажати всім сил, стійкості, натхнення, міцного здоров'я, благополуччя, незламної віри у краще майбуття під мирним небом для кожної української родини!



Вісник підготувала  
головний архівіст **Людмила Нецька**

2025 рік